

วารสาร HR News ปีที่ 6 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม 2564

คณะกรรมการจัดทำวารสาร HR News

## MWA Happy Workplace

ครบเครื่องลงทุน

ตอน บริหารงานเงินสไตล์มนุษย์เงินเดือน

### การเบิกค่ารักษาพยาบาล

Ep.2



### HR TRENDS



อ่านเพิ่มเติม Scan QR Code



# การเบิกค่ารักษาพยาบาล



ด้วย ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์ (ฝสภ.) ได้กำหนดแบบฟอร์มและหลักเกณฑ์ วิธีการ เบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและเงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงาน พบว่าที่ผ่านมา พนักงานมีการ เลือกใช้แบบฟอร์มใบเบิกเงินสวัสดิการไม่ถูกต้อง และยังไม่เข้าใจหลักเกณฑ์การเบิกเงินฯ ทำให้ต้อง ส่งเรื่องคืนพนักงานแก้ไขอยู่เป็นประจำ ส่งผลให้เพิ่มขึ้นขั้นตอนการปฏิบัติงานและการเบิกเงินค่ารักษาฯ เกิดความความล่าช้า เพื่อเป็นการแก้ปัญหาดังกล่าว

จึงขอความร่วมมือพนักงานพิมพ์แบบฟอร์มจากระบบ Pay-Slip พร้อมกันนี้สามารถอ่าน รายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก บันทึก ฝสภ 612/2563

หน้าหลัก Internet กปท. หน่วยงานภายใน

e-HR Pay Slip ระบบการลา, ค่าล่วงเวลาฯ

ระบบงาน

ระบบ e-HR

1 ระบบสอบถาม ข้อมูลส่วนบุคคล (Pay Slip)

เมน

payslip

Slip เงินเดือน

ยอดเงินตกเบิกค่าล่วงเวลาและเงินเพิ่มพิเศษสำหรับพนักงานกะ หนึ่งสัปดาห์หรือการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)

หนังสือแจ้งสถานภาพสมรสและรายการลดหย่อนภาษี

2 เบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล กรณีผู้ป่วยนอก

แบบฟอร์มขอเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียน

Slip สหกรณ์ฯ

บอร์ดสนทนา

Change Password

ออกจากระบบ

หมายเหตุ หลักเกณฑ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

- (1.12) ใบเสร็จรับเงินที่มีรายการยานอวกาศอุบัติเหตุหลักแห่งชาติ หรือใบเสร็จรับเงินที่มีเฉพาะค่าธรรมเนียม แพทย์ที่อยู่ในช่องเบิกไม่ได้
- ใบเสร็จรับเงินฉบับนั้นจะต้องระบุชื่อโรค หรือ
  - แนบใบรับรองแพทย์ หรือ ใบรับรองชื่อโรค โดยระบุวันที่ให้ตรงกับใบเสร็จรับเงินทุกใบ
  - กรณีมีรายการยานอวกาศอุบัติเหตุหลักแห่งชาติให้แนบรายการยาด้วยทุกครั้ง



# HR TRENDS

- **Home as the new office** จากบ้าน จะกลายเป็น "ที่ทำงาน" ใหม่ จากสถานการณ์ COVID-19 สะท้อนให้เห็นแล้วว่า ความไม่แน่นอน กลายเป็นความท้าทายใหม่ในงาน HR และแม้ว่าจะสามารถหาวัคซีนเพื่อป้องกันได้แต่ในอนาคต เรื่องของโรคระบาดเช่นนี้ ก็มีโอกาที่จะเกิดขึ้นได้อีก การเตรียมความพร้อมให้พนักงานสามารถทำงานจากที่บ้านได้ จึงกลายเป็นหนึ่งแนวโน้มสำคัญในการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- **Rethinking HR** เมื่อรูปแบบการทำงานของพนักงานเปลี่ยนไป จากการทำงานที่ออฟฟิศเป็นการทำงานที่บ้าน การพบเจอหน้าผ่านกล้องคอมพิวเตอร์ หรือโทรศัพท์ ส่งผลให้แนวทางในการบริหารทรัพยากรมนุษย์เปลี่ยนไป นับตั้งแต่การสรรหาพนักงานที่ต้องสัมภาษณ์ผ่านทาง Platform ต่าง ๆ จนถึงการบริหารผลงานของพนักงานต้องทำอย่างไร เพื่อให้พนักงานสามารถรักษาและสร้างผลงานได้ แม้ว่าทำงานจากที่บ้าน
- **Reinventing the employee experience** รูปแบบการสร้างประสบการณ์ให้กับพนักงานเปลี่ยนไป HR จะสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับพนักงานได้อย่างไร ในเมื่อรูปแบบการทำงานเปลี่ยนไป การพบปะหรือเจอหน้ากันลดลง HR ต้องทบทวนการออกแบบเส้นทางของพนักงานในลักษณะที่เป็น Virtual experience การสร้าง Work-life balance ความร่วมมือระหว่างกัน และการติดต่อสื่อสารขององค์กรกับพนักงาน ในแต่ละรูปแบบล้วนมีความสำคัญที่จะสร้างความพึงพอใจให้กับพนักงานควบคู่กับการสร้างผลงานให้กับองค์กร
- **มากกว่า Generation คือ Perennials** ในอดีตที่ผ่านมา เราพบว่าเรื่องของช่วงอายุ (Generation) ได้รับการศึกษาวิจัยเป็นอย่างมาก แต่ในปัจจุบันผลการวิจัยทำให้พบว่า ในความเป็นจริงแล้วไม่ว่าจะอยู่ในช่วงอายุใดก็ตาม ในแง่ของการทำงาน ไม่ว่าจะช่วงวัยใดต่างก็ต้องการเรื่อง ความก้าวหน้าในการทำงาน การมีผู้นำที่ดีไม่แตกต่างกันนัก อย่างไรก็ตาม ในอนาคตองค์กรคาดหวังที่จะสร้างกลุ่ม Perennials ให้มีมากยิ่งขึ้น ซึ่งคือ กลุ่มคนในทุกช่วงวัย แม้มีความสนใจที่แตกต่างกัน แต่สามารถทำงานและผลักดันให้องค์กรสร้างผลงานได้ ซึ่งจะกลายเป็นอีกหนึ่งแนวโน้มในเรื่องการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร
- **Learning as a driver of business success** แม้ว่าเรื่องของ Upskill ได้รับความสำคัญมาก่อนหน้าที่จะเกิดสถานการณ์ COVID-19 แต่ในอนาคต เรื่องการเรียนรู้ยังคงมีความสำคัญอย่างยิ่ง โดยเฉพาะการพัฒนาและเรียนรู้ของกลุ่ม HR เอง ที่จะเป็นผู้ขับเคลื่อนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์





# MWA Happy Workplace



โดย กองความปลอดภัยและอาชีวอนามัย  
ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์

เมื่อวันอังคารที่ 8 ธันวาคม 2563 นางสาววิวรรณ อุทัยพิบูลย์ รวท.(บ) ได้ให้เกียรติเป็นประธานเปิดการอบรมหลักสูตร “ครบเครื่องเรื่องลงทุน ตอน บริหารเงิน สไตล์มนุษย์เงินเดือน” ให้กับพนักงานกลุ่มงานวิชาชีพทั่วไปและกลุ่มเทคนิควิชาชีพ 2 รุ่น จำนวน 736 คน ณ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานใหญ่ ซึ่งดำเนินการโดยกองบริหารค่าตอบแทน ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์ร่วมกับฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยวิทยากรบรรยายคือ ดร.ธัญวรงค์ กิรติวานิช ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรจากศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การบรรยายในหัวข้อนี้เป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมของโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรและการเสริมสร้างความผูกพันองค์กร มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้บุคลากร ให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวางแผนการเงินที่ดี สามารถนำการวางแผนการเงินไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารเงินได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและ เกิดแรงบันดาลใจในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทางการเงินเพื่อไปสู่ความมั่งคั่งทางการเงิน

โดยวิทยากรได้ให้แนวทางในการบริหารการเงินที่น่าสนใจ คือ จะต้องมีการวางแผนทางการเงินและนำไปปฏิบัติเพื่อความมั่นคงในสถานะการเงินด้วย 3 องค์ประกอบ ได้แก่ 1.มีความเข้าใจทางการเงิน 2.มีความสามารถทางการเงิน 4 ด้าน คือ รู้จักหา รู้จักออม รู้จักใช้ ลงทุนต่อยอด และ 3.มีความรับผิดชอบทางการเงิน โดยหากมีการก่อหนี้ก็ควรเป็นการก่อหนี้ชนิดดี (เช่น ซื้อบ้าน การศึกษา) และมีความสามารถชำระคืนได้

