



สโตร์ผู้นำในยุคใหม่ ต้องเป็น CREATIVE LEADER

ฉีดวัคซีนโควิด-19 ต้องเตรียมตัวอย่างไร

แนวทางปฏิบัติในการควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019

แนวทางปฏิบัติกรณีการปฏิบัติงาน ณ ที่พำนักอาศัย (WORK FROM HOME)



อ่านเพิ่มเติม SCAN QR CODE
หรือ ทาง INTRANET ฝบบ.

สโตร์ผู้นำในยุคใหม่ ต้องเป็น

ภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์

CREATIVE LEADER

ในสถานการณ์ปัจจุบันที่สภาพแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมาก เทคโนโลยีเข้ามามีส่วนสร้างความเปลี่ยนแปลงในทุกมิติ ทั้งการผลิต การบริการ การบริโภค การศึกษา ตลอดจนรูปแบบการทำงานเปลี่ยนไป หลายองค์กรต้องมีการปรับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และสิ่งหนึ่งที่องค์กรให้ความสำคัญตลอดมา คือ “ผู้นำ” ที่ต้องมีการปรับบทบาทหรือวิธีการทำงานของตนเองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

ฉบับนี้ จึงนำเสนอบทบาทหรือสโตร์ผู้นำแบบ CREATIVE LEADER สามารถได้ใจลูกน้องและสร้างความร่วมมือให้กับทีมงานได้เป็นอย่างดี ผู้นำควรมีสโตร์หรือลักษณะ ดังนี้

1. เปลี่ยนจาก การสั่ง สั่ง และสั่ง มาเป็น **“ร่วมวางแผนการทำงานกับทีมงาน”**
2. เปลี่ยนจาก การควบคุมการทำงาน มาเป็น **“ให้การสนับสนุนการทำงานของพนักงาน”**
3. เปลี่ยนจาก บังคับให้คนอื่นเชื่อถือ มาเป็น **“ให้ความเชื่อถือผู้อื่นก่อน”**
4. เปลี่ยนจาก มุ่งสำเร็จอย่างเดียว มาเป็น **“เรียนรู้จากความล้มเหลวบ้าง”**
5. เปลี่ยนจาก มองว่าความสำเร็จมาจากตนเอง มาเป็น **“ความสำเร็จมาจากพนักงานทุกคน”**

'ฉีดวัคซีนโควิด-19'

ต้องเตรียมตัวอย่างไร

กรุงเทพมหานคร



ก่อนฉีด



นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ



รับประทานอาหาร-ดื่มน้ำ
ให้เพียงพอ



ในวันนัด หากมีไข้สูงควรเลื่อน
นัดไปก่อน



ผู้มีโรคประจำตัว ให้รับประทานยาเดิม
ได้ตามปกติ ไม่ต้องหยุด
ยกเว้นแพทย์สั่ง



ไม่ควรกินยาลดไข้/แก้ปวด
ก่อนฉีดวัคซีน เพราะยาอาจบดบัง
การตอบสนองต่อวัคซีน



ไปถึงสถานที่ก่อนเวลา
เตรียมเอกสารยืนยันตัวตน

วันฉีด



ลงทะเบียน วัดไข้ ความดันโลหิตและชีพจร
ซักประวัติ/คัดกรอง ประเมินความเสี่ยง
ลงนามหนังสือยินยอม



รับการฉีดวัคซีนเข้า
กล้ามเนื้อแขนข้างที่ไม่ถนัด



รอสังเกตอาการ 30 นาที รับบัตรนัด
และเอกสารปฏิบัติตัวหลังฉีดวัคซีน
สแกนไลน์ "หมอพร้อม"

หลังฉีด



อาจมีไข้ ปวด บวม แดง
ร้อนบริเวณฉีด อ่อนเพลีย
ปวดศีรษะ/กล้ามเนื้อ 1-2 วัน



หากมีไข้/ปวดศีรษะ
ให้กินยาลดไข้ แก้ปวด



หากมีอาการ เช่น มีไข้สูงมาก ผื่นลมพิษ
หน้ามืด เป็นลม แขนขาอ่อนแรง เจ็บหน้าอก
รีบไปพบแพทย์ หรือโทร. 1669

แนวทาง ปฏิบัติในการ ควบคุม การแพร่ ระบาดของ โรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

