



การประปานครหลวง  
METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY

## บันทึกข้อความ

ชวภ. (ก 4)  
รับที่ 4554 เวลา 10.15  
วันที่ 25 ก.ย. 2562

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (นโยบายการเงิน)  
รับที่ 3334 เวลา 15.21  
วันที่ 19 ก.ย. 2562

ชวภ.  
รับที่ 9166 เวลา 14.17  
วันที่ 20 ก.ย. 2562

รองผู้ว่าการ (การเงิน)  
รับที่ 9883 เวลา 14.51  
วันที่ 9 ก.ย. 2562

ชวภ. (ก 4)  
รับที่ 5747 เวลา 19.26  
วันที่ 24 ก.ย. 2562

หน่วยงาน ฝ่ายงบประมาณ

ที่ ผงป ๓๖๕ / ๒๕๖๒

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ชักข้อความเข้าใจในการลงนามสัญญารายการงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (นโยบายการเงิน)

ตามข้อบังคับการประปานครหลวง ฉบับที่ ๑๓๗ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๔ กำหนดว่า "ในระหว่างรออนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากผู้มีอำนาจ หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องไปพลางก่อนได้ โดยสามารถลงนามในสัญญาได้เมื่อได้รับอนุมัติและเริ่ม งบประมาณไปแล้ว"

ฝ่ายงบประมาณ (ผงป.) ได้รับการประสานจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ว่า งบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จะนำเสนอขออนุมัติจากคณะรัฐมนตรีประมาณวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับข้อบังคับดังกล่าว จึงขอชักข้อความเข้าใจในการ ลงนามสัญญารายการงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คือหน่วยงานยังไม่สามารถลงนามสัญญาใน รายการงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้ จนกว่าจะได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้หาก งบประมาณได้รับอนุมัติแล้ว ผงป. จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียนรองผู้ว่าการ (การเงิน) เพื่อนำเรียนผู้ว่าการพิจารณา สั่งการรองผู้ว่าการทุกสายงาน และผู้ช่วยผู้ว่าการในสังกัดผู้ว่าการเพื่อทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ

① เรียน ชวภ.(ก๔) , ชวภ.(ก๕) , ชวภ.(ก)  
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัด  
ทราบต่อไป

(นายรัชศักดิ์ สุริยหาร)  
รองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันตก)  
24 ก.ย. 2562

(นางสาวกัลยา วิชาชูเชิด)  
ผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

④ เรียน รองผู้ว่าการ (การเงิน)

② เรียน ผู้ว่าการ

เพื่อโปรดพิจารณานำเรียนผู้ว่าการสั่งการรองผู้ว่าการ  
ทุกสายงาน และผู้ช่วยผู้ว่าการในสังกัดผู้ว่าการเพื่อทราบและ  
แจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ ต่อไป

เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการรองผู้ว่าการทุกสายงาน  
และผู้ช่วยผู้ว่าการในสังกัดผู้ว่าการเพื่อทราบและแจ้ง  
หน่วยงานในสังกัดทราบ ต่อไป

(นางสาวสุพิศ นาคเสน)  
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (นโยบายการเงิน)

③ เรียน รวภ.  
ชวภ. ในแผนงาน รวภ.  
☒ เพื่อทราบ  
☒ เพื่อดำเนินการต่อไป

(นางอรอุณ เศรษฐวงศ์) 19/9/62  
รองผู้ว่าการ (การเงิน)

เรียน ผจ.สาขา สังกัด ชวภ.(ก๔)  
เพื่อโปรดทราบ

(นายสุกิจ เอกอัครมกิจ)  
ชวภ.(ก๔)

(นายปริญญา ยรรยง)  
ผู้ว่าการการประปานครหลวง

คำนิยม กปน. : "มุ่งมั่น พัฒนาคน พัฒนางาน บริการ สังคม ด้วยความโปร่งใส ใส่ใจคุณภาพ"

ประปา  
เพื่อประชาชน  
Quality Water for Quality Life

## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายงบประมาณ

ที่ ผงป ๓๖๓/๒๕๖๒

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้ทบทวนแผนปฏิบัติงานงบประมาณ (Workflow) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ผ่านระบบจัดทำงานงบประมาณ (CBS Revise)

เรียน หน่วยงานระดับฝ่ายและกองที่ไม่สังกัดฝ่ายขึ้นไป

ด้วย ฝ่ายงบประมาณ (ผงป.) อยู่ระหว่างการจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายเดือนประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อนำเสนอ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในการขออนุมัติปรับกรอบวงเงินเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี และใช้เป็นเป้าหมายในการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ของการประปานครหลวง

ผงป. ขอให้หน่วยงานพิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติงาน (Workflow) สำหรับรายการลงทุนที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในปี ๒๕๖๒ และมีความประสงค์จะขอผูกพันมาดำเนินการต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. รายการลงทุนที่ทำสัญญาแล้วแต่ยังไม่เบิกจ่าย ให้บันทึก Workflow ประมาณการจ่ายเงินในระบบฯ

๒. รายการลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ถึง ปี ๒๕๖๒ ที่ยังไม่ทำสัญญา ให้ดำเนินการ ดังนี้

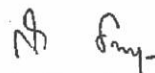
๒.๑ รายการลงทุนก่อนปี ๒๕๖๒ (ตาม ผงป๓๓๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒) ขอให้บันทึก Workflow ในระบบฯ พร้อมชี้แจงปัญหาและอุปสรรคที่ไม่สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องขอผูกพันเพื่อดำเนินการต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตลอดจนสถานะการดำเนินงานของรายการลงทุนนั้น ๆ หากหน่วยงานไม่ระบุคำชี้แจงตามที่กล่าวมาข้างต้น ผงป. ขอสงวนสิทธิ์ในการนำเสนอต่อผู้ว่าการเพื่อยกเลิกรายการลงทุนดังกล่าว

๒.๒ รายการลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อ ขอให้บันทึก Workflow ในระบบฯ พร้อมเหตุผลความจำเป็น และ TOR ฉบับสมบูรณ์ เพื่อที่จะสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีเมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณ แต่หากต้องการยกเลิกรายการลงทุน ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการขออนุมัติยกเลิกรายการลงทุน ตามบันทึกที่ ผงป๒๑๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

๓. รายการลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้ทบทวน Workflow และบันทึกในระบบฯ

หน่วยงานสามารถศึกษาขั้นตอนการจัดทำ Workflow ได้จากเมนู “แบบฟอร์ม” หัวข้อ “แนวทางในการจัดทำ Workflow ในระบบ CBS” และขอให้หน่วยงานเข้าบันทึก Workflow ในระบบ CBS Revise ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ พร้อมจัดทำบันทึกแจ้งยืนยันการทบทวน Workflow โดยผ่านความเห็นชอบจากรองผู้ว่าการของแต่ละสายงาน และผู้ช่วยผู้ว่าการสำหรับสายงานผู้ว่าการ และส่ง ผงป. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่ สคส.กมล.ผงป. โทรศัพท์ ๑๓๕๗ ๑๓๘๗ และ ๑๙๕๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาวกัลยา วิสาชูเชิด)

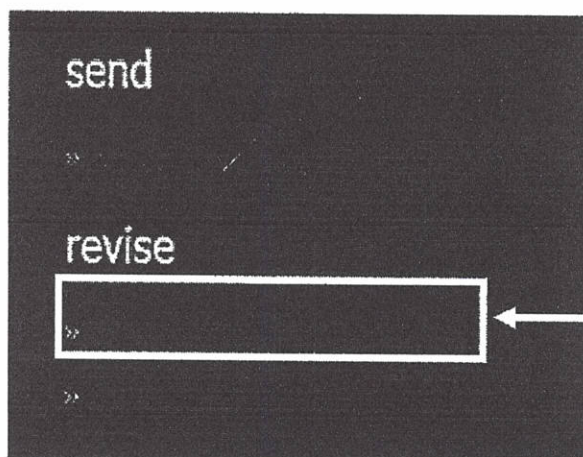
ผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

## แนวทางการจัดทำ Workflow ในระบบ CBS Revise

รายการครุภัณฑ์ขอให้จัดทำ Workflow แบบ Front Loaded กล่าวคือ กรณียังเงินต่ำกว่า 100,000 บาท ให้เบิกจ่ายภายในเดือนตุลาคม และกรณียังเงินสูงกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท ให้เบิกจ่ายภายในไตรมาส 1 ของปีงบประมาณ หากหน่วยงานไม่ดำเนินงานตามนี้ ผังป. จะขอสงวนสิทธิ์ในการปรับ Workflow เอง

### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ CBS Revise

1. เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบด้วยรหัส Cost Center แล้ว หน้าจอจะแสดงงบประมาณทั้งหมดในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดในการจัดทำข้อมูล ดังนี้
  - 1.1 หน่วยงานต้องจัดทำ Workflow ให้ครบถ้วนทุกรายการ และจะต้องกด Submit ที่ละรายการ โดยระบบจะแสดงจุดสีแดง ● ขึ้นหลังรายการที่ได้บันทึกแผนเรียบร้อยแล้ว
  - 1.2 งานจัดซื้อครุภัณฑ์รวมทั้ง ผังพ. และ ผังส. ดำเนินการจัดซื้อให้ หน่วยงานไม่ต้องจัดทำ Workflow (ในระบบ CBS จะแสดงแถบสีเทา) แต่ หน่วยงานต้องเข้าไปที่รายการนั้นและกด Submit ทุกรายการเพื่อยืนยันว่ารายการลงทูลดังกล่าวได้ถูกบันทึกในระบบถูกต้องตามที่หน่วยงานได้ดำเนินการขอตั้งไว้แล้ว
  - 1.3 เมื่อมีจุดสีแดง ● ขึ้นครบทุกรายการ (ทั้งรายการที่หน่วยงานบันทึก Workflow เอง และรายการที่หน่วยงานกลางจัดทำ Workflow ให้) ให้กด “ส่งข้อมูลการปรับปรุง Workflow” ทั้งนี้ หากจุดสีแดงขึ้นไม่ครบทุกรายการ จะไม่สามารถกดส่งข้อมูลการปรับปรุง Workflow ได้
  - 1.4 ให้หน่วยงานส่งพิมพ์ Workflow ทั้งรายการที่หน่วยงานบันทึก Workflow และที่หน่วยงานกลางจัดทำให้ พร้อมจัดทำบันทึกโดยได้รับความเห็นชอบจากรองผู้ว่าการของแต่ละสายงาน หรือผู้ช่วยผู้ว่าการในสายงานผู้ว่าการ และส่งมายัง ผังป.
2. วิธีกดส่งข้อมูล ให้กดส่งข้อมูลการปรับปรุง Workflow ภายใต้วัดข้อ Revise



กดส่ง Workflow ที่แถบนี้เท่านั้น

3. เมื่อกด Submit ข้อมูล Workflow แล้ว หน่วยงานสามารถย้อนไปแก้ไขข้อมูลได้ แต่เมื่อกด “ส่งข้อมูลการปรับปรุง Workflow” แล้ว หน่วยงานจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก หากมีความประสงค์แก้ไขข้อมูล ให้ติดต่อประสานงาน สคส.กงล.ฝงป. เพื่อคืนข้อมูลให้หน่วยงาน
4. ในการจัดทำ Workflow วงเงินรวมแผนเบิกจ่ายทั้งหมดต้องเท่ากับวงเงินตั้งต้นที่กำหนดให้ จึงจะสามารถกดบันทึกข้อมูลได้
5. หน่วยงานสามารถเข้าดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ CBS หัวข้อ revise ได้ตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2562 ถึงวันที่ 24 กันยายน 2562 และเพื่อให้เกิดความสะดวกคล่องตัวในการเข้าใช้งานระบบ CBS จึงขอความร่วมมือหน่วยงานที่มีความพร้อมเข้าดำเนินการจัดทำโดยเร็ว เนื่องจากในช่วงวันสุดท้ายก่อนปิดระบบ อาจมีผู้ใช้งานจำนวนมาก ส่งผลให้ระบบช้าหรือไม่ตอบสนองได้



การประปานครหลวง  
METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY

## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายงบประมาณ

ที่ ผงป ๓๓๐ /๒๕๖๒

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติในการขออนุมัติยกเลิกรายการลงทุน

เรียน หน่วยงานระดับฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ด้วย ฝ่ายงบประมาณ ได้จัดทำแนวปฏิบัติในการขออนุมัติยกเลิกรายการลงทุน เพื่อให้การปฏิบัติงานตามข้อบังคับการประปานครหลวง ฉบับที่ ๑๓๗ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในเรื่องเกี่ยวกับการขออนุมัติยกเลิกรายการลงทุนเป็นไปด้วยความถูกต้องในทิศทางเดียวกัน เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน อีกทั้งเพื่อให้การใช้งบประมาณเกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานขององค์กร

บัดนี้ ผู้ว่าการ ได้ให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติในการขออนุมัติยกเลิกรายการลงทุนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายงบประมาณ จึงขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติดังกล่าวตามบันทึกที่ ผงป๒๑๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบแนวปฏิบัติในการขออนุมัติยกเลิกรายการลงทุน ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการขออนุมัติยกเลิกรายการลงทุนต่อไป

(นางสาวกัลยา วิสาชุเชิด)  
ผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ



กรุงเทพมหานคร  
METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY

กรุงเทพมหานคร  
วันที่ 1570 เดือน 9 ปี 2562  
19 ส.ค. 2562

กรุงเทพมหานคร  
วันที่ 1570 เดือน 9 ปี 2562  
21 มิ.ย. 2562

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (นโยบายการเงิน)  
วันที่ 2060 เดือน 15 ปี 18  
วันที่ 12 ส.ย. 2562  
วันที่ 26 ก.ค. 2562  
รองผู้ว่าการ (การเงิน)  
วันที่ 2426 เดือน 9 ปี 31  
วันที่ 13 ส.ย. 2562  
วันที่ 26 ก.ค. 2562

## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายงบประมาณ

ที่ ผังป ๒๑๖/๒๕๖๒

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแนวปฏิบัติในการขออนุมัติยกเลิกรายการลงทุน

เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (นโยบายการเงิน)

ตามที่ การประปานครหลวงได้ออกข้อบังคับการประปานครหลวง ฉบับที่ ๑๓๗ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔๓ ได้กำหนดเรื่องการยกเลิกรายการลงทุน แต่จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา หน่วยงานต่าง ๆ ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการขออนุมัติยกเลิกรายการลงทุน นั้น

ฝ่ายงบประมาณ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานตามข้อบังคับการประปานครหลวง ฉบับที่ ๑๓๗ ว่าด้วย วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในเรื่องเกี่ยวกับการขออนุมัติยกเลิกรายการลงทุน เป็นไปด้วยความถูกต้องในทิศทางเดียวกัน และเพื่อความคล่องตัวในการดำเนินงาน ทาง ฝ่ายงบประมาณ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติในการขออนุมัติยกเลิกรายการลงทุน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียนรองผู้ว่าการ (การเงิน) พิจารณานำเรียนผู้ว่าการเพื่อให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติในการขออนุมัติยกเลิกรายการลงทุน ต่อไป

(นางสาวกัลยา วิชาชูเชิด)  
ผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

① เรียน รวท.(ง)

เพื่อโปรดพิจารณาแนวปฏิบัติในการขอยกเลิกรายการลงทุน แม่นเห็นชอบโปรดนำเรียนผู้ว่าการเพื่อเห็นชอบและแจ้งหน่วยงานดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุทิส นาคเสน)  
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (นโยบายการเงิน)  
12 ส.ย. 2562

② เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติในการขอยกเลิกรายการลงทุน และแจ้งรองผู้ว่าการทุกสายงานให้แจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

(นางอบอุ่น เสวตวงศ์)  
รองผู้ว่าการ (การเงิน)

เรียน ผอ. ผังป.

เพื่อโปรดเห็นจันทอน ให้หน่วยงาน สอนตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามจันทอนที่ 1 เช่น ผอ.บ. ผอ.บ. หรือ ผอ.บ.

12 มิ.ย. 2562

วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๒  
เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(นางสาวกัลยา วิชาชูเชิด)  
ผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ  
21 มิ.ย. 2562

คำนิยม กปน. "มุ่งมั่น พัฒนาคาน พัฒนางาน บริการสังคม ด้วยความโปร่งใส ใส่ใจคุณภาพ"

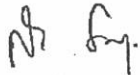
(นางสาวกัลยา วิชาชูเชิด)  
ผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ประปา  
เพื่อประชาชน  
Quality Water for Quality Life

เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (นโยบายการเงิน)

ฝ่ายงบประมาณ ดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้ว่าการ  
เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

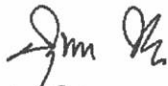
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียนรองผู้ว่าการ  
(การเงิน) พิจารณานำเรียนผู้ว่าการเพื่อให้ความเห็นชอบแนว  
ปฏิบัติในการขออนุมัติยกเลิกรายการลงทุน ต่อไป



(นางสาวกัลยา วิชาชูเชิด)  
ผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

เรียน รองผู้ว่าการ (การเงิน)

เพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเรียนผู้ว่าการเพื่อ  
เห็นชอบและแจ้งหน่วยงานดำเนินการต่อไป



(นางสาวสุทิสรา นาคเสน)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (นโยบายการเงิน)

25 ก.ค. 2562

เรียน ผู้ว่าการ

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติในการขอ  
อนุมัติยกเลิกรายการลงทุน และแจ้งรองผู้ว่าการทุกสายงานให้  
แจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป



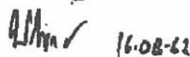
(นางอรอุณ เสวตวงศ์)

รองผู้ว่าการ (การเงิน)

เห็นชอบ

เรียน ผอ.ฝ่าย.


เพื่อพิจารณาและพิจารณาต่อไป



(นายปริญญ์ ชมะสริต)

ผู้ว่าการ

เรียน ผอ.ฝ่าย.  
เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป



(นางจิราภรณ์ กิตส์สุกัญญา)  
ผู้อำนวยการกองบริหารงบประมาณ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ  
9 ส.ค. 2562

## แนวปฏิบัติในการขออนุมัติยกเลิกรายการลงทุน

โดยหลักแล้วการจัดตั้งงบลงทุนนั้นมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อเป็นการประมาณรายจ่ายที่จะก่อให้เกิดสินทรัพย์ถาวร รวมทั้งเพื่อขยายงานหรือทดแทนสินทรัพย์เดิมซึ่งมีลักษณะเป็นสาระสำคัญหรือเป็นการปรับปรุงงานให้ดีขึ้น ดังนั้น เมื่อรายการลงทุนได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว หน่วยงานจะต้องดำเนินการภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์และกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติไว้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อย่างไรก็ตาม การยกเลิกรายการลงทุนสามารถเกิดขึ้นได้ในกรณีดังต่อไปนี้ คือ

กรณีที่ 1. งบลงทุนที่จัดทำเป็นรายปี ที่กำหนดให้ผูกพันได้เป็นเวลา 1 ปี หากหลังจากนั้น หน่วยงานยังมิได้ดำเนินการแต่อย่างใด ให้ดำเนินการยกเลิกรายการผูกพันนั้น ๆ และหากหน่วยงานประสงค์จะดำเนินการอีกให้เสนอขออนุมัติในงบลงทุนประจำปี ตามข้อ 12.1 ของหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับ งบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555

กรณีที่ 2. งบลงทุนที่หมดความจำเป็นในการดำเนินการ หรือยังไม่มีความพร้อม ให้หน่วยงาน ดำเนินการขออนุมัติยกเลิกรายการลงทุนดังกล่าว

### ผู้มีอำนาจในการอนุมัติยกเลิกรายการลงทุน

ตาม ข้อ 12 ของหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555 ได้ กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเลิกรายการลงทุนที่ขออนุมัติรายปี กำหนดให้ผูกพันได้เป็นเวลา 1 ปี หลังจากนั้นหากยังมิได้ดำเนินการแต่อย่างใด ให้เป็นอำนาจของรัฐวิสาหกิจในการยกเลิกรายการผูกพันนั้น ๆ และถ้าประสงค์จะดำเนินการอีกก็ให้เสนอขออนุมัติในงบลงทุนประจำปี ดังนั้น โดยหลักแล้วอำนาจในการอนุมัติ ยกเลิกรายการลงทุน จึงอยู่ในอำนาจของรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ กล่าวคือ อยู่ในอำนาจการพิจารณาของ คณะกรรมการการประปานครหลวง

ทั้งนี้ หลักการดังกล่าวได้ถูกนำมากำหนดไว้ในข้อ 43 ของข้อบังคับการการประปานครหลวง ฉบับที่ 137 ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยคณะกรรมการการการประปานครหลวง ได้กำหนดให้อำนาจในการพิจารณาอนุมัติยกเลิกรายการลงทุน อยู่ในอำนาจของผู้ว่าการ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การพิจารณา การยกเลิกรายการลงทุนของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างรอบคอบ รวมทั้งเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไป อย่างคุ้มค่า โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมให้หน่วยงานที่จะขอ ยกเลิกรายการลงทุนจะต้องตรวจสอบว่าการยกเลิกดังกล่าวจะต้องไม่กระทบต่อเป้าหมายองค์กรในด้านต่าง ๆ ก่อนที่จะดำเนินการขออนุมัติยกเลิกรายการลงทุนจากผู้ว่าการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการยกเลิกรายการลงทุนมีความ ถูกต้องชัดเจนและมีแนวทางปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ฝ่ายงบประมาณจึงขอแจ้งแนวปฏิบัติในการขออนุมัติ ยกเลิกรายการลงทุน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

*4/1/56*

### ขั้นตอนการขออนุมัติยกเลิกรายการลงทุน

1. เมื่อหน่วยงานได้ตรวจสอบความจำเป็นและความพร้อมในการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตของงบลงทุนแล้ว พบว่า เข้ากรณีที่ 1 หรือกรณีที่ 2 ดังที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว ให้หน่วยงานจัดทำบันทึกเพื่อตรวจสอบว่า รายการลงทุนที่จะขอยกเลิกนั้นต้องไม่กระทบต่อเป้าหมายองค์กร 5 ประการ โดยประสานงานกับ หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

| เป้าหมาย                            | ผู้รับผิดชอบ            |
|-------------------------------------|-------------------------|
| แผนการบริหาร กปน. (ยุทธศาสตร์ กปน.) | ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ |
| แผนปฏิบัติงานประจำปี (Action Plan)  |                         |
| การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน   | ฝ่ายบริหารความเสี่ยง    |
| เกณฑ์ชีวิตผู้ว่าการ                 | ฝ่ายติดตามและประเมินผล  |
| เกณฑ์การประเมินองค์กร               |                         |

ทั้งนี้ หน่วยงานต้องได้รับข้อความยืนยันจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบข้างต้นว่ารายการลงทุนที่จะขอยกเลิกนั้นไม่กระทบต่อเป้าหมายทั้ง 5 ประการ

2. หลังจากนั้น หน่วยงานจัดทำบันทึกขอยกเลิกรายการลงทุน โดยระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง พร้อมข้อความยืนยันว่ารายการลงทุนที่จะขอยกเลิกต้องไม่กระทบต่อเป้าหมายองค์กรตามข้อ 1. และต้องผ่านความเห็นชอบของรองผู้ว่าการแต่ละสายงาน หรือผู้ช่วยผู้ว่าการสำหรับสายงานผู้ว่าการมายังฝ่ายงบประมาณ
3. ฝ่ายงบประมาณ ดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อนำเสนอผู้ว่าการพิจารณาอนุมัติยกเลิกรายการลงทุน (ตามข้อ 12.1 ของหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับงบลงทุนของ รัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555 และข้อ 43 ของข้อบังคับการประปานครหลวง ฉบับที่ 137 ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2559)
4. เมื่อผู้ว่าการพิจารณาการยกเลิกรายการลงทุนของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายงบประมาณจะดำเนินการแจ้งผลการอนุมัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ได้แก่ หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายการลงทุน ฝ่ายจัดหาและพัสดุ และกองบัญชีทรัพย์สิน

21/11/2561 ✓

# แผนผังการขออนุมัติยกเลิกรายการลงทุน

