

สวัสดิภาพ 2559



ความท้าทายการบริหารจัดการ HR ยุคใหม่
อบรม จป. นั้นสำคัญไฉน??
English Corner
ปฐนทกกิจกรรม

บทบรรณาธิการ

สวัสดีค่ะ พี่ๆ เพื่อนๆ น้องๆ ชาว กปน.ทุกท่านค่ะ วารสาร HR News ฉบับนี้เป็นฉบับปฐมฤกษ์ ด้วยความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะให้เป็นสื่อกลางในการนำเสนอ เผยแพร่ข้อมูล สร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อประสานความสัมพันธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ กปน. ให้สามารถตอบสนองเป้าหมายขององค์กรและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้เพราะทรัพยากรบุคคลถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญที่สุดที่จะสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร และนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ ที่วางไว้

ในวาระที่วารสาร HR News ออกเผยแพร่ฉบับปฐมฤกษ์ (ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม) ในเดือนแห่งเทศกาลขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช 2559 คณะผู้จัดทำขออาราธนาอำนาจแห่งคุณพระศรีรัตนตรัย โปรดดลบันดาลประทานพรให้ผู้อ่านทุกท่านประสบแต่ความสุข ความเจริญ รุ่งเรือง ตลอดไป

คณะทำงานจัดทำวารสารหวังเป็นอย่างยิ่งว่าประโยชน์เกิดจากวารสารฉบับนี้ และในฉบับต่อ ๆ ไป จะช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน และสามารถนำความเจริญรุ่งเรืองมาสู่องค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป

คณะทำงานจัดทำวารสาร HR News



ความท้าทายการบริหารจัดการ HR ยุคใหม่

ปัจจุบันสภาพแวดล้อมทางสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สังคมโลกยุคใหม่เป็นสังคมยุคโลกาภิวัตน์ เป็นยุคข่าวสารไร้พรมแดน ซึ่งแนวคิด ค่านิยมหลาย ๆ อย่างเปลี่ยนไป คนรุ่นเก่าหมดไป คนรุ่นใหม่ อย่าง Gen X – Gen Y เข้ามาแทนที่ เป็นกลุ่มประชากรหลักในสังคมและองค์กร ซึ่งคนรุ่นนี้ก็มีวิถีทางในการดำเนินชีวิตที่แตกต่างจากคนรุ่น Baby Boomer โดยเขาจะมีความชอบในเรื่องของ IT มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าพูด กล้าแสดงออก และมีความเป็นตัวของตัวเองสูง

กปน. ก็ไม่ต่างจากองค์กรอื่น ที่ปัจจุบัน พี่ๆ รุ่น Baby Boomer เริ่มทยอยเกษียณอายุกันไป พนักงานกลุ่ม Gen X และ Gen Y เริ่มเข้าเป็นประชากรกลุ่มสำคัญกลุ่มใหญ่ของ กปน. ดังนั้น จึงเป็นความท้าทายของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของ กปน. ที่จะรักษาบุคลากรและพัฒนาให้เป็นมืออาชีพทดแทนพนักงานรุ่นที่เกษียณอายุ สร้างให้เป็นคนดี – คนเก่ง ซึ่งหน้าที่สำคัญนี้ส่วนหนึ่งเป็นของผู้บริหารในหน่วยงาน (Line Manager) ในการบริหารพนักงานในหน่วยงานให้ทำงานอย่างมีความสุขและได้งานที่มีประสิทธิภาพ

หน้าที่อีกส่วนหนึ่งเป็นของหน่วยงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งก็คือ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล และฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์ ที่จะต้องวางแผน และหาวิธีการในการเตรียมความพร้อม และพัฒนาผู้นำของ กปน. สืบทอดรุ่นต่อรุ่น ซึ่ง ณ ปัจจุบัน กปน. มีโครงการ / แผนงานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สำคัญในหลายโครงการ อาทิเช่น โครงการส่งเสริมพนักงานที่มีศักยภาพ (High Performance and Potential Staffs : HiPPS) โครงการสร้างความพร้อมบุคลากรเพื่อสืบทอดตำแหน่งสำคัญ (Successors to Key Positions) และโครงการบริหารสายอาชีพ (Career Management) ซึ่งโครงการเหล่านี้เป็นไปเพื่อตอบโจทย์การบริหารและพัฒนา ระบบ HR ของ กปน. เพื่อให้ กปน. ของเรเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และสร้างสรรค์ประโยชน์ให้กับ กปน. อย่างยั่งยืน



ปฏิทินกิจกรรม



25 มกราคม 2559

จัดอบรมเรื่อง “มะเร็งปากมดลูก” เวลา 13.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมปิยราชภฏร์ ชั้น 6 อาคารสำนักงานใหญ่ กปน.

29 มกราคม 2559

จัดอบรมเรื่อง “การปฐมพยาบาลและการใช้ยาเบื้องต้นให้กับคณะกรรมการ คปอ.” เวลา 13.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมปิยราชภฏร์ ชั้น 6 อาคารสำนักงานใหญ่ กปน.



HR ย่อมาจาก Human Resources /ฮิวแมน รีซอร์สเซส/ คือ ทรัพยากรบุคคล ส่วน Welfare /เวลแฟร์/ หมายถึง สวัสดิการ

หรือ การกินดีอยู่ดี หรือสุขภาพ (well-being) ดังนั้นวารสาร Human Resources and Welfare จึงเกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในหน่วยงานต่างๆ ที่สังกัดสายงาน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล) ((Assistant Governor (Human Resources Management)) คือ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Department) ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์ (Welfare and Relations Affairs Department) กองบริการทางการแพทย์ (Medical Care Division) และกอง

สารสนเทศส่วนบุคคล (Human resources Information Technology Division)

Tips 1. man ออกเสียง แมน แต่ไปรวมกับคำอื่น จะเปลี่ยนเสียงเป็น เมิน เช่น woman /วูเมน/ ผู้หญิง หรือ gentleman /เจนเทิลเมิน/ สุภาพบุรุษ

2. department/ดีพาร์ตเม้นท์ / แผนก พยางค์ที่ 3 ออกเสียง เมินท์ ไม่ใช่ เม้นท์

3. division /ดิวิชัน/ กอง พยางค์สุดท้ายออกเสียง เซิน ไม่ใช่ ชัน ถ้าจะเรียกชื่อตำแหน่งผู้อำนวยการกอง เช่น ผู้อำนวยการกองบริการทางการแพทย์ ก็ใช้ Director of Medical Care Division และระวัง director/ไดเรกเตอร์/ (ผู้อำนวยการ) อย่าออกเสียงผิดเป็น ไดเรกเตอร์ ตัวสุดท้าย ท ทหาร ไม่ใช่ ต เต่า

อบรม จป. นั้นสำคัญไฉน??

เชื่อว่า...หลายคนคงได้ยินคนพูดถึง “อบรม จป.” และเมื่อเดือนธันวาคม 2558 ทางฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์ได้จัดให้ผู้บริหารระดับ 6 และระดับ 7 ขึ้นไปเข้ารับการอบรมหลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร” แล้ว... การอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือ จป. เขาอบรมอะไรกันนะ มีเฉพาะระดับบริหารหรือ แล้วระดับปฏิบัติการละ....มีไหม

คำว่า “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน” หรือ “จป.” เป็นตำแหน่งที่ต้องมีตามที่กฎหมายกำหนดสำหรับ กปน. มีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2 ฉบับคือ

1. พ.ร.บ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 มาตรา 13 ซึ่งกำหนดให้นายจ้าง (กปน.) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานต้องขึ้นทะเบียนต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่ง กปน. ได้กำหนดให้มีพนักงานตำแหน่งนักอาชีวอนามัย ที่จบการศึกษาปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัย เป็น จป. ระดับวิชาชีพ

2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 โดยกำหนด

คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานและบริหาร ต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีประกาศกำหนด โดยการดำเนินการนั้นต้องดำเนินการภายใน 180 วันนับแต่วันที่นายจ้าง (กปน.) แต่งตั้งให้เป็นหัวหน้างานหรือบริหารแล้วแต่กรณี กล่าวง่าย ๆ คือ กฎหมายกำหนดให้ลูกจ้างระดับหัวหน้างานและบริหาร อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ทั้งนี้ หากนายจ้างผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา 13 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 200,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ซึ่งปัจจุบัน กปน. ได้จัดอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน และ ระดับบริหาร ให้กับพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด นั่นคือ

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน คือ พนักงานระดับ 6 หรือเทียบเท่า
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร คือ พนักงานตั้งแต่ระดับ 7 ขึ้นไป

ดังนั้น ขอให้พนักงานที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งในระดับ 6 ขึ้นไปเข้ารับการอบรม จป.ระดับหัวหน้างานและระดับบริหารด้วย เพื่อประโยชน์ต่อทั้งตัวท่านและองค์กร