โดย
กองความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์



1. การแจ้งข้อมูลผู้ป่วยและการเปิดเผยข้อมูล

จากการสอบสวนโรคที่ผ่านมา พบว่า พนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความเข้าใจในการแจ้งข้อมูลที่มีความจำเป็นในการสอบสวนโรค โดยพนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานมีประวัติการเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง, มีอาการที่เข้าข่ายต้องสงสัยกับโรคโควิด เช่น ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ มีไข้ หรือมีบุคคลในครอบครัวที่กำลังเข้ารับการตรวจหาเชื้อโควิด หรือเป็นผู้ป่วยติดเชื้อ หรือมีประวัติสัมผัสกับผู้ป่วย มีการปกปิดข้อมูลหรือไม่ได้มีการรายงานข้อมูลตามข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา/นักอาชีวอนามัย ในหน่วยงานให้รับทราบ ซึ่งอาจทำให้เชื้อโรคเกิดการแพร่ระบาดในหน่วยงานได้

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการสอบสวนโรคและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดในหน่วยงานจึงขอความร่วมมือให้พนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานทุกคนแจ้งข้อมูลตามความเป็นจริงให้ผู้บังคับบัญชา/นักอาชีวอนามัยในหน่วยงานให้รับทราบทันที โดยนักอาชีวอนามัย จะประสานงานหาหรือข้อมูลกับทีมสอบสวนโรค โดยมีแพทย์จากสถานพยาบาลร่วมให้คำปรึกษา ซึ่งนักอาชีวอนามัยจะเป็นผู้แจ้งผลการวินิจฉัยของทีมสอบสวนโรคให้พนักงาน / ผู้ปฏิบัติงาน ทราบว่าจำเป็นจะต้องกักตัวเพื่อสังเกตอาการหรือเข้ารับการรักษาหรือไม่ ทั้งนี้ คปอ. ทุกชุด จะมีการรายงานข้อมูลดังกล่าวให้ กบพ. ทราบ เพื่อรวบรวมรายละเอียดข้อมูลผู้ป่วย/ผู้ติดเชื้อและผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เฝ้าระวังส่งให้ทีมสอบสวนโรคดำเนินการต่อไป และจัดทำสรุปรายงานประจำวันให้ผู้บริหารทราบ

อนึ่ง ข้อมูลที่ผู้บังคับบัญชา/นักอาชีวอนามัย ได้รับแจ้งนั้น จะถือเป็นความลับ โดยใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานของทีมสอบสวนโรค ทั้งนี้ บุคคลผู้อื่นไม่มีสิทธิ์ที่จะนำข้อมูลไปเผยแพร่ในช่องทางอื่นใด ยกเว้นจะได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรือเจ้าของข้อมูลเป็นผู้นำไปเผยแพร่ด้วยตนเอง

แนวทาง ปฏิบัติในการ ควบคุม การแพร่ ระบาดของ โรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

โดย
กองความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์



2. การกักตัวเพื่อสังเกตอาการ

ในปัจจุบัน ทีมสอบสวนโรค และ คปอ. ได้มีคำแนะนำให้พนักงานที่มีประวัติสัมผัสผู้ติดเชื้อโควิด หรือมีประวัติสัมผัสใกล้ชิดและมีความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อให้กักตัวเพื่อสังเกตอาการ อย่างน้อย 14 วัน เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดในหน่วยงาน ซึ่งเป็นการแจ้งให้พนักงานรับทราบโดยตรง โดยอาจไม่ได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของพนักงานผู้นั้นทราบด้วย จึงเป็นเหตุให้บางกรณีพนักงานบางกลุ่มไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด โดยกลับมาปฏิบัติงานในขณะที่ยังไม่พ้นระยะการกักตัว เช่น พนักงานที่ปฏิบัติงานพลาด หรือ พบว่า มีการเดินทางท่องเที่ยวในระยะกักตัว ซึ่งผู้บังคับบัญชาไม่ได้ทราบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ การกระทำของพนักงานดังกล่าว ถือว่าเป็นการขาดความรับผิดชอบต่อสังคม เนื่องจากตนเองเป็นผู้ที่มีความเสี่ยงที่จะเป็นผู้ป่วย และอาจเกิดการแพร่เชื้อในหน่วยงานได้ ดังนั้นหากพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับคำแนะนำจากทีมงานสอบสวนโรค หรือ คปอ. ให้กักตัวสังเกตอาการ เนื่องจากเป็นผู้มีความเสี่ยงในการติดเชื้อนั้น ขอให้ คปอ. รายงานผู้บังคับบัญชาของผู้ที่ต้องกักตัวในการสังเกตอาการให้ทราบด้วย และหากพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงนั้นไม่ให้ความร่วมมือ โดยในภายหลัง พบว่าเป็นเหตุให้เกิดการระบาดแพร่เชื้อโรคขึ้นในหน่วยงาน จะถือเป็นความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาด้วย

แนวทาง ปฏิบัติในการ ควบคุม การแพร่ ระบาดของ โรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

โดย
กองความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์



3. การเบิกค่าใช้จ่ายจากการตรวจหาเชื้อ COVID – 19

ในกรณีที่มีการเข้ารับการตรวจหาเชื้อ COVID – 19 และ
พนักงานได้มีการขอเบิกค่าใช้จ่าย สบต.ฝสภ. ได้จัดทำรายละเอียด
ประกอบการเบิกจ่ายรายละเอียด ดังนี้

1. กรณีที่พบว่าตนเองมีความเสี่ยงหรือมีอาการ ที่เป็นข้อบ่งชี้ของโรค

1.1 กรณีเดินเข้าไปตรวจที่ รพ. เอง โดยยังไม่ได้แจ้ง
ผู้บังคับบัญชา คปอ.ของหน่วยงาน และไม่มีรายชื่อในรายงาน
การสอบสวนโรค (กบพ.-02)

1.1.1 หากทำแบบคัดกรอง/แบบสอบสวนโรคของ
รพ. แล้ว พบว่าเป็นบุคคลที่มีความเสี่ยงสูง รพ.จะดำเนินการตรวจ
ให้ฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย

1.1.2 หากทำแบบคัดกรอง/แบบสอบสวนโรคของ
รพ. แล้ว พบว่าเป็นบุคคลที่มีความเสี่ยงปานกลางหรือต่ำ และ รพ.
เรียกเก็บค่าตรวจ จะไม่สามารถเบิกได้

1.2 กรณีแจ้งผู้บังคับบัญชา และ คปอ. หน่วยงาน
คปอ. จะดำเนินการประสานงานกับทีมสืบสวนโรคและทีมแพทย์
กปน. เพื่อให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัว

1.2.1 ทีมแพทย์ กปน. มีความเห็นว่า มีความ
จำเป็นต้องรับการตรวจหาเชื้อ พนักงานสามารถ
ไปตรวจ และนำค่าตรวจมาเบิกจาก กปน. ได้โดยแนบใบเสร็จ
รับเงิน ใบสั่งตรวจ และใบรับรองส่งตรวจเพื่อการวินิจฉัย
จากแพทย์ กปน. เพื่อประกอบการเบิก

1.2.2 ทีมแพทย์ กปน. มีความเห็นว่า ยังไม่
มีความจำเป็นต้องตรวจ หากพนักงานประสงค์ไปตรวจเอง จะไม่
สามารถนำค่าตรวจมาเบิกจาก กปน. ได้

1.2.3 ทีมแพทย์ กปน. มีความเห็นว่า
ยังไม่มี ความจำเป็นต้องตรวจ แต่ระหว่างกักตัวพนักงาน
มีอาการ พนักงานสามารถไปตรวจและนำค่าตรวจมาเบิกจาก
กปน. ได้ โดยให้แพทย์ของ รพ. ระบุอาการและความเสี่ยง
ลงในใบรับรองแพทย์ และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และ คปอ.
ของหน่วยงานทุกครั้ง

แนวทาง ปฏิบัติในการ ควบคุม การแพร่ ระบาดของ โรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019

(COVID-19)

โดย
กองความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์



3. การเบิกค่าใช้จ่ายจากการตรวจหาเชื้อ COVID – 19

2. กรณีต้องเข้ารับการรักษาโรคอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน เช่น การส่องกล้อง การผ่าตัด ที่ sw. และเงื่อนไขของ sw. กำหนดให้ต้องตรวจ COVID-19 ก่อน สามารถเบิกค่าตรวจจาก กปน. ได้ โดยให้แพทย์ระบุความจำเป็นในการตรวจไว้ด้วย เช่น จำเป็นต้องตรวจ COVID-19 เพื่อเตรียมผ่าตัดโรค....ในวันที่

3. กรณีมีอาการเจ็บป่วย ไข้ ไอ เจ็บคอ เป็นผื่น หรืออื่นๆ แล้วเข้ารับการรักษาที่ sw.

3.1 sw.รัฐบาล : หากแพทย์วินิจฉัยอาการแล้ว เห็นควรให้ตรวจ COVID-19 สามารถเบิกค่าตรวจได้ โดยให้แพทย์ระบุอาการ และระบุว่าแพทย์เป็นผู้ส่งตรวจลงในใบรับรองแพทย์

3.2 sw.เอกชน : หากแพทย์วินิจฉัยอาการแล้ว เห็นควรให้ตรวจ COVID-19 สามารถเบิกค่าตรวจได้ โดยให้แพทย์ระบุอาการและระบุว่าแพทย์เป็นผู้ส่งตรวจลงในใบรับรองแพทย์ *โดยเบิกในกรณีผู้ป่วยนอก sw.เอกชน 3,600 บาท/ปีงบประมาณ

4. ข้อควรปฏิบัติในการควบคุมและป้องกัน COVID – 19

4.1 ขอความร่วมมือสวมใส่หน้ากากอนามัย 100% ขณะปฏิบัติหน้าที่หรือสวมใส่ชุดปฏิบัติงานที่มีตราสัญลักษณ์ กปน. เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อรวมถึงส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อบุคคลภายนอก

4.2 ขอความร่วมมือให้ผู้บังคับบัญชา แจ้งต่อ พนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในสังกัดให้ความร่วมมือในการรายงาน ข้อมูลกรณีสอบสวนโรค หลีกเลี่ยงการปกปิดข้อมูล หรือการให้ข้อมูลเท็จ เนื่องจากมีผลต่อการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค

4.3 การจัดกลุ่มบุคลากรที่ต้องมาปฏิบัติงาน ขอให้มีการแบ่งกลุ่มบุคลากรให้ชัดเจน จัดเว้นการจัดตารางปฏิบัติงานที่พนักงานในหน่วยงานทุกคนสัมผัสกัน โดยขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานจัดสรรบุคลากรแยกเป็นทีม A และ ทีม B ให้ชัดเจน หากเกิดการติดเชื้อขึ้นในทีมใดอีกทีมหนึ่งก็จะสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

4.4 จัดเว้นการใช้ห้องพักร้อน หรือห้องรับประทานอาหารในหน่วยงาน โดยขอความร่วมมือ จัดการใช้พื้นที่ในการรับประทานอาหารร่วมกัน เพื่อเป็นการเว้นระยะห่างและลดการแพร่กระจายเชื้อในหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติ WORK FROM HOME

ที่มา : พวก 36/2564,ลว. 29 เม.ย. 64

ผู้บังคับบัญชาระดับฝ่ายขึ้นไป
จัดให้พนักงาน WFH



สสน./สกล.

- รวบรวมรายชื่อพนักงาน WFH แผนรายเดือน
- รวบรวมรายงานผล WFH รายสัปดาห์
รายงานต่อศูนย์ COVID-19 ของสายงาน
- สำเนาแจ้ง ฝบบ.

ผู้บังคับบัญชา
ต้นสังกัด

- มอบหมาย/ติดตามผล WFH ของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ
- ติดตาม สังเกต อาการและสุขภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา
หากมีอาการผิดปกติให้รายงานข้อมูลต่อ กบพ.ชวก.(บค)

พนักงาน WFH

- ลงเวลาปฏิบัติงาน WFH ผ่าน APP My@MWA
- รายงานผลการปฏิบัติงาน WFH ผ่านระบบ WFHS
- หากพบอาการผิดปกติที่อาจเกี่ยวข้องกับโรค COVID-19 ให้ไปพบแพทย์
(เวลาทำการ : ใช้สิทธิการลาตามระเบียบ กปน.)
- กรณีติดเชื้อมีต้องเข้ารับการรักษ ถือเป็นการสิ้นสุดการ WFH
และใช้สิทธิการลาป่วย
- ผู้บังคับบัญชาสามารถติดต่อได้ตลอดเวลาทำการ

