

5 ทักษะสำคัญ ของคนทำงาน ยุคใหม่

ด้วยการทำงานในยุคการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ที่มาพร้อมกับข้อมูลที่หลากหลายและมากมาย ประกอบกับสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ซึ่งคนทำงานจะต้องมีทักษะสำคัญอะไร ที่สามารถตอบสนองการทำงานให้ทันต่อยุคปัจจุบันนี้ได้อย่างไรนั้น

อ่านเพิ่มเติมโปรด Scan QR Code ด้านล่าง



จาก FC Digital Literacy

มาเป็น FC Digital Competency

เพื่อให้ กปน. มีสมรรถนะด้านดิจิทัล
ที่มีความท้าทายมากยิ่งขึ้น

อ่านเพิ่มเติม Scan QR Code
หรือ ทาง Intranet ฝบบ.

5 ทักษะสำคัญ ของคนทำงาน ยุคใหม่

การทำงานในยุคการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ที่มาพร้อมกับข้อมูลหลากหลายและมากมาย ประกอบกับสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ทำให้คนทำงานต้องปรับตัวและเรียนรู้/ฝึกฝนให้เกิดทักษะการทำงานที่ตอบสนองต่อยุคปัจจุบันซึ่งมีทักษะสำคัญ ดังนี้

1 ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม Word, Excel, PowerPoint และการใช้ E-mail รับส่งข้อความ การดาวน์โหลดโปรแกรมต่าง ๆ คุณต้องคล่องเรื่องการใช้อินเทอร์เน็ต ต้องรู้เทคนิคและวิธีค้นหาข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว เพราะเทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทและเป็นตัวช่วยสำคัญในการทำงานเกือบทุกขั้นตอน

2 ทักษะด้านภาษา การค้นข้อมูลที่ต้องอ่านหรือค้นคว้าเพิ่มเติมในอินเทอร์เน็ตก็มีข้อมูลที่เป็นภาษาอังกฤษมากมายเต็มไปหมด ถ้าตัวเราอ่านไม่ได้หรือสื่อสารได้ไม่คล่องก็อาจเป็นการปิดโอกาสในการทำงาน หรือการต่อยอดในการทำงานของเรา

3 ทักษะความสามารถหลากหลาย แม้ว่าความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านจะเป็นเรื่องที่ดีที่ทำให้เรารู้เรื่องหนึ่งในเชิงลึก แต่สำหรับโลกแห่งการทำงานยุคใหม่นั้น ต้องการคนที่ทำงานหลากหลายได้อย่างไม่มีข้อจำกัด

4 ทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเกือบทุกอย่างต้องมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นไม่มากก็น้อย โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานที่มีลักษณะต้องทำกันเป็นทีมงาน การรู้จักพูดคุยปรึกษากันย่อมทำให้งานที่ต้องทำร่วมกันนั้น สำเร็จได้ตามเป้าหมายอย่างราบรื่นและทันเวลามากกว่าแน่นอน

5 ทักษะในการคิดอะไรใหม่ ๆ สำหรับเรื่องไอเดีย/ความคิดสร้างสรรค์/นวัตกรรม เป็นเรื่องสำคัญของคนทำงานยุคนี้รู้จักต่อยอดให้กับงานที่ทำอยู่ให้ดีขึ้น เพราะอะไรก็เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วอยู่เสมอ การยึดติดอยู่กับสิ่งเดิม ๆ ไม่เกิดการท้าทาย ทำให้สภาพการทำงานอาจเป็นสิ่งที่ทำให้คุณรู้สึกเบื่อ ซึ่งก็จะเป็นผลดีต่อการทำงานด้วย



จาก FC Digital Literacy มาเป็น FC Digital Competency

เรื่องเดิม

กปน. เราเริ่มมีรายการสมรรถนะที่ใช้ร่วมกันหลายหน่วยงาน (FC Common) ที่เกี่ยวกับดิจิทัล ในชื่อ “ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)” ซึ่งเป็นไปตามนโยบาย Thailand 4.0 และ นโยบายผู้ว่าฯ “Digital MWA” มาใช้ประเมินผลบุคคลตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 โดยนำแนวคิดรายการสมรรถนะด้านดิจิทัลของสำนักงาน กพ. มาปรับใช้กับ กปน. และได้กำหนดแนวทางทางปฏิบัติ ดังนี้

- นำไปใช้ในการประเมินพนักงานทุกระดับ ตั้งแต่รอบการประเมินผลบุคคล ครั้งที่ 1/2562 เป็นต้นไป

- ประเมินด้วยระบบ PBM/CBM (โปรแกรม COACH) โดยประเมินครั้งเดียวเฉพาะในการประเมินผลครั้งที่ 1 (งวด 6 เดือนของปีงบประมาณ) ดังนั้น การประเมินจึงเป็นรูปแบบเช่นเดียวกับการประเมิน FC ที่ผ่านมา

- FC ตัวนี้ แบ่งเป็น 4 ระดับความเชี่ยวชาญ การประเมินจะกำหนดให้ประเมินในระดับความเชี่ยวชาญที่คาดหวังในลักษณะของข้อคำถาม (Checklist) ผู้บังคับบัญชาเลือกคุณลักษณะในแต่ละรายการที่ตรงกับสมรรถนะของผู้ใต้บังคับบัญชาครบทุกรายการตามระดับความเชี่ยวชาญที่คาดหวังสำหรับตำแหน่งงานนั้น ๆ จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

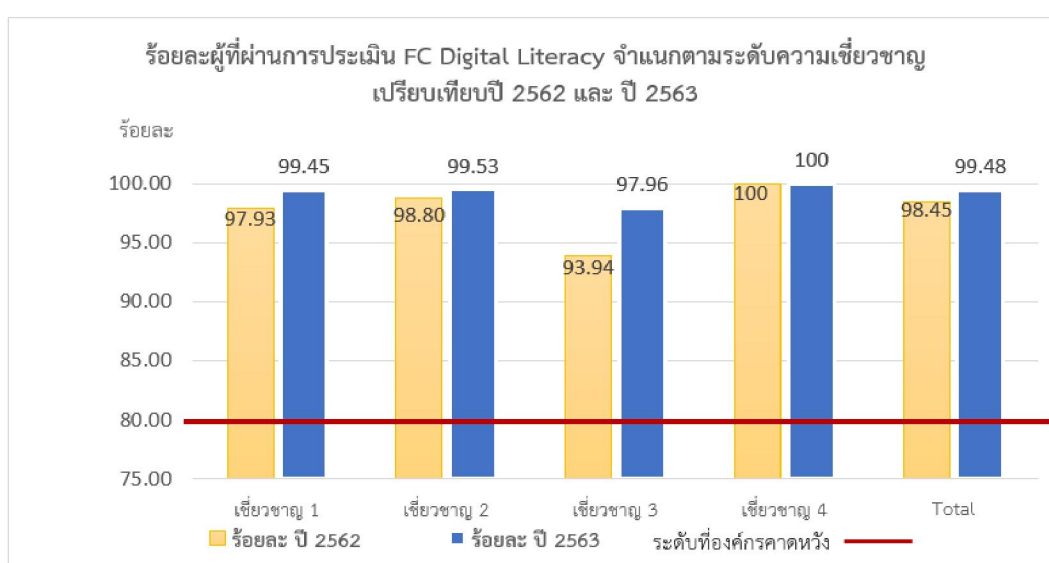
ระดับความเชี่ยวชาญ	ผู้รับการประเมิน	
	ตำแหน่งและระดับงาน	สายงาน
ระดับความเชี่ยวชาญ 1	พนักงานกลุ่มเทคนิควิชาชีพ ระดับ 1 - 4	ทุกสายงาน
ระดับความเชี่ยวชาญ 2	พนักงานกลุ่มเทคนิควิชาชีพ ระดับ 4 - 7	ทุกสายงาน
	พนักงานกลุ่มวิชาชีพหลัก-สนับสนุน ระดับ 3 - 7	ทุกสายงาน (ยกเว้นผู้ที่สังกัดสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้ระดับความเชี่ยวชาญ 3)
	พนักงานตำแหน่งนักบริหารงาน ระดับ 3 - 7	สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
	พนักงานกลุ่มวิชาชีพหลัก-สนับสนุน ระดับ 3 - 7	สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (เฉพาะผู้ที่สังกัดส่วนเลขานุการและส่วนกลาง)
	หัวหน้าส่วนเลขานุการและหัวหน้าส่วนกลาง	ทุกสายงาน
	หัวหน้าส่วน, ผู้อำนวยการกอง, ผู้อำนวยการฝ่าย, ผู้ตรวจสอบ, ผู้ช่วยผู้ว่าการ, รองผู้ว่าการ และผู้เชี่ยวชาญ กปน. ระดับ 8 - 10	ทุกสายงาน (ยกเว้นผู้ที่สังกัดสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

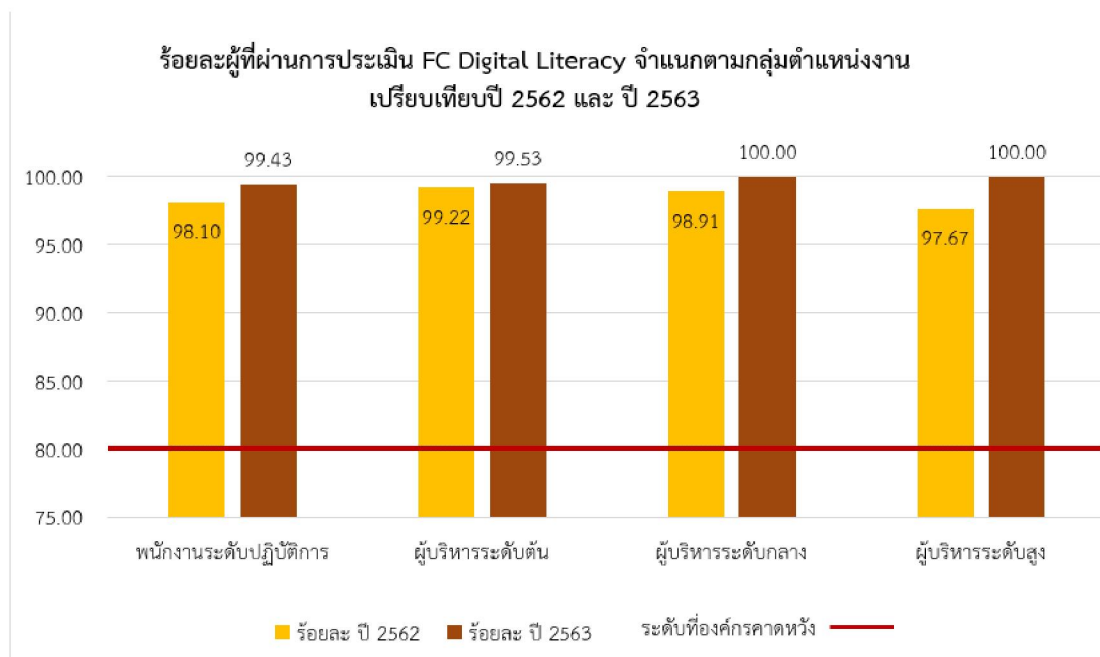
ระดับความ เชี่ยวชาญ	ผู้รับการประเมิน	
	ตำแหน่งและระดับงาน	สายงาน
ระดับความ เชี่ยวชาญ 3	พนักงานกลุ่มวิชาชีพหลัก-สนับสนุน ระดับ 3 - 7	สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปฏิบัติงานภารกิจหลักของสายงาน)
	หัวหน้าส่วน, ผู้อำนวยการกอง, ผู้อำนวยการฝ่าย และผู้เชี่ยวชาญ กปน. ระดับ 8	สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระดับความ เชี่ยวชาญ 4	ผู้ช่วยผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ และ ผู้เชี่ยวชาญ กปน. ระดับ 9	สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่มาในการทบทวน/ปรับปรุง

จากการนำสมรรถนะรายการ FC Digital Literacy มาใช้ประเมินผลบุคคลในปีงบประมาณ 2562 – 2563 ประกอบกับแนวโน้มด้านดิจิทัลที่มีความเข้มข้นขึ้นทุกปี จึงเป็นที่มาในการทบทวน/ปรับปรุง สมรรถนะรายการ FC Digital Literacy ใหม่อีกครั้ง ประกอบด้วยประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1.ผลการประเมินสมรรถนะที่กำหนดตัวชี้วัด “ร้อยละบุคลากรที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์สูงกว่าระดับที่องค์กรคาดหวัง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80” เมื่อพิจารณาแยกตามระดับความเชี่ยวชาญและกลุ่มตำแหน่งงานทั้งในปีงบประมาณ 2562 และปีงบประมาณ 2563 ปรากฏว่า คะแนนประเมินทุกระดับความเชี่ยวชาญและทุกกลุ่มงาน อยู่ในเกณฑ์ที่สูงมาก อาจมีที่มาจากข้อกำหนดพฤติกรรม ทักษะ และความรู้ ในรายการสมรรถนะ Digital Literacy แต่ละระดับความเชี่ยวชาญง่ายขึ้นไป หรือปัจจุบันบุคลากรของ กปน. มีสมรรถนะและความสามารถด้าน Digital Literacy เป็นอย่างดี เป็นต้น





2.การสอบทานกรอบแนวทางการประเมินทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ที่ กปน. นำมาใช้ ที่ครอบคลุม 4 องค์ประกอบ คือ 1) การใช้ (Use) 2) การสร้าง (Create) 3) การเข้าถึง (Access) และ 4) การเข้าใจ (Understand) นำมาเปรียบเทียบกับแนวทางสมรรถนะด้านดิจิทัล (Digital Competency) ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้กำหนดสมรรถนะด้านดิจิทัล (Digital Competency) ของคนไทยออกเป็น 4 ส่วน 25 หน่วยสมรรถนะ ดังนี้ 1) การเข้าใจดิจิทัล (Digital Literacy) 2) การใช้ดิจิทัล (Digital Skill/ICT skill) 3) การแก้ปัญหาด้วยเครื่องมือดิจิทัล (Problem Solving with Digital Tools) 4) การปรับตัวการเปลี่ยนแปลงดิจิทัล (Adaptive Digital Transform) ปรากฏว่า แนวทางของ ก.พ. ครอบคลุมแนวทางของ สดช. เพียง 2 ส่วนเท่านั้น คือ 1) การเข้าใจดิจิทัล (Digital Literacy) 2) การใช้ดิจิทัล (Digital Skill/ICT skill)



25 Elements Digital Competency

<p>การปรับตัวการเปลี่ยนแปลงดิจิทัล (Adaptive Digital Transform)</p> <ol style="list-style-type: none">1. การยืดหยุ่นและปรับตัว (Flexibility and Adaptability)2. การทำงานร่วมในสังคมและวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Social and Cultural)3. การคิดริเริ่มและเรียนรู้ด้วยตนเอง (Initiative and Self-Directed Learning)4. การสร้างผลผลิตและการเป็นผู้ประกอบการ (Productivity and Entrepreneurship)5. การเป็นผู้นำ (Leadership)	<p>การเข้าใจดิจิทัล (Digital Literacy)</p> <ol style="list-style-type: none">1. สิทธิความรับผิดชอบยุคดิจิทัล (Digital Right)2. การเข้าถึงดิจิทัล (Digital Access)3. การสื่อสารยุคดิจิทัล (Digital Communication)4. ความปลอดภัยยุคดิจิทัล (Digital Safety)5. การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ (Media and Information Literacy)6. มารยาทในสังคมดิจิทัล (Digital Etiquette)7. สุขภาพดียุคดิจิทัล (Digital Health)8. ดิจิทัลคอมเมิร์ซ (Digital Commerce)9. กฎหมายดิจิทัล (Digital Law)
<p>การแก้ปัญหาด้วยเครื่องมือดิจิทัล (Problem Solving with Digital tools)</p> <ol style="list-style-type: none">1. การแก้ปัญหาทางเทคนิคของการใช้งานเทคโนโลยี (Solve Technical Problems)2. การปรับเปลี่ยนทักษะในยุคดิจิทัล (Digital Reskill)3. การจัดการสิ่งแวดล้อมดิจิทัล (Manage Digital Environment)4. การใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ (Creatively Use Digital Technologies)5. การคิดเชิงคำนวณ (Computational Thinking)	<p>การใช้ดิจิทัล (Digital skill/ICT skill)</p> <ol style="list-style-type: none">1. การใช้คอมพิวเตอร์ (Computer Usage)2. การใช้อินเทอร์เน็ต (Internet Usage)3. การใช้โปรแกรมจัดการคำ (Word Processing Usage)4. การใช้โปรแกรมจัดการตาราง (Spreadsheets Usage)5. การใช้โปรแกรมนำเสนอ (Presentation Usage)6. การใช้งานเพื่อความมั่นคงคอมพิวเตอร์ (Cyber Security Usage)

ที่มา <https://www.dlbaseline.org/digital-competency> สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.)

[illegible]

ระดับความเชี่ยวชาญ	หัวข้อการประเมิน	กลุ่มผู้รับการประเมิน	มีต้องค์ประกอบที่สำคัญ
ระดับความเชี่ยวชาญ 1	ทักษะขั้นพื้นฐาน 1.ด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์ 2.ด้านการใช้งานอินเทอร์เน็ต 3.ด้านการใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย สร้างรายชื่อ-รหัสผ่านที่ดีในการ Login เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์	กลุ่มเทคนิคฯ ระดับ 1 - 5	- การใช้ - การเข้าถึง - การเข้าใจ
ระดับความเชี่ยวชาญ 2	ทักษะขั้นต้นสำหรับการทำงาน 1.ด้านการใช้งานประมวลคำ (Microsoft Word) 2.ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) 3.ด้านการใช้โปรแกรมการนำเสนองาน (Microsoft Power Point)	- กลุ่มเทคนิคฯ ระดับ 6 - 7 - กลุ่มวิชาชีพ ระดับ 3 - 10 (ยกเว้นผู้ที่สังกัดสายงานเทศฯ)	- การใช้ - การสร้าง - การเข้าถึง - การเข้าใจ

ระดับความ เชี่ยวชาญ	หัวข้อการประเมิน	กลุ่มผู้รับการ ประเมิน	มิติองค์ประกอบ ที่สำคัญ
ระดับความ เชี่ยวชาญ 3	ทักษะประยุกต์สำหรับการทำงาน 1. ด้านการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ 2. ด้านการใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล 3. ด้านการใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล/โปรแกรม/อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น	กลุ่มวิชาชีพ ระดับ 3 — 10 สังกัดสายงานเทศฯ	- การใช้ - การสร้าง - การเข้าถึง - การเข้าใจ
ระดับความ เชี่ยวชาญ 4	ทักษะการบริหารจัดการเพื่อบูรณาการการทำงานแบบดิจิทัล นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาการทำงาน เพื่อให้เกิดการบูรณาการของข้อมูลและกระบวนการทำงาน , นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรและสินทรัพย์		- การใช้ - การสร้าง - การเข้าถึง - การเข้าใจ

4.การศึกษารายการสมรรถนะจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจคู่เทียบ ได้แก่ การไฟฟ้าฝ่ายผลิต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และการประปาส่วนภูมิภาค พบว่า ทุกหน่วยงานมีการใช้รายการสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการประเมินพนักงานทุกกลุ่มระดับตำแหน่ง ดังนี้

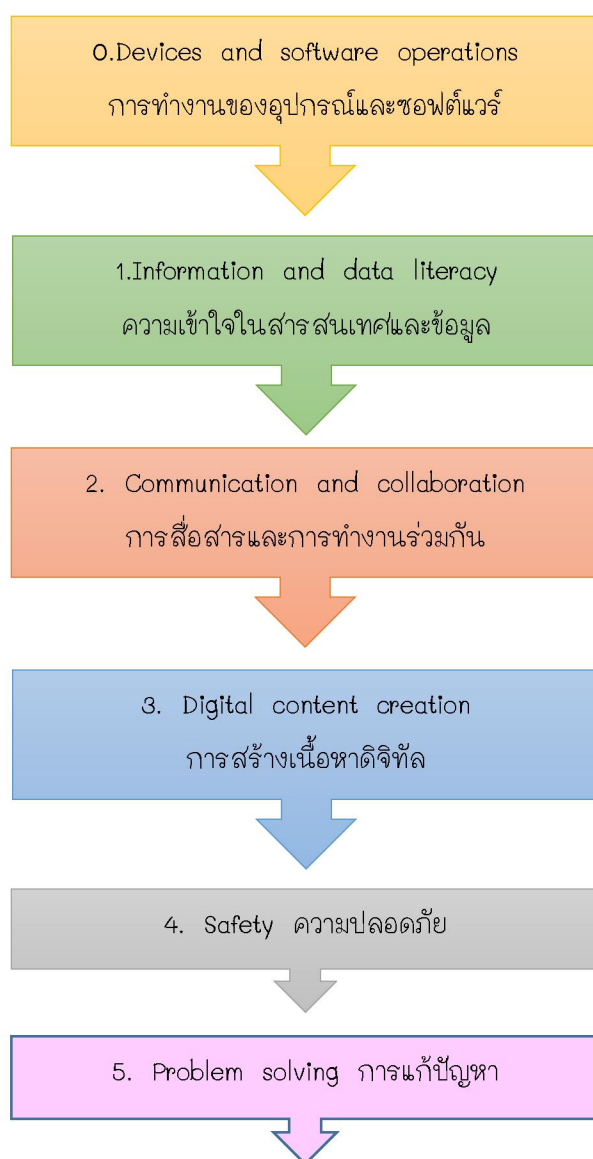
1.การไฟฟ้าฝ่ายผลิต : กำหนดเป็น Core Competency ชื่อ “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Savvy)” ใช้ประเมินพนักงานทุกกลุ่ม มี 5 ระดับความเชี่ยวชาญ



2.การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค : กำหนดเป็น Strategic Competency ที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตาม ยุทธศาสตร์องค์กร ใช้แนวทางตาม Economic World class ประเมินพนักงานทุกกลุ่ม มี 5 ระดับความ เชี่ยวชาญ

3.การประปาส่วนภูมิภาค : กำหนดเป็น Functional Competency ใช้ประเมินพนักงานทุกกลุ่ม มี 5 ระดับความเชี่ยวชาญ อยู่ระหว่างการขอความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง

4.นำสมรรถนะด้านดิจิทัลจาก A Global Framework of Reference on Digital Literacy Skills ขององค์กร UNESCO มาวิเคราะห์เชื่อมโยงกับสมรรถนะด้านดิจิทัล (Digital Competency) ของ สำนักงาน คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) ที่ได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำร่างสมรรถนะฯ นำเสนอในการประชุมครั้งก่อน ตามมติคณะกรรมการฯ โดยสมรรถนะฯ ของ UNESCO ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ 24 หน่วยสมรรถนะ



ดังนั้น เพื่อให้ กปน. มีสมรรถนะด้านดิจิทัลที่มีความท้าทายมากยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรทบทวนปรับปรุง FC Digital Literacy ตามแนวทางของ สดช. ที่ใช้ทั้ง 4 ส่วน 25 หน่วยสมรรถนะ มาปรับให้เข้ากับบริบทของ กปน. ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1) ชื่อรายการสมรรถนะ

เดิม	ใหม่
ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	สมรรถนะด้านดิจิทัล (Digital Competency)

2) มีองค์ประกอบที่สำคัญ

เดิม	ใหม่
การใช้ การสร้าง การเข้าถึง การเข้าใจ	การเข้าใจดิจิทัล การใช้ดิจิทัล การแก้ปัญหาด้วยเครื่องมือดิจิทัล การปรับตัวการเปลี่ยนแปลงดิจิทัล

3) คำจำกัดความ

เดิม	ใหม่
ความสามารถในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประโยชน์สูงสุด	สามารถใช้เครื่องมือดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นต้นทุนต่อยอดในการประยุกต์ใช้ในงาน พัฒนาตนเองได้มากขึ้น และปรับตัวทันต่อโลก ปัจจุบันและอนาคตที่มีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่ รวดเร็ว

4) องค์ประกอบ

เดิม	ใหม่
1. มีความรู้และทักษะในการใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน 2.ความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน 3.ตระหนักถึงกฎหมาย จริยธรรม และความ ปลอดภัยทางด้านดิจิทัล	1.ความสามารถในการเข้าถึง วิเคราะห์ สร้างข้อมูล สารสนเทศและเนื้อหาสื่อ ได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ปลอดภัย ไม่ละเมิดกฎหมาย 2.ประยุกต์ใช้และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการใช้งาน ได้อย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งสามารถอัปเดตทักษะดิจิทัล ให้ทันสมัยได้ 3.ตระหนักถึงจริยธรรม และความปลอดภัยทางด้าน ดิจิทัล

5) กลุ่มผู้รับการประเมินในระดับความเชี่ยวชาญ 1 - 4

เดิม	ใหม่
ระดับความเชี่ยวชาญ 1 : กลุ่มเทคนิค ระดับ 1-5 ระดับความเชี่ยวชาญ 2 : กลุ่มเทคนิค ระดับ 6-7 / กลุ่มวิชาชีพ ระดับ 3-10 (ยกเว้นผู้สังกัด สํายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ) ระดับความเชี่ยวชาญ 3 และ 4 : กลุ่มวิชาชีพ ระดับ 3-10 ที่สังกัดสํายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับความเชี่ยวชาญ 1 : พนักงานระดับ 1-5 ระดับความเชี่ยวชาญ 2 : พนักงานระดับ 6-7 ระดับความเชี่ยวชาญ 3 : พนักงานระดับ 8 ระดับความเชี่ยวชาญ 4 : พนักงานระดับ 9-10