

พิธีมอบทุนการศึกษาฯ 2562



"QWATER Heroes" ของโครงการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร



คณะผู้บริหารการทางพิเศษ
แห่งประเทศไทย
ศึกษาฐานสถานพยาบาล
การประสานครหลวง



Digital Literacy ; FC สมรรถนะตัวใหม่ (ตอนจบ)

กบพ. แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์

กิจกรรมในเดือนเมษายน - พฤษภาคม 2562

• **ฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ 2562**



อ่านเพิ่มเติมได้โดย
Scan QR Code

โดย คณะทำงานจัดทำวารสาร HR News

กองบริการทางการแพทย มีข่าวประชาสัมพันธ์ ในเดือนเมษายน - พฤษภาคม คั้งนี้

การให้บริการฉัควัคซันป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ 2562

- เป็ระบบให้ลงทะเบ็ยนทาง Intranet คั้งแต่วันที่ 1 - 30 เมษายน 2562
- จัคการบรรยายให้ควารู้เรื่องไข้หวัดใหญ่ ในว้นที่ 26 เมษายน 2562
- ให้บริการฉัควัคซันป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ 2562 คั้งแต่วันที่ 13-17 พฤษภาคม 2562



คณะผู้บริหารการทางพิเศษ
แห่งประเทศไทย ศักษาควาน
สถานพยาบาล การประปานครหลวง

เมื่อว้นที่ 5 มีนาคม 2562 นางอภิญญา โรณะหัสคัณ ผู้ช่วยผู้ว่าราชการ (ทรัพยากรบุคคล) และนางกรองกาญจน์ แสวงศรี ผู้อำนวยการกองบริการทางการแพทย ได้ให้การต้อนรับคณะผู้บริหารของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ที่มาศักษาควานสถานพยาบาล การประปานครหลวง โดยมี พญ.กาญจน์กรณั ครุฑเวโซ แพทยผู้ค้ำเนัการสถานพยาบาล กปน. และ นพ.ภูฤฤช เวชโอสถศักคาก แพทย PARTTIME ให้ควารู้ในการจักระบบบริการสุขภาพ แนวทางการค้ำเนัการจัคตั้งสถานพยาบาล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ เป็ต้น





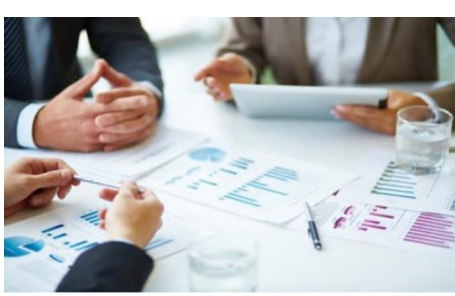
พิธีมอบทุนการศึกษาฯ 2562



เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562 นางสาวฉวีวรรณ อุทัยพิบูลย์ รวท.(บ) เป็นประธานในพิธีมอบทุนการศึกษาแก่บุตรผู้ปฏิบัติงานใน กปน. พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร โดยมี นางอภิญญา โรจนะหัสคิน รวท.(บค) กล่าวรายงานการจัดงานฯ ประจำปีงบประมาณ 2562 ซึ่ง กปน. ได้มอบทุนฯ ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับปริญญาตรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่บุตรผู้ปฏิบัติงานที่มีผลการเรียนดี ความประพฤติดี และเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยแบ่งเบาค่าใช้จ่ายทางการศึกษาให้กับผู้ปฏิบัติงาน

ในปี 2562 กปน. จัดสรรงบประมาณเพื่อมอบเป็นทุนการศึกษา จำนวน 2,500,000 บาท มูลนิธิให้ทุนการศึกษาแก่บุตรผู้ปฏิบัติงานใน กปน. จำนวน 100,000 บาท กองทุนพระแม่ธรณี จำนวน 50,000 บาท นอกจากนี้ยังมีผู้ร่วมบริจาคเพิ่มเติม ได้แก่ บริษัท จินดาสุข คอมเมอร์เชียล (1980) จำกัด จำนวน 200,000 บาท และมีผู้ได้รับทุนการศึกษาทั้งสิ้น 795 ทุน





ฝบบ. และ ฝสก. เดินหน้าเข้าพบหารือ ผู้บริหารระดับสูงของสายงาน อย่างต่อเนื่อง

นายณรินทร์ มนาคะ ฝอ.ฝบบ. และ นายสุเมธ สินธุนต์ ฝอ.ฝสก. พร้อมทีมงาน เข้าพบหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อหารือแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงในการเสริมสร้างวัฒนธรรมและความผูกพันองค์กรของแต่ละสายงาน ภายใต้กิจกรรม "QWATER Heroes" ของโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และ กิจกรรม "EE Connect" ของโครงการเสริมสร้างและยกระดับความผูกพันองค์กร

เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่านได้มีส่วนร่วมและเป็นต้นแบบ (Role Model) เชิงรูปในการเสริมสร้างวัฒนธรรมและความผูกพันองค์กรในระดับสายงาน โดยนำผลการสำรวจวัฒนธรรมองค์กรและปัจจัยที่ได้จากการสำรวจความผูกพันองค์กร ปีงบประมาณ 2561 มาประกอบการพิจารณาปรับปรุงแผนงานเสริมสร้างวัฒนธรรมและความผูกพันองค์กรของสายงาน รวมถึงรูปแบบของการให้รางวัลและยกย่องชมเชยแก่บุคลากร โดยเดือนมีนาคม 2562 ได้เข้าพบหารือผู้บริหาร 3 สายงาน

สายงาน รวค.(ว) 6 มี.ค. 62



ทั้งนี้ โดยผู้บริหารระดับสูง ในฐานะ QWATER Heroes ได้ขับเคลื่อนค่านิยมองค์กรผ่านระบบงานและวัฒนธรรมองค์กร เพื่อตอบสนองต่อการบรรลุเป้าหมายในวาระสำคัญขององค์กร ดังนี้

สายงาน รวค.(ว) : ก่อสร้างวางท่อตามแผนน้ำประปาปลอดภัย และพัฒนาระบบงาน โดยนำระบบ digital มาสนับสนุนการติดตามงานโครงการ

สายงาน รวค.(กอ) 21 มี.ค. 62



สายงาน รวค.(กต)/(กต) :

มุ่งมั่นลดน้ำสูญเสีย โดยการประชุมติดตามการลดน้ำสูญเสียอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตั้งแต่การออกแบบและการก่อสร้างวางท่อให้ได้ตามมาตรฐาน และการถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้มีประสบการณ์ในหน่วยงาน ตลอดจนมีกลุ่ม Like แบบข้ามสาขาตาม กลุ่ม/ส่วน/กอง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้คำแนะนำข้อเสนอแนะระหว่างกัน

สายงาน รวค.(กต) 22 มี.ค. 62



ทั้งนี้ โดยจะมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาลำดับสูงขึ้นไปอย่างน้อย 1 ระดับ อยู่ในกลุ่ม Like เพื่อติดตาม ให้ข้อเสนอแนะและกลั่นกรอง นำเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อทราบและกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วย ตลอดจนมีการจัดทำโครงสร้างองค์กรเสมือนสำหรับ Agenda Based ด้านลดน้ำสูญเสีย เพื่อรวมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านลดน้ำสูญเสียมาทำงานร่วมกันเพื่อผลักดันงานลดน้ำสูญเสียอย่างบูรณาการ



(ตอนจบ)

The diagram illustrates the relationship between various components in the Thailand 4.0 framework. At the top, 'Thailand 4.0' (green box) and 'Digital MWA' (pink box) are connected by a double-headed horizontal arrow. Below them, 'Digital Tech.' (orange box), 'Innovation' (yellow box), and 'HPO' (purple box) are arranged horizontally. Arrows point from 'Digital Tech.' and 'HPO' towards the double-headed arrow between 'Thailand 4.0' and 'Digital MWA'. An arrow also points from 'Innovation' towards this same double-headed arrow. At the bottom, a wide blue box labeled 'Digital MWA for Thailand 4.0' serves as the foundation for the entire structure.

นำมาใช้
เป็นรอบ

DIGITAL LITERACY



การกำหนดแนวทางปฏิบัติ

- กำหนดรายการสมรรถนะเฉพาะกลุ่มงาน (Functional Competency : FC) เพิ่มเติมจำนวน 1 รายการ คือ "ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)" และนำไปใช้ในการประเมินพนักงานทุกระดับ โดยผู้ว่าการเห็นชอบรายการ FC ดังกล่าว เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2561 และให้นำไปใช้ในการประเมินผลบุคคล ตั้งแต่รอบการประเมินผลบุคคล ครั้งที่ 1/2562 เป็นต้นไป

- ประเมินด้วยระบบ PBM/CBM (โปรแกรม COACH) โดยประเมินครั้งเดียวเฉพาะในการประเมินผลครั้งที่ 1 (จวค 6 เดือนของปีงบประมาณ) ดังนั้น การประเมินจึงเป็นรูปแบบเช่นเดียวกับการประเมิน FC ที่ผ่านมา



- FC : ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) แบ่งเป็น 4 ระดับ **ความเชี่ยวชาญ** การประเมินจะกำหนดให้ประเมินในระดับความเชี่ยวชาญที่คาดหวังในลักษณะของข้อคำถาม (Checklist) ผู้บังคับบัญชาเลือกคุณลักษณะในแต่ละรายการที่ตรงกับสมรรถนะของผู้ใต้บังคับบัญชาครบทุกรายการตามระดับความเชี่ยวชาญที่คาดหวังสำหรับตำแหน่งงานนั้น ๆ จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาสามารถจัดทำแผนพัฒนาให้พนักงานไม่ว่าผลการประเมินจะสูงกว่าระดับความคาดหวัง (Gdp+) ตรงตามระดับความคาดหวัง (Gdp0) หรือต่ำกว่าระดับความคาดหวัง (Gdp-)

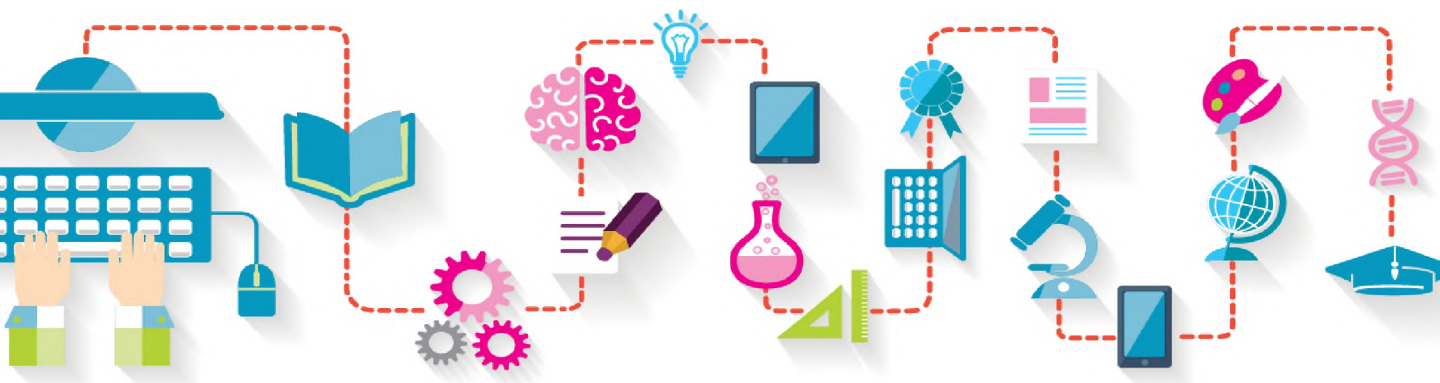
ตารางแสดงระดับความเชี่ยวชาญและผู้รับการประเมิน FC Digital Literacy

ระดับความเชี่ยวชาญ	รายละเอียด	ผู้รับการประเมิน		มีองค์ประกอบที่สำคัญ
		ตำแหน่งและระดับ	สายงาน	
ระดับความเชี่ยวชาญ 1 ทักษะขั้นพื้นฐาน 1. ด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์ 2. ด้านการใช้งานอินเทอร์เน็ต 3. ด้านการใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	มีความรู้ เข้าใจ และทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และการใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัยในเบื้องต้นสำหรับการปฏิบัติงาน	พนักงานกลุ่มงานทั่วไปและกลุ่มเทคนิควิชาชีพ ระดับ 1 – 5	ทุกสายงาน	- การใช้ (Use) - การเข้าใจ (Understand) - การเข้าถึง (Access) เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
		พนักงานกลุ่มเทคนิควิชาชีพ ระดับ 6 – 7	ทุกสายงาน	- การใช้ (Use) - การเข้าใจ (Understand) - การสร้าง (create) - การเข้าถึง (Access) เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับความเชี่ยวชาญ 2 ทักษะขั้นต้นสำหรับการทำงาน 1. ด้านการใช้งานประมวลคำ 2. ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ 3. ด้านการใช้โปรแกรมการนำเสนองาน	สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป หรือระบบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้ เช่น Microsoft Office (Word/Excel/Power Point) , ระบบสารสนเทศผู้บริหาร , ระบบประเมินผลบุคคล (COACH) เป็นต้น	พนักงานกลุ่มวิชาชีพหลัก-สนับสนุนระดับ 3 – 7	ทุกสายงาน (ยกเว้นผู้ที่สังกัดสายงานเทศฯ ใช้ระดับความเชี่ยวชาญ 3)	- การใช้ (Use) - การเข้าใจ (Understand) - การสร้าง (create) - การเข้าถึง (Access) เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
		พนักงานตำแหน่งนักบริหารงาน ระดับ 3 – 7	สายงานเทศฯ	
		พนักงานกลุ่มวิชาชีพหลัก-สนับสนุน ระดับ 3 – 7	สายงานเทศฯ (เฉพาะผู้ที่สังกัดส่วนเลขานุการและส่วนกลาง)	
		หัวหน้าส่วนเลขานุการและหัวหน้าส่วนกลาง	ทุกสายงาน	
		หัวหน้าส่วน, ผู้อำนวยการกอง, ผู้อำนวยการฝ่าย, ผู้ตรวจสอบ 8, ผู้ช่วยผู้ว่าการ, รองผู้ว่าการ และผู้เชี่ยวชาญ กปน. ระดับ 8 – 10	ทุกสายงาน (ยกเว้นผู้ที่สังกัดสายงานเทศฯ)	



ตารางแสดงระดับความเชี่ยวชาญและผู้รับการประเมิน FC Digital Literacy (ต่อ)

ระดับความเชี่ยวชาญ	รายละเอียด	ผู้รับการประเมิน		มีองค์ประกอบที่สำคัญ
		ตำแหน่งและระดับ	สายงาน	
ระดับความเชี่ยวชาญ 3 ทักษะประยุกต์สำหรับการทำงาน 1. ด้านการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ 2. ด้านการใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล 3. ด้านการใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	มีความเชี่ยวชาญการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ระบบออนไลน์ , การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล , การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย เป็นต้น	พนักงานกลุ่มวิชาชีพหลัก-สนับสนุน ระดับ 3 - 7	สายงานเทศฯ (ปฏิบัติงานภารกิจหลักของสายงาน)	<ul style="list-style-type: none">- การใช้ (Use)- การเข้าใจ (Understand)- การสร้าง (create)- การเข้าถึง (Access) เทคโนโลยีดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
		หัวหน้าส่วน, ผู้อำนวยการกอง, ผู้อำนวยการฝ่ายและผู้เชี่ยวชาญ กปน. ระดับ 8	สายงานเทศฯ	
ระดับความเชี่ยวชาญ 4 ทักษะการบริหารจัดการเพื่อบูรณาการการทำงานแบบดิจิทัล	สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาการทำงาน เพื่อให้เกิดการบูรณาการของข้อมูลและกระบวนการทำงาน , นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรและสินทรัพย์	ผู้ช่วยผู้ว่าการ, รองผู้ว่าการ และผู้เชี่ยวชาญ กปน. ระดับ 9	สายงานเทศฯ	<ul style="list-style-type: none">- การใช้ (Use)- การเข้าใจ (Understand)- การสร้าง (create)- การเข้าถึง (Access) เทคโนโลยีดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



คำจำกัดความ :

ความสามารถในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และ เทคโนโลยีดิจิทัล อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประโยชน์คุ้มค่าสูงสุด

องค์ประกอบ :

- (1) มีความรู้และทักษะในการใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน
- (2) ความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน
- (3) ตระหนักถึงกฎหมาย จริยธรรม และความปลอดภัยทางดิจิทัล



ระดับความเชี่ยวชาญ 1

- มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน เช่น สามารถใช้งานระบบการลา ค่าล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานกะ / ระบบสอบถามข้อมูลส่วนบุคคล (Pay Slip) / ระบบ e-HR / ระบบจองห้องประชุม / แบบสำรวจออนไลน์ / E-Learning / Application my@tmwค เป็นต้น
- มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการใช้งานอินเทอร์เน็ต-อินเทอร์เน็ตเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน เช่น การสืบค้นข้อมูลในอินเทอร์เน็ต-อินเทอร์เน็ต / การใช้งานอีเมล / การใช้งานปฏิทินในการปฏิบัติงาน / การใช้งานสื่อสังคม (Social media) ในการปฏิบัติงาน (เช่น Facebook ของหน่วยงาน/องค์กร) / การใช้งานโปรแกรมการสื่อสารในการปฏิบัติงาน (เช่น Application Line) เป็นต้น
- มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับการใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัยเบื้องต้นในการใช้งานอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น เช่น สามารถสร้างบัญชีรายชื่อ-กำหนดรหัสผ่านที่ดีในการ Login เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์/ อินเทอร์เน็ต / ใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัยและถูกต้อง / ไม่ใช้คอมพิวเตอร์ทำร้ายหรือละเมิดความเป็นส่วนตัวของผู้อื่น / คำนึงถึงสิ่งที่จะเกิดขึ้นกับสังคมที่เกิดจากการกระทำของตน / ระเบียบการปราบปรามการหลอกลวงว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ พ.ศ. 2560 เป็นต้น

ระดับความเชี่ยวชาญ 2

- สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้ เช่น Microsoft Office (Word/Excel/Power Point) / โปรแกรมตกแต่งภาพ หรือสามารถใช้ระบบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้ เช่น ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ / ระบบสารสนเทศผู้บริหาร / ระบบงานสำหรับส่วนกลาง กปน. / Web PO / ระบบ SAP / ระบบจัดทำงบประมาณ / ระบบจัดทำงบทำการ / ระบบประเมินผลบุคคล (COACH) / ระบบการควบคุมภายใน (GRC) / ระบบงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RMIC) / ระบบ e-Tracking System (ETS) / ระบบ CIS / ระบบ GIS / ระบบ WLMค / ระบบ CRM เป็นต้น
- สามารถแนะนำการใช้งานหรือแก้ไขปัญหาการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปหรือระบบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในเบื้องต้นให้กับเพื่อนร่วมงานได้
- ศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้ทันกับเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลของโลก และนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการทำงานของหน่วยงาน หรือขององค์กร

FCO20 : ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) (ต่อ)

คำจำกัดความ :

ความสามารถในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัล อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แทปเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประโยชน์คุ้มค่าสูงสุด

องค์ประกอบ :

- (1) มีความรู้และทักษะในการใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน
- (2) ความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน
- (3) ตระหนักถึงกฎหมาย จริยธรรม และความปลอดภัยทางดิจิทัล

ระดับความเชี่ยวชาญ 3

- มีความเชี่ยวชาญในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ / การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล (เช่น การออกแบบหน้าเว็บเพจ การปรับปรุงข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตหรือ อินเทอร์เน็ต) / การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย โดยปฏิบัติตามหลักการเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล/โปรแกรม/อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- สามารถให้คำแนะนำ/ตอบข้อซักถาม หรือแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานต่าง ๆ ได้
- เสนอแนะแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ กปน. เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานปัจจุบันและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ระดับความเชี่ยวชาญ 4

- สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาการทำงาน เพื่อให้เกิดการบูรณาการของข้อมูลและกระบวนการทำงานต่าง ๆ
- สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรและสินทรัพย์ให้สอดคล้องกับการใช้งานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประโยชน์คุ้มค่าสูงสุด (SMART-ASSET)
- สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมโดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อสร้างให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล

คราวนี้ทุกคนก็ทราบแล้วว่า จะได้รับการประเมินในระดับความเชี่ยวชาญใด และแต่ละระดับความเชี่ยวชาญต้องการคนที่มีศักยภาพแบบใด ทีนี้เมื่อถึงตอนที่ประเมินผู้บังคับบัญชา จะสังเกตพฤติกรรมจากการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตั้งแต่ต้นปีว่าพนักงานนั้นแสดงพฤติกรรมครบถ้วนตามระดับความเชี่ยวชาญที่องค์กรคาดหวังหรือไม่ เพื่อจะได้ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชาได้ถูกต้อง ส่วนตัวผู้ใต้บังคับบัญชาเองก็จะได้ทราบว่าควรจะพัฒนาตนเองอย่างไรบ้าง เพื่อให้มีสมรรถนะตรงตามที่องค์กรคาดหวังต่อไป เพียงเท่านั้น กปน. ของเราก็จะมีบุคลากรที่มีสมรรถนะด้านดิจิทัลสอดคล้องกับยุค Thailand 4.0 แล้วจ้า



Mission # 5 ของ QWATER Game "บริการสังคม Excellent Service"



HR News ชวนเพื่อน ๆ มาร่วมบอกเล่า
ประสบการณ์ดี ๆ ที่ได้จากการรับบริการ

กตिका

- △ เพียบบอกเล่าเรื่องราวประทับใจ ที่เพื่อน ๆ ได้รับ
จากการใช้บริการ ไม่ว่าจะเป็นในฐานะลูกค้า
ภายในที่ได้รับบริการจากบุคลากรในหน่วยงาน
ต่าง ๆ หรือการได้รับบริการจากหน่วยงาน กปน.
ในฐานะลูกค้าภายนอกพร้อมติด
แฮชแท็ก **#ExcellentService** แล้ว Share
โพสต์ โดยตั้งค่าโพสต์เป็น Public ผ่านทาง
Facebook หรือ Instagram
- △ กด Like และกดติดตามเพจ **HR News "MWA
Human Resources & Welfare News"**
- △ เรื่องราวที่มีผู้กด Like มากที่สุด 2 ลำดับแรก
รับรางวัลสุดว้าว และสุ่มจับรางวัลอื่น ๆ อีก 10
รางวัล



ว้าว !!

หมดเขตร่วมสนุก

ในวันที่ 25 เมษายน 2562

ประกาศผลผู้ได้รับรางวัล

ในวันที่ 30 เมษายน 2562

ทาง Intranet ฝบบ.

และ Facebook เพจ HR News "MWA Human
Resources & Welfare News"



Excellent Service

บริการสังคม :

"บริการสังคมด้วยความรับผิดชอบ
ต่อผู้ใช้บริการ สังคม และ
สิ่งแวดล้อม"

++ ที่สำคัญ รู้แล้วว่าพฤติกรรมแบบไหน ที่เป็นคนพันธุ์ **Excellent Service : บริการสังคม**
อย่าลืมปฏิบัติตามนั้นด้วยนะคะ ++