



ผลก.

- ชวนรู้เรื่องการลงทุน
โดย คุณวิน พรหมแพทย์
สวดยอดนักบริหารเงินมืออาชีพ
- ปฏิทินออกกำลังกาย

ผลบ.

- My@MWA โควตาการลา
- “สมรรถนะหลัก” ของพนักงาน กปน.
- แนวทางในการมอบหมายงานให้ลูกน้องอย่างมีประสิทธิภาพ
- HRM เข้าพบหน่วยงาน

กบพ.

Diabetes
เบาหวาน เบาใจ
ด้วยไลฟ์สไตล์แบบพอเพียง



กสบ.

- องค์กรต้องปรับตัวเข้าสู่ยุค
“Thailand 4.0”



ติดตาม HR NEWS
เพิ่มเติม Scan QR Code

"ความเสี่ยงในการลงทุน ขึ้นอยู่กับความรู้และประสบการณ์"

หากคุณรู้มาก ความเสี่ยงก็น้อย หากคุณรู้น้อย ความเสี่ยงก็มาก"

ผศ. ชวนรู้เรื่องการลงทุน....



ส่วนบริหารกองทุน กองบริหารค่าตอบแทน ฝ่ายสวัสดิการ และกิจการสัมพันธ์ ได้เชิญ คุณวิน พรหมแพทย์ **CFA**, ประธานเจ้าหน้าที่การลงทุน ของบล. กองทุนซีไอเอ็มบี-พริ้นซิเพิล มาบรรยายหัวข้อ "ชี้ชัด หุ้นไทย 2018" เพื่อให้พนักงานที่สนใจ เรียนรู้เรื่องการลงทุน ได้เข้าใจในการเลือกการลงทุนได้มากขึ้น ใน วันที่ 15 มีนาคม 2561 เวลา 13.00 – 16.00 น. ณ อาคาร อเนกประสงค์ สนง.กปน.



ตารางออกกำลังกาย ประจำเดือนมีนาคม

ขอเชิญชวน พนักงานและผู้ปฏิบัติงานร่วมกิจกรรม

การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดี

ครั้งที่	วันที่	กิจกรรม	เวลา	สถานที่	ครูผู้สอน
47	7 มี.ค. 2561	Zumba	15.30 - 16.15	อาคารอเนกประสงค์ (สนง.กปน.)	โต้ชดอปเตอร์
48	14 มี.ค. 2561	Zumba	15.30 - 16.15	อาคารอเนกประสงค์ (สนง.กปน.)	โต้ชดอปเตอร์
49	21 มี.ค. 2561	Zumba	15.30 - 16.15	อาคารอเนกประสงค์ (สนง.กปน.)	โต้ชื้อน
50	28 มี.ค. 2561	Zumba	15.30 - 16.15	อาคารอเนกประสงค์ (สนง.กปน.)	โต้ชื้อน

* กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



My@MWA



ผลบ. ได้อำนวยความสะดวกให้พนักงานสามารถตรวจสอบข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับการลาประเภทต่าง ๆ ของตนเองได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว จึงดำเนินการนำข้อมูลการลาของพนักงานเผยแพร่ใน Application My@MWA ในหัวข้อ “โควตาการลา” ได้แล้วตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยมีขั้นตอนการใช้งานได้ง่าย ๆ ดังนี้

1. เข้าใช้งาน Application My@MWA แล้วคลิกที่ไอคอน “โควตาการลา”
2. ระบบจะแสดงข้อมูล “รายการโควตาวันลา” โดยแยกแสดงข้อมูลวันลาทั้งหมดวันลาที่ใช้ไป และวันลาคงเหลือในปีปัจจุบัน ตามประเภทการลา ดังรูป



สามารถ Download และติดตั้ง
Application My@MWA
ได้ทั้งระบบ Android และ iOS
เพียง Scan QR Code



หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการลา
สามารถสอบถามข้อมูลได้ที่
ส่วนข้อมูลบุคคล กองบริหารงานบุคคล
ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. 0-2504-0123 ต่อ 1584, 1585



“สมรรถนะหลัก” ของพนักงาน กปน.



สมรรถนะหลัก (Core Competency : CC) หมายถึง ความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการทำงานที่พนักงาน กปน. ทุกคนต้องมี เพื่อก่อให้เกิดผลลัพธ์ของงานที่เป็นเลิศตามที่องค์กรคาดหวัง มีจำนวน 6 รายการ

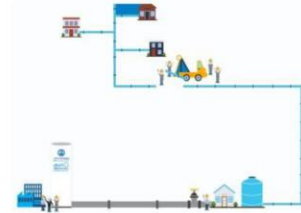
โดยสมรรถนะหลัก (CC) จะนำไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งชื่อสมรรถนะบางรายการอาจทำให้หลายคนสงสัยว่าต้องมีความรู้ ความเข้าใจ หรือความสามารถในเรื่องนั้นอย่างไร บทความนี้จึงขอยกตัวอย่างเบื้องต้นเพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจในเรื่องของสมรรถนะหลักมากยิ่งขึ้น ดังนี้

1

ความคิดเชิงกลยุทธ์

ตัวอย่าง

- เข้าใจผลของงานของตนเองที่มีต่อการดำเนินการของหน่วยงาน
- เข้าใจถึงความเสี่ยงและวิธีการจัดการกับความเสี่ยง
- สามารถวางแผนงานของตนเองและสามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย



ตัวอย่าง

- สามารถกำหนดรูปแบบหรือแนวปฏิบัติที่มีความหลากหลายตามสถานการณ์
- สามารถเลือกแนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- อธิบาย สร้างความเข้าใจประสานงานกับผู้ร่วมงานในตำแหน่งอื่นๆ เพื่อสร้างให้เกิดแนวปฏิบัติที่ยืดหยุ่นร่วมกัน

2

ความยืดหยุ่นและปรับเปลี่ยนได้

ตัวอย่าง

- สามารถเข้าใจและระบุกลุ่มเป้าหมายที่เป็นลูกค้าของตนเอง (ลูกค้าภายในและภายนอกองค์กร)
- มีทัศนคติในเชิงบวกที่จะนำข้อคิดเห็นของลูกค้ามาปรับปรุงการทำงาน
- สามารถรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า



4

มุ่งมั่นสร้างคุณค่าจากการปฏิบัติงาน

ตัวอย่าง

- ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบทุกขั้นตอนให้มีประสิทธิภาพ
- มีความเข้าใจในเป้าหมายของงานแต่ละขั้นตอนและสามารถดำเนินการได้คุณภาพตามเป้าหมายของแต่ละขั้นตอน
- สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5

การให้ความสำคัญกับผู้ที่มีส่วนได้ส่วน

ตัวอย่าง

- สามารถระบุกลุ่มผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย และเข้าใจถึงบทบาทของกลุ่มผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ต่องานของ กปน.
- สามารถระบุกลุ่มผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความเกี่ยวข้องกับภาระงานของตน
- สามารถที่จะปฏิบัติต่อกลุ่มผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม



6

การดำเนินงานเพื่อมุ่งประโยชน์

ตัวอย่าง

- แสดงทัศนคติและการปฏิบัติที่มุ่งเน้นความร่วมมือในการปฏิบัติงานทั้งในระดับหน่วยงานและระดับองค์กร
- มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาล และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์กับองค์กร

Line Managers are HR Managers



แนวทางในการมอบหมายงานให้ลูกน้องอย่างมีประสิทธิภาพ



หัวหน้างานหลายคน มีปัญหาในเรื่องของการมอบหมายงาน สั่งงาน กับลูกน้อง คือ มอบหมายงานไปแล้ว ลูกน้องไม่สามารถทำงานได้ตามที่หัวหน้าต้องการ ซึ่งในบางครั้งหัวหน้าเองก็มักจะมองไปที่ลูกน้องคนนั้นว่า ขาดความรู้ ขาดทักษะในการทำงาน และพยายามที่จะพัฒนาพนักงานคนนั้นให้สามารถทำงานได้ แต่พัฒนาเท่าไร ก็ยังไม่สามารถทำงานได้ตามที่นายต้องการอยู่ดี

เราลองมองอีกมุมหนึ่งน่าจะดี ก็คือ ถ้าลูกน้องคนนั้นมีความรู้และทักษะดีอยู่แล้วละ สาเหตุที่ทำให้เขาไม่สามารถทำงานได้ตามที่นายต้องการ ก็น่าจะมีสาเหตุมาจากตัวหัวหน้าเองมากกว่า ก็คือ **หัวหน้าสั่งงาน และมอบหมายงานให้ลูกน้องได้แค่ไหน**

เราลองมาดูแนวทางในการมอบหมายงานที่ดี จะต้องประกอบไปด้วยอะไรบ้าง เพื่อว่าผู้บังคับบัญชาทั้งหลายจะนำไปใช้ในการมอบหมายงานให้ลูกน้องของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น หลักการนี้ประกอบไปด้วยตัวหนังสือภาษาอังกฤษ 3 ตัวก็คือ **CAP**



ความชัดเจนในสิ่งที่จะให้พนักงานทำ : การมอบหมายงานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สิ่งแรกที่หัวหน้าจะต้องทำให้ได้ก็คือ สื่อสารในเรื่องของเป้าหมาย และสิ่งที่ต้องการให้กับลูกน้องได้อย่างเข้าใจและเห็นภาพตรงกัน ใช้ภาษาง่าย ๆ ไม่ต้องอวดอ้างว่าตนเองเก่งโดยใช้ภาษาเฉพาะทางมากมาย พูดแล้วดูเก่ง แต่พนักงานไม่เข้าใจ และทำงานไม่ได้ ก็ไม่มีประโยชน์อะไร

พนักงานมีความรู้ และทักษะเพียงพอที่จะทำให้งานสำเร็จได้หรือไม่ : หัวหน้าที่ดี เวลาที่มอบหมายงาน ก็คงต้องพิจารณาถึงความสามารถของพนักงาน ประกอบด้วย งานบางงานอาจจะจะเป็นงานใหม่ ซึ่งลูกน้องยังไม่มีความรู้ทักษะดีพอ ถ้าหัวหน้างานทราบล่วงหน้าแบบนี้ ก็จะได้วางแผนในการพัฒนาพนักงานคนนั้นไปพร้อม ๆ กับการทำงานด้วยเลยก็ยังได้

พนักงานทุกคนต้องการสิ่งตอบแทนจากการทำงาน : การมอบหมายงานต้องพิจารณาถึงประโยชน์ที่ลูกน้องจะได้จากการทำงานด้วยเช่นกัน เช่น โอกาสในการพัฒนาตนเอง การพิจารณาความดีความชอบ โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ และที่สำคัญต้องไม่ลืมที่จะให้คำชมเชยพนักงานอยู่เป็นระยะ เพื่อให้พนักงานมีพลัง และมีแรงจูงใจในการทำงานอยู่ตลอดเวลา

หัวหน้างานลองเอาหลักการ CAP ไปประยุกต์ใช้ในการมอบหมายงานให้ลูกน้องของเราดูนะครับ คาดว่า น่าจะทำให้ประสิทธิผลของงาน และความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้างานกับลูกน้อง Happy ขึ้นได้เยอะทีเดียว



HRM เข้าพบหน่วยงาน



เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 14:00 น. นางสาวธรรมพร เทียมภักดี ผู้อำนวยการกองโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งงาน และพนักงานในสังกัด ได้เข้าพบ นางจารุมาศ ชีวณิชพันธ์ ผู้อำนวยการกองบริการประชาชน และ นายบุญลือ ศรีจิตรพงศ์ หัวหน้าส่วนส่วนบริการข้อมูล กองบริการประชาชน ณ ฝ่ายปฏิบัติการ การประสานนครหลวง (ฟปก.) เพื่อเยี่ยมชมและขอรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการทำงานในการให้บริการประชาชน 1125 Call Center และการให้บริการด้าน Social Media ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ E-mail, Facebook, Line@, Social Contact Center (SCC), Web Chat และ Webboard เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์การปรับปรุงโครงสร้างผังบริหารของ ฟปก. รองรับการทำงานดังกล่าว



และเมื่อวันจันทร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 09:30 น. นางสาวธรรมพร เทียมภักดี ผู้อำนวยการกองโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งงานและพนักงานในสังกัด ได้เข้าพบนายประเสริฐ ขาติปรีชากุล ผู้อำนวยการกองเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ ณ ฝ่ายคุณภาพน้ำ (ผคภ.) เพื่อเยี่ยมชมและขอรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการทำงานกองเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ ในการเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำดิบและน้ำประปา เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างเหมาแรงงานเอกชนสังกัด ผคภ. ภายหลังการพูดคุยผู้อำนวยการกองเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ ได้นำชมการปฏิบัติงานภาคสนามของพนักงานและลูกจ้างฯ ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำดิบ ณ สถานที่ต่าง ๆ ได้แก่ สถานีสูบน้ำดิบสำแล, จุดรับน้ำอาคารสำนักงานส่วนบำรุงรักษาคลองส่งน้ำเชียงราก จ.ปทุมธานี และวัดกลางเกร็ด จ.นนทบุรี



โรคเบาหวาน รู้ให้ทันป้องกันได้

(Diabetes Mellitus)



โรคเบาหวานเป็นภาวะที่ร่างกายมีระดับน้ำตาลในเลือดสูงกว่าปกติ เกิดเนื่องจากการขาดฮอร์โมนอินซูลิน ทำให้น้ำตาลในเลือดสูงขึ้นเป็นเวลานาน และจะเกิดโรคแทรกซ้อนต่ออวัยวะต่างๆ ได้ เช่น ตา ไต และระบบประสาท

ใครบ้างที่เสี่ยงต่อการเป็นโรคเบาหวาน ?



คนที่มีพ่อแม่หรือญาติที่น้อง เป็นโรคเบาหวาน



คนอ้วนหรืออยู่ในภาวะน้ำหนักเกิน



คนที่ร่างกายอ่อนแอ



คนที่เครียดเป็นประจำ

อาการของโรคเบาหวานเป็นอย่างไร ?

- ปัสสาวะมากขึ้นและบ่อยครั้งขึ้น
- หิวห้ำบ่อยและดื่มน้ำในปริมาณที่มาก
- เหนื่อยง่ายไม่มีเรี่ยวแรง
- น้ำหนักตัวลดโดยไม่ทราบสาเหตุ
- ติดเชื้อบ่อยกว่าปกติ
- สายตาพร่า , เป็นแผลหายช้า

วิธีป้องกันโรคเบาหวาน



ควบคุมอาหาร

รับประทานอาหารให้ครบ 5 หมู่ ในปริมาณและสัดส่วนที่เหมาะสม วันละ 3 เวลา งดเครื่องดื่มรสหวานจัด



ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ

ให้เหมาะสมกับเพศและวัย ทำให้การควบคุมอาหารมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลดีต่อน้ำหนักตัว ทำให้ไม่อยู่ในภาวะน้ำหนักเกิน ซึ่งเสี่ยงต่อโรคเบาหวาน



หากเป็นโรคเบาหวานแล้ว ควรพบแพทย์ทันที

เพื่อตรวจร่างกายตามนัดและปฏิบัติตามคำแนะนำของแพทย์ โดยรับประทานยาหรือฉีดอินซูลินตามแพทย์สั่ง อย่างถูกต้องหรือเพิ่มยาเอง



สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 5 นครราชสีมา