

ประธานคณะทำงานย่อยเพื่อสร้างองค์กร
แห่งการเรียนรู้ สายงาน รวก.(กอ) และ รวก.(กต)
เผยแพร่กิจกรรมด้านการจัดการความรู้ในการประชุมสายงาน
ประจำเดือนมกราคม 2564 ในวันที่ 27 มกราคม 2564 ดังนี้

นโยบายและ แผนการดำเนินงาน ด้านการจัดการ ความรู้ ประจำปี งบประมาณ 2564

- 1) โครงการ Hackathon เปิดแข่งขันกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอก กปน.
 - เป็นการแข่งขันเกี่ยวกับนวัตกรรม มีเงินรางวัล ยังไม่ทราบรายละเอียด MWIT เป็นผู้ดำเนินการ
- 2) โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ หัวข้อการล้างถังพักน้ำ เปิดแข่งขันเฉพาะบุคลากรภายใน กปน.
 - เป็นการแข่งขัน มีเงินรางวัล ยังไม่ทราบรายละเอียด MWIT เป็นผู้ดำเนินการ
- 3) โครงการ KM Portfolio Sharing
 - เป็นการแบ่งปันความรู้ ไม่มีการแข่งขัน ต้องทำให้ครบทุกข้อ และข้อ 5.1 เป็น KPI ระดับฝ่ายด้วย แต่ละสายงานเป็นผู้ดำเนินการ



สัปดาห์วิชาการ กปน. ปี 2564



MWA Academic Fest 2021



เป็นการดำเนิน
กิจกรรม
ตามแผนแม่บท KM
กปน. 5 ด้าน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างการเปลี่ยนแปลงจากการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปรับกลยุทธการจัดการความรู้ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรด้านการจัดการความรู้และส่งเสริมพฤติกรรม
ที่นำไปสู่วัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาและยกระดับกระบวนการจัดการความรู้
เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลความรู้ระดับองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 5 บูรณาการการจัดการความรู้กับกระบวนการที่สำคัญในองค์กร

ตามที่ ประธานคณะทำงานย่อยฯ ได้จัดทำ บันทึกที่ คณะทำงานย่อยฯ 005/2564 ลงวันที่ 20 มกราคม 2564 เรื่องการดำเนินกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ของสายงานบริการด้านตะวันออกและบริการด้านตะวันตก ซึ่งเป็นการอธิบายรายละเอียด KPI และแนวทางปฏิบัติ แต่ละกิจกรรมไปแล้วนั้น

◆ในการประชุมครั้งนี้ จะกล่าวถึง เฉพาะหัวข้อที่ผู้บริหาร/สำนักงาน
ประปาสาขา/ฝ่าย ในสายงานบริการ เป็นผู้ดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรมสำหรับผู้บริหารระดับ ชวก.ขึ้นไป

	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 4	ผู้ดำเนินกิจกรรม	การดำเนินการ
KPI 1.3 ผู้บริหารระดับสูงสื่อสารด้านการจัดการความรู้ วัฒนธรรม และนโยบาย ผ่านช่องทางต่างๆ ของสายงาน	ภายในวันที่ 29 มกราคม 2564 วันที่มีการประชุมสายงาน เดือนมกราคม		รวก.(กอ),รวก.(กต), ชวก.(ก1-5),ชวก.(ก) ประธานคณะทำงานย่อยฯ (ชวก.(ก2))	ได้สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เรียบร้อยแล้ว สื่อสารในวันที่ 27 มกราคม 2564
KPI 1.5 ผู้บริหารกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรที่มีผลงานด้านการจัดการความรู้		KM DAY สายบริการ 9 กรกฎาคม 2564	ผู้บริหารสายงาน รวก.(กอ) และ รวก.(กต) ทุกคน	คณะทำงานย่อยจัดประชุม เพื่อมอบหมายงานอีกครั้งหนึ่ง
KPI 2.1 ถ่ายทอดแผนและติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้สายงานในการประชุมระดับฝ่าย/สายงาน	วันที่มีการประชุมสายงาน เดือนมีนาคม	วันที่มีการประชุมสายงาน เดือนกรกฎาคม	รวก.(กอ) รวก.(กต)	ถ่ายทอดแผนและติดตามผลฯ (ยังไม่ได้กำหนดวันที่ประชุม)

KPI 1.3

ผู้บริหารระดับสูงสื่อสารด้านการจัดการความรู้ วิทยุทัศน์และนโยบาย
ผ่านช่องทางต่างๆ ของสายงาน



‘หากจะยกระดับการให้บริการ ให้ลูกค้าพึงพอใจ ผูกพันและยั่งยืน
เราจะต้องมองคุณค่าเกี่ยวกับลูกค้าและตลาดเป็นอย่างดี’

นายสมบุรณ์ สุนันทพงศ์ศักดิ์
รองผู้อำนวยการ (บริการด้านตะวันออก)

กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่ง
ของกลยุทธ์ กระบวนการ
และเป็นงานประจำของบุคลากรทุกคน

มีระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ขององค์กร เพื่อเป็นช่องทาง
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สามารถค้นหา สร้างบันทึก รวบรวมองค์ความรู้
ของบุคลากรและหน่วยงาน โดยต้องมีการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูล
องค์ความรู้ให้ทันสมัย พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ส่งเสริมวัฒนธรรมการจัดการความรู้ แบ่งปันทักษะ
ความเชี่ยวชาญแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Lesson learned และ
Best Practice ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ข้ามสายงาน
และหน่วยงานภายนอก อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

การสื่อสารด้านการจัดการความรู้

Km สายงานบริการ

ขับเคลื่อนให้มีการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ และต่อยอดสู่การ
พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและสร้างนวัตกรรมที่สามารถ
ใช้งานได้จริง และตอบโจทย์ประเด็นสำคัญทางธุรกิจขององค์กร



‘ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักรู้
มุ่งพัฒนาการทำงาน สร้างองค์ความรู้
สร้างคุณค่าให้องค์กร’

นายประสพสุข สมประสงค์
รองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันตก)

กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ กระบวนการ และเป็นงานประจำของบุคลากรทุกคน

มีระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ขององค์กร เพื่อเป็นช่องทางแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สามารถค้นหา สร้างบันทึก รวบรวมองค์ความรู้ของบุคลากรและหน่วยงาน โดยต้องมีการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลองค์ความรู้ให้ทันสมัย พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ส่งเสริมวัฒนธรรมการจัดการความรู้ แบ่งปันทักษะ ความเชี่ยวชาญแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Lesson learned และ Best Practice ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ข้ามสายงาน และหน่วยงานภายนอก อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

การสื่อสารด้านการจัดการความรู้

Km สายงานบริการ

ขับเคลื่อนให้มีการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ และต่อยอดสู่การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและสร้างนวัตกรรมที่สามารถใช้งานได้จริง และตอบโจทย์ประเด็นสำคัญทางธุรกิจขององค์กร



‘ทำงานได้ ถ่ายทอดเป็น
พัฒนาองค์ความรู้ สู่คนรุ่นใหม่
ใส่ใจทุกกระบวนการ’

นายมานิส ช้างน้อย
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริการ 1)

กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่ง
ของกลยุทธ์ กระบวนการ
และเป็นงานประจำของบุคลากรทุกคน

มีระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ขององค์กร เพื่อเป็นช่องทาง
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สามารถค้นหา สร้างบันทึก รวบรวมองค์ความรู้
ของบุคลากรและหน่วยงาน โดยต้องมีการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูล
องค์ความรู้ให้ทันสมัย พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ส่งเสริมวัฒนธรรมการจัดการความรู้ แบ่งปันทักษะ
ความเชี่ยวชาญแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Lesson learned และ
Best Practice ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ข้ามสายงาน
และหน่วยงานภายนอก อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

การสื่อสารด้านการจัดการความรู้

Km สายงานบริการ

ขับเคลื่อนให้มีการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ และต่อยอดสู่การ
พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและสร้างนวัตกรรมที่สามารถ
ใช้งานได้จริง และตอบโจทย์ประเด็นสำคัญทางธุรกิจขององค์กร



‘พัฒนาต่อยอด ส่อctrบริการทำงานใหม่ๆ
วิถีใหม่ๆ และบริการที่ทันสมัย’

นายสทธิฐ ปอแก้ว
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริการ 2)

กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่ง
ของกลยุทธ์ กระบวนการ
และเป็นงานประจำของบุคลากรทุกคน

มีระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ขององค์กร เพื่อเป็นช่องทาง
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สามารถค้นหา สร้างบันทึก รวบรวมองค์ความรู้
ของบุคลากรและหน่วยงาน โดยต้องมีการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูล
องค์ความรู้ให้ทันสมัย พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ส่งเสริมวัฒนธรรมการจัดการความรู้ แบ่งปันทักษะ
ความเชี่ยวชาญแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Lesson learned และ
Best Practice ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ข้ามสายงาน
และหน่วยงานภายนอก อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

การสื่อสารด้านการจัดการความรู้

Km สายงานบริการ

ขับเคลื่อนให้มีการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ และต่อยอดสู่การ
พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและสร้างนวัตกรรมที่สามารถ
ใช้งานได้จริง และตอบโจทย์ประเด็นสำคัญทางธุรกิจขององค์กร



‘อยากให้ กปน. เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม
ตอบโจทย์ HPO’

นายวิสันต์ มิตรกาบนท์
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริการ 3)

กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่ง
ของกลยุทธ์ กระบวนการ
และเป็นงานประจำของบุคลากรทุกคน

มีระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ขององค์กร เพื่อเป็นช่องทาง
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สามารถค้นหา สร้างบันทึก รวบรวมองค์ความรู้
ของบุคลากรและหน่วยงาน โดยต้องมีการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูล
องค์ความรู้ให้ทันสมัย พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ส่งเสริมวัฒนธรรมการจัดการความรู้ แบ่งปันทักษะ
ความเชี่ยวชาญแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Lesson learned และ
Best Practice ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ข้ามสายงาน
และหน่วยงานภายนอก อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

การสื่อสารด้านการจัดการความรู้

Km สายงานบริการ

ขับเคลื่อนให้มีการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ และต่อยอดสู่การ
พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและสร้างนวัตกรรมที่สามารถ
ใช้งานได้จริง และตอบโจทย์ประเด็นสำคัญทางธุรกิจขององค์กร



‘การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน จะนำมาซึ่งการ
พัฒนาและส่งผลที่เป็นเลิศสู่ผู้รับบริการ’

นายสุก้อง เอกอรดมกิจ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (บริการ 4)

กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่ง
ของกลยุทธ์ กระบวนการ
และเป็นงานประจำของบุคลากรทุกคน

มีระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ขององค์กร เพื่อเป็นช่องทาง
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สามารถค้นหา สร้างบันทึก รวบรวมองค์ความรู้
ของบุคลากรและหน่วยงาน โดยต้องมีการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูล
องค์ความรู้ให้ทันสมัย พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ส่งเสริมวัฒนธรรมการจัดการความรู้ แบ่งปันทักษะ
ความเชี่ยวชาญแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Lesson learned และ
Best Practice ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ข้ามสายงาน
และหน่วยงานภายนอก อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

การสื่อสารด้านการจัดการความรู้

Km สายงานบริการ

ขับเคลื่อนให้มีการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ และต่อยอดสู่การ
พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและสร้างนวัตกรรมที่สามารถ
ใช้งานได้จริง และตอบโจทย์ประเด็นสำคัญทางธุรกิจขององค์กร



‘ขับเคลื่อนองค์ความรู้ มุ่งสู่การประยุกต์ใช้
พัฒนาต่อยอดไป เพื่อสืบทอดนวัตกรรม’

นายวิระชัย วิเศษพันธรังษี
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริการ 5)

กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่ง
ของกลยุทธ์ กระบวนการ
และเป็นงานประจำของบุคลากรทุกคน

มีระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ขององค์กร เพื่อเป็นช่องทาง
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สามารถค้นหา สร้างบันทึก รวบรวมองค์ความรู้
ของบุคลากรและหน่วยงาน โดยต้องมีการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูล
องค์ความรู้ให้ทันสมัย พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ส่งเสริมวัฒนธรรมการจัดการความรู้ แบ่งปันทักษะ
ความเชี่ยวชาญแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Lesson learned และ
Best Practice ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ข้ามสายงาน
และหน่วยงานภายนอก อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

การสื่อสารด้านการจัดการความรู้

Km สายงานบริการ

ขับเคลื่อนให้มีการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ และต่อยอดสู่การ
พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและสร้างนวัตกรรมที่สามารถ
ใช้งานได้จริง และตอบโจทย์ประเด็นสำคัญทางธุรกิจขององค์กร



‘ศึกษา รวบรวม พัฒนาระบบงาน
สร้างองค์ความรู้ นำสู่องค์กรสมรรถนะสูง’

นายสุเทพ เอื้อปกรณ์

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริการ)

กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่ง
ของกลยุทธ์ กระบวนการ
และเป็นงานประจำของบุคลากรทุกคน

มีระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ขององค์กร เพื่อเป็นช่องทาง
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สามารถค้นหา สร้างบันทึก รวบรวมองค์ความรู้
ของบุคลากรและหน่วยงาน โดยต้องมีการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูล
องค์ความรู้ให้ทันสมัย พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ส่งเสริมวัฒนธรรมการจัดการความรู้ แบ่งปันทักษะ
ความเชี่ยวชาญแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Lesson learned และ
Best Practice ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ข้ามสายงาน
และหน่วยงานภายนอก อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

การสื่อสารด้านการจัดการความรู้

Km สายงานบริการ

ขับเคลื่อนให้มีการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ และต่อยอดสู่การ
พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและสร้างนวัตกรรมที่สามารถ
ใช้งานได้จริง และตอบโจทย์ประเด็นสำคัญทางธุรกิจขององค์กร

กิจกรรมสำหรับนักจัดการความรู้ (KM FA)

**** ขอให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้ผู้มีรายชื่อทราบและดำเนินกิจกรรมให้แล้วเสร็จตามกำหนดการด้วย ****

	ไตรมาสที่ 2/ผู้ดำเนินกิจกรรม	ไตรมาสที่ 3/ผู้ดำเนินกิจกรรม	ไตรมาสที่ 4/ผู้ดำเนินกิจกรรม
KPI 1.4 ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ภายในสายงาน KPI 3.2 บุคลากรในสายงาน ถ่ายทอดองค์ความรู้ และนำองค์ความรู้ ที่ถ่ายทอดบันทึกในระบบ KM Portal	ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2564 1.น.ส.เนตรชนก ปภารสิทธิ์ หน.สวป.กธบ.สสส. ชวก.(ก1) 2.น.ส.ดาวดี สุคนธรัตน์ ผอ.กรก.สสญ. ชวก.(ก2)	ภายในวันที่ 10 เมษายน 2564 3.น.ส.ฐาปณีย์ โชติธิดา หน.สกล.สสมบ. ชวก.(ก3) 4.นายรุ่งยศ ศาสนอนันต์ หน.สชท.กรร.สสบ. ชวก.(ก4) ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2564 5.นายสรภพ ก้านบัวแก้ว หน.สปน.กรร.สสภ. ชวก.(ก4) 6.นางกัญญา กรองชนะ หน.สอม.กรด.สสน. ชวก.(ก5) ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2564 7.นางวนิดา เชื้อดี หน.สคร.กรด.สสบท. ชวก.(ก5) 8.นายสุกกร งามเอกเอื้อ หน.สรผ.กทส.ฝจส. ชวก.(ก)	ภายในวันที่ 9 กรกฎาคม 2564 9.นายณัฐพันธ์ อุ่มตระกูล ผอ.กบม.ฝมน. ชวก.(ก)
KPI 3.1 KM FA/KM SUPERFA จัดกิจกรรมการถ่ายทอด การจัดการความรู้/กระบวนการจัดการ ความรู้/เครื่องมือการจัดการความรู้ โดยนักจัดการความรู้สายงาน KPI 3.2 บุคลากรในสายงาน ถ่ายทอดองค์ความรู้ และนำองค์ความรู้ ที่ถ่ายทอดบันทึกในระบบ KM Portal	ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2564 1.น.ส.เนตรชนก ปภารสิทธิ์ หน.สวป.กธบ.สสส. ชวก.(ก1) 2.น.ส.ดาวดี สุคนธรัตน์ ผอ.กรก.สสญ. ชวก.(ก2)	ภายในวันที่ 10 เมษายน 2564 3.น.ส.ฐาปณีย์ โชติธิดา หน.สกล.สสมบ. ชวก.(ก3) 4.นายรุ่งยศ ศาสนอนันต์ หน.สชท.กรร.สสบ. ชวก.(ก4) ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2564 5.นางกัญญา กรองชนะ หน.สอม.กรด.สสน. ชวก.(ก5)	ภายในวันที่ 9 กรกฎาคม 2564 6.นายณัฐพันธ์ อุ่มตระกูล ผอ.กบม.ฝมน. ชวก.(ก)

กิจกรรมสำหรับหน่วยงานโดย ผจ.สาขา และ ผอ.ฝ่าย

**** ขอให้ผู้บังคับบัญชา พิจารณามอบหมายงาน และดำเนินกิจกรรมให้แล้วเสร็จตามกำหนดการด้วย ****

	ไตรมาสที่ 2/ผู้ดำเนินกิจกรรม	ไตรมาสที่ 3/ผู้ดำเนินกิจกรรม
KPI 4.1 ระบุองค์ความรู้ (Explicit Knowledge) จากสายงานที่ใช้สนับสนุน SO ตามแผนวิสาหกิจ กปน.และ เผยแพร่ในระบบ KM Portal	ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 สาขาสุขุมวิท	ภายในวันที่ 20 เมษายน 2564 สาขาบางเขน
	ภายในวันที่ 19 มีนาคม 2564 สาขาพญาไท	ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 สาขาบางกอกน้อย
		ภายในวันที่ 18 มิถุนายน 2564 สาขานนทบุรี

กิจกรรมสำหรับหน่วยงานโดย ผจ.สาขาและ ผอ.ฝ่าย

**** ขอให้ผู้บังคับบัญชา พิจารณามอบหมายงาน และดำเนินกิจกรรมให้แล้วเสร็จตามกำหนดการด้วย ****

	ไตรมาสที่ 3/ผู้ดำเนินกิจกรรม
KPI 4.2 บุคลากรในสายงานถ่ายทอดองค์ความรู้ และนำองค์ความรู้ที่ถ่ายทอดบันทึกลงในระบบ KM Portal (Best Practice) รูปแบบ OPA	ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 ฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย

กิจกรรมสำหรับหน่วยงานโดย ผจ.สาขาและ ผอ.ฝ่าย

**** ขอให้ผู้บังคับบัญชา พิจารณามอบหมายงาน และดำเนินกิจกรรมให้แล้วเสร็จตามกำหนดการด้วย ****

	ไตรมาสที่ 3/ผู้ดำเนินกิจกรรม
KPI 4.3 จำนวนบทเรียนที่ต้องทบทวนเพื่อการเรียนรู้ (Lesson Learned) และเผยแพร่ในระบบ KM Portal	ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 ฝ่ายมาตรวัดน้ำ

กิจกรรมสำหรับหน่วยงานโดย ผจ.สาขาและ ผอ.ฝ่าย

**** ขอให้ผู้บังคับบัญชา พิจารณามอบหมายงาน และดำเนินกิจกรรมให้แล้วเสร็จตามกำหนดการด้วย ****

	ไตรมาสที่ 3/ผู้ดำเนินกิจกรรม
KPI 5.1 จำนวนโครงการวิจัย/พัฒนากระบวนการ/ นวัตกรรมที่เกิดจากการจัดการความรู้และบันทึก ลงในระบบ KM Portal (1 สาขา/ฝ่าย = 1 เรื่อง)	ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 18 สาขา 3 ฝ่าย รวม 21 เรื่อง ***หัวข้อนี้เป็น KPI ระดับฝ่ายด้วย***

กิจกรรมสำหรับหน่วยงานโดย ผจ.สาขาและ ผอ.ฝ่าย

**** ขอให้ผู้บังคับบัญชา พิจารณามอบหมายงาน และดำเนินกิจกรรมให้แล้วเสร็จตามกำหนดการด้วย ****

	ไตรมาสที่ 3/ผู้ดำเนินกิจกรรม
KPI 5.2 องค์ความรู้จากกิจกรรม CSA (ระบุงค์ความรู้ที่ได้จากการสื่อสาร แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ สำหรับใช้ในกิจกรรมการควบคุมภายใน (CSA) จุดที่ต้องควบคุม รั่มคระวังหรือจุดสำคัญ/วิกฤติ (Critical Step)) และบันทึกลงในระบบ KM Portal	ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 สาขาภาษีเจริญ

***** ขอให้ทุกสาขา/ฝ่าย แจ้งชื่อผู้แทนจำนวน 1 ท่าน**
เพื่อทำหน้าที่ประสานงานในรายละเอียดร่วมกับคณะทำงานย่อย ***

ส่งรายชื่อที่ ผอ.กธบ.สสบท. ภายในวันที่ 29 มกราคม 2564

จบการนำเสนอ