

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองธุรกิจบริการ สำนักงานประปาสาขาเมืองบุรี โทร.๐-๒๕๔๓-๖๖๒๘

ที่ กรบสสมบ ๑๓๖ /๒๕๖๒ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒


เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านธุรกิจบริการของสำนักงานประปาสาขา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

- เรียน
- ☐ ผอ.กรบ. ทุกสาขา
 - ☐ นางศิริมา ชูพันธ์ นักบัญชี ๗ รวท.(กต)
 - ☐ นายธนวัต อ่องอินทศิริ นักวิชาการการเงินการคลัง ๗ รวท.(กอ)

ตามที่คณะกรรมการด้านธุรกิจบริการของสำนักงานประปาสาขาได้ประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑๒๐๘ ชั้น ๒ อาคารศูนย์ฝึกอบรม สถาบันพัฒนาวิชาการประปา สำนักงานใหญ่ การประปานครหลวง นั้น

เลขานุการฯ ได้จัดทำบันทึกรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้วตามเอกสารแนบ หากเห็นสมควรแก้ไขข้อความในรายงานการประชุมประการใด โปรดแจ้งให้เลขานุการทราบภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่ารับรองรายงานการประชุมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป.


(นางสาวสมฤดี มโนดลย์)
ผู้อำนวยการกองธุรกิจบริการ
สำนักงานประปาสาขาเมืองบุรี
คณะกรรมการและเลขานุการฯ

รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านธุรกิจบริการของสำนักงานประปาสาขา

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๒๐๘ อาคารศูนย์ฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาวิชาการประปา การประปานครหลวง

ผู้เข้าประชุม

๑.	นางศิริพร ไชยชนะ	ผอ.กอบ.สสต.	ประธานคณะกรรมการ
๒.	นางนพรัตน์ บรรพต	ผอ.กอบ.สสส.	คณะกรรมการ
๓.	น.ส.ภาวิณี มากโสภา	ผอ.กอบ.สสพ.	คณะกรรมการ
๔.	น.ส.จินตนา พรหมพิมล	ผอ.กอบ.สสป.	คณะกรรมการ
๕.	นางทัศนีย์ นิมครุฑ	ผอ.กอบ.สสม.	คณะกรรมการ
๖.	น.ส.ธัญพร อัครสุนทรางกูร	ผอ.กอบ.สสญ.	คณะกรรมการ
๗.	นางมาลี ชูชาติวรรณกุล	ผอ.กอบ.สสท.	คณะกรรมการ
๘.	น.ส.เบญจมาศ สกลรัตน์ภูมิ	ผอ.กอบ.สสล.	คณะกรรมการ
๙.	น.ส.ฉลวย ตริยาสุข	ผอ.กอบ.สสสภ.	คณะกรรมการ
๑๐.	นายบุญชัย โรจนเบญจกุล	ผอ.กอบ.สสช.	คณะกรรมการ
๑๑.	นางวัฒนา ใบแก้ว	ผอ.กอบ.สสข.	คณะกรรมการ
๑๒.	น.ส.วนิษา ยอดคำ	ผอ.กอบ.สสบ.	คณะกรรมการ
๑๓.	น.ส.อาภาจรัส จรุงจิตต์	ผอ.กอบ.สสภ.	คณะกรรมการ
๑๔.	น.ส.วราภรณ์ อ่วมพุ่ม	ผอ.กอบ.สสว.	คณะกรรมการ
๑๕.	นายศุภมิตร วีระกุล	ผอ.กอบ.สสน.	คณะกรรมการ
๑๖.	นางปริยา สังขกรมานิต	ผอ.กอบ.สสบท.	คณะกรรมการ
๑๗.	นางกมลรัตน์ ทรัพย์ประเสริฐ	ผอ.กอบ.สสมส.	คณะกรรมการ
๑๘.	น.ส.สมฤดี มโนดูลย์	ผอ.กอบ.สสมบ.	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๙.	นางศิริมา ชูพันธ์	นักบัญชี ๗ รวภ.(กต)	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

-	นายธนวัต อ่องอินทศิริ	นักวิชาการการเงินการคลัง ๗ รวภ.(กอ)	ติดภารกิจ
---	-----------------------	-------------------------------------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายเผด็จ ศิริขจรกิจ	หน.สธพ.กอบ.สสส.
๒.	น.ส.นลินี ยิ้มยวน	หน.สวป.กอบ.สสส.
๓.	น.ส.เหมือนฝัน รุ่งอุทัย	หน.สธพ.กอบ.สสว.
๔.	น.ส.วัชรวิภา ภาวสุทธิกุล	นักการตลาด ๕ สธพ.กอบ.สสพ.
๕.	นางโสธรญา โกมพิทพงศ์	นักบัญชี ๕ สธพ.กอบ.สสมบ.
๖.	นายภัทรวัฒน์ เตชะเสน	นักการตลาด ๔ สธพ.กอบ.สสม.

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

เรื่องที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- รับทราบนโยบาย/ข้อสั่งการจากการประชุมสายงานบริการด้านตะวันตกและบริการด้านตะวันออก ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ประธานฯ ได้นำเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบนโยบาย/ข้อสั่งการจากการประชุมสายงานบริการด้านตะวันตกและบริการด้านตะวันออก ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. ปัญหาภัยแล้ง รวก.(กต) แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผวก. มอบนโยบายภัยแล้ง ได้แก่
 - การลดกำลังการผลิตด้านตะวันออกประมาณ ๑๐% จึงขอให้สาขาเฝ้าระวังในเรื่องการให้บริการและมีปริมาณน้ำที่เพียงพอต่อการใช้งาน ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อความเค็มและน้ำด้อยคุณภาพ
 - ขอให้สาขาตรวจสอบ/ปรับปรุงจุดจ่ายน้ำทั้ง กปน. จำนวน ๒๗ จุด รวมถึงรายชื่อผู้ประสานงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการ
 - การขายนํ้าขายขอบให้กับ กปน. ขอให้จัดเตรียมแผนประสานงานเพื่อลดการส่งจ่ายน้ำประปาเนื่องจาก กปน. ลดกำลังการผลิต
 - นโยบายการติดตั้ง Mobile Plant บริเวณจุดที่มีแรงดันน้ำต่ำและมีแหล่งน้ำดิบเพียงพอ
 - การดูแลลูกค้าโรงพยาบาลซึ่งมีความสำคัญเป็นลำดับแรก เพื่อสร้างความเข้าใจสถานการณ์ภัยแล้ง โดยพิจารณาจากปริมาณน้ำในเขื่อน ทำให้ต้องคำนึงถึงการลดปริมาณการจ่ายน้ำและน้ำด้อยคุณภาพ จึงขอให้จัดเตรียมแผนการดำเนินงานไว้ด้วย
๒. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสม (ตุลาคม ๒๕๖๑ – มิถุนายน ๒๕๖๒) คิดเป็น ๑๓๑.๑% ของแผนเบิกจ่าย และคาดการณ์เบิกจ่ายงบประมาณทั้งปีคิดเป็น ๑๓๔.๖% ของแผนเบิกจ่ายทั้งปี (๒,๒๔๕.๐๓ ล้านบาท) จึงขอให้ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่คาดการณ์ไว้
๓. การจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขอให้จัดทำแผนงานการลงนามสัญญาภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ประธานฯ ได้ประสานงานเบื้องต้นให้ทุกสาขาดำเนินการตามนโยบายเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เรื่องที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านธุรกิจบริการของสำนักงานประปาสาขา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

เลขานุการฯ ได้นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านธุรกิจบริการของสำนักงานประปาสาขา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

เรื่องที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ผลการทดสอบระบบตรวจสอบข้อมูลค่าขายเอกสารประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (EBDS) เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

ประธานฯ นำเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบผลการทดสอบระบบตรวจสอบข้อมูลค่าขายเอกสารประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (EBDS) เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการขายแบบประมาณเดือนตุลาคมนี้ โดยเป็นการทดสอบร่วมกันของ สธพ. และ สจก. ของตัวแทนสาขา จำนวน ๕ สาขา ซึ่ง หน.สธพ.สสส. ได้สรุปรายงานผลการทดสอบระบบเป็นไปตามขั้นตอนที่ กกง. กำหนดไว้ และได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการพัฒนาระบบ ดังนี้

๑) กรณีการออกใบเสร็จภายในเดือน ขอให้มีการจัดทำบันทึกข้อความแบบฟอร์มสำเร็จรูปออกจากระบบเพื่อแจ้งให้ สจก. ออกใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้ คณะทำงานฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า ช่วงแรกที่ระบบยังไม่มีเชื่อมโยงข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงินได้ จึงกำหนดให้ หน.สธพ. ลงนามในบันทึกข้อความข่า่งต้นเพื่อเรียน หน.สจก. ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน พร้อมทั้งสำเนาเรียน ผอ.กธบ. และ ผอ.กธด. เพื่อทราบด้วย

๒) กรณีการออกใบเสร็จข้ามเดือน ทางระบบจะออกใบเสร็จชั่วคราวและ สธพ. จะต้องจัดทำบันทึกข้อความอีกครั้งเพื่อแจ้งให้ สจก. ออกใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องในเดือนถัดไป จึงขอให้จัดทำบันทึกข้อความจากระบบรูปแบบเดียวกันกับข้อ ๑) พร้อมทั้งให้มีการแจ้งเตือนในระบบด้วย

๓) ขอให้มีการการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบทุกขั้นตอนเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถศึกษารายละเอียดได้

ทั้งนี้ ก่อนใช้งานจริงจะกำหนดให้มีการดำเนินการทดสอบระบบพร้อมกันทั้ง ๑๘ สาขาอีกครั้ง เพื่อพิจารณาคุณภาพ transaction จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบหรือไม่

ในการพิจารณารายละเอียด คณะทำงานฯ มีข้อเสนอแนะให้ สธพ. รวบรวมข้อมูลปัญหาอุปสรรคในการใช้งานระบบดังกล่าวเมื่อมีการใช้งานจริง เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

- มติที่ประชุม**
๑. รับทราบผลการทดสอบระบบตรวจสอบข้อมูลค่าขายเอกสารประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (EBDS) เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
 ๒. เห็นชอบข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการพัฒนาระบบตามที่ สธพ. เสนอ และให้นำข้อเสนอแนะของคณะทำงานฯ ไปพิจารณาดำเนินการด้วย

๓.๒ การขอปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (CIS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ประธานฯ นำเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบการขอปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (CIS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีความคืบหน้าการขอปรับปรุงของ สวป. กรณีปริมาณน้ำขายขอปรับ บรท. ยกเลิก ซึ่งได้รับแจ้งว่าดำเนินการเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงมอบหมาย ผอ.กธบ.สสส. ทดสอบการใช้งาน ทั้งนี้จะตรวจสอบรายงานได้เมื่อสิ้นสุดเดือนสิงหาคมแล้ว สำหรับกรณีการปรับปรุงสถานประกอบการของกลุ่มนักการตลาดอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนนี้ พร้อมกันนี้ ประธานฯ แจ้งว่าจะติดตามการดำเนินงานที่ขอปรับปรุงให้ครบถ้วนและจะแจ้งให้ผู้ใช้งานเข้าไปทดสอบเมื่อได้รับแจ้งว่าดำเนินการปรับปรุงเรียบร้อยแล้วไป

- มติที่ประชุม** รับทราบ

เรื่องที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาติดตามผลการเบิกจ่ายงบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ประธานฯ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาติดตามผลการเบิกจ่ายงบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามรายงานผลการเบิกจ่ายงบลงทุนสะสม (ตุลาคม ๒๕๖๑ – มิถุนายน ๒๕๖๒) สูงกว่าแผนการเบิกจ่ายทั้งปีแล้ว จึงมอบหมายให้ สวป. ปรับปรุงคาดการณ์ผลการเบิกจ่ายของเดือน สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๒ และข้อมูลในระบบงานการบริหารติดตามงบลงทุน (CMS) ให้สอดคล้องกัน พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุม)

มติที่ประชุม เห็นชอบแนวทางการติดตามผลการเบิกจ่ายงบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๔.๒ ข้อยกเว้นหรือปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

หน.สวป.กธบ.สสส. นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขอยกเลิกการจัดทำ Business Model ซึ่งใช้งานตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ โดย ผวง. นำมาให้สาขาใช้งานเพื่อนำเข้าข้อมูลที่ต้องการ แต่ปัจจุบัน ผวง. ไม่ได้ใช้ข้อมูลจาก Business Model แล้ว อีกทั้งยังมีข้อจำกัดต่างๆ ที่สามารถสรุปได้ดังนี้

๑) ความล้าสมัยไม่สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบันของ Business Model และปรับปรุงค่อนข้างยากเนื่องจากการผูกข้อมูลหลาย Sheet

๒) การแบ่งประเภทผู้ใช้น้ำใน Business Model แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ ที่พักอาศัย ธุรกิจ/ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ และอุตสาหกรรม ซึ่งจะไม่ตรงกับข้อมูลประเภทผู้ใช้น้ำในระบบ CIS แผนการตลาดเชิงรุก หรือรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ เช่น Ro Rb ๘M Class เป็นต้น จึงทำให้การเก็บข้อมูลต้องใช้เวลาเนื่องจากต้องปรับปรุงข้อมูลตามประเภทผู้ใช้น้ำที่กำหนดไว้ใน Model

๓) การเปลี่ยนแปลงระบบบัญชี สำหรับงานติดตั้งประปาใหม่ งานวางท่อ (รับจ้างงาน งานวางท่อภาครัฐและเอกชน) เดิมเป็นงบทำการเปลี่ยนเป็นงบลงทุน ส่งผลให้เปลี่ยนจากบัญชีค่าใช้จ่ายเปลี่ยนเป็นค่าเสื่อมราคา โดยจะรวมค่าเสื่อมราคาค่าท่อทั้งหมดและการคาดการณ์ค่าเสื่อมราคาค่าท่อของงานแต่ละประเภททำได้ยากขึ้น และการรับรู้รายได้ เช่น รายได้ติดตั้งประปาใหม่เดิมรับรู้รายได้รับชำระเงินเปลี่ยนเป็นทยอยรับรู้รายได้ตามอายุการใช้งานของมาตรวัดน้ำ รายได้วางท่อจากเดิมรับรู้ทยอยตามปริมาณงานที่แล้วเสร็จเปลี่ยนเป็นทยอยรับรู้ตามอายุงานของท่อจ่ายน้ำ เป็นต้น จึงส่งผลการคาดการณ์รายได้ซับซ้อนยิ่งขึ้น และ Model ไม่รองรับกับการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้

ทั้งนี้ ข้อมูล Business Model ประกอบด้วยข้อมูลด้านๆ ได้แก่ การตลาด การบริหาร การลงทุน งบการเงิน และเปรียบเทียบแผนงาน ซึ่งข้อมูลต่างๆ นี้มีรายงานอยู่ในระบบติดตามค่า EP (EP Monitoring System) ระบบ SAP และรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของสาขาเรียบร้อยแล้ว

ในการพิจารณารายละเอียด คณะทำงานฯ มีความเห็นให้พิจารณาสรุปผลกระทบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูล ข้อดี ข้อเสีย พร้อมทั้งนำเสนอเครื่องมือและแหล่งข้อมูลที่ใช้ทดแทนหรือเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกรณียกเลิกการใช้งาน Business Model

มติที่ประชุม ขอให้ สวป. ทบทวนตามความเห็นของคณะทำงานฯ และนำเสนอในครั้งต่อไป

เรื่องที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบความจำเป็นในการฝึกอบรมพนักงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เลขานุการฯ ได้นำเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบความจำเป็นในการฝึกอบรมพนักงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามที่ ฝพบ. ขอให้หน่วยงานแจ้งความจำเป็นในการฝึกอบรมพนักงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (Training Need) ตามแนวทางการจัดทำความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร และรวบรวมส่งข้อมูลให้ ฝพบ. ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ และในการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบความจำเป็นในการฝึกอบรมพนักงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยขอให้ปรับปรุงการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ กปน. ตามข้อเสนอแนะของคณะทำงาน ดังนี้

- ๑) การจัดการฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ (สวป.)
- ๒) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเบื้องต้นสำหรับพนักงานใหม่ หรือแต่งตั้งโยกย้าย (สธพ.)
- ๓) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุด้านสูง (สธพ.)
- ๔) Intensive Digital Marketing (สธพ.)
- ๕) การหา Customer Insight เพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด (สธพ.)

ทั้งนี้ ประธานฯ ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลความจำเป็นในการฝึกอบรมพนักงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของกองธุรกิจบริการ เรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกที่ กธบสส๓ ๖๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

(รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ รับทราบการขอปรับปรุงแก้ไขระบบข้อมูลผู้ใช้น้ำ (CIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เลขานุการฯ ได้นำเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบการขอปรับปรุงแก้ไขระบบข้อมูลผู้ใช้น้ำ (CIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามที่กองพัฒนาระบบงานบริการ (กพร.ฝพท.) ได้เชิญตัวแทนกลุ่มผู้ใช้งานประชุมหารือกำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพระบบข้อมูลผู้ใช้น้ำ (CIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พร้อมทั้งกำหนดให้หน่วยงานส่งความต้องการให้ กพร.ฝพท. ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตามบันทึกที่ กพร.ฝพท. ๑๖๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และประธานฯ ได้จัดทำรายงานแจ้งความต้องการปรับปรุงแก้ไขระบบข้อมูลผู้ใช้น้ำ (CIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามบันทึกที่ กธบสส๓ ๑๐๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การจัดงานเกษียณครอบครัว กธบ. ประจำปี ๒๕๖๒

ประธานฯ ได้นำเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบการจัดงานเกษียณครอบครัว กธบ. ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งวันนี้เป็นการจัดงานเลี้ยงเกษียณให้กับ ผอ.กธบ.สสว. โดยจัดในนามคณะทำงานฯ พร้อมทั้งได้เรียนเชิญผู้บริหารที่ดูแล กธบ. มาตลอดและเกษียณในปีนี้อยู่ร่วมงานครั้งนี้ด้วย สำหรับการจัดงาน

เกษียณครบครวั กธบ. ประจำปี ๒๕๖๒ คาดการณ์ว่าจะจัดงานต่างจังหวัด แต่เนื่องจากสมาชิกหลายท่านติดภารกิจในช่วงปลายปี จึงมีแนวโน้มที่จะกำหนดให้มีการจัดงานในช่วงต้นปี ซึ่งอยู่ระหว่างการประสานงานผู้เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ ขอข้อมูลสถิติการจัดซื้อจัดจ้างของสาขา

ประธานฯ ได้นำเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบการขอข้อมูลสถิติการจัดซื้อจัดจ้างของสาขาตามที่ ฝกม. แจ้งความต้องการข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อประกอบการพิจารณาคำตอบแทน จึงมอบหมายให้ หน.สธพ.สสส. รวบรวมข้อมูลและประสานงานเพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ หน.สธพ.สสส. ดำเนินการ

๖.๓ การพัฒนารายงาน MIS Budgeting บนแอปพลิเคชัน My@MWA

นางศิริมา ชูพันธ์ นักบัญชี ๗ รวก.(กต) ได้นำเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบการพัฒนา รายงาน MIS Budgeting บนแอปพลิเคชัน My@MWA ที่หน้าหลัก เมนูรายงาน โดยสามารถติดตามข้อมูลงบประมาณและงบทำการจากแอปพลิเคชันนี้ได้เพิ่มเติมอีกหนึ่งช่องทาง

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๑๕ น.



(นางสาวสมฤดี มโนดูลย์)

ผอ.กธบ.สสมบ.

คณะทำงานและเลขานุการฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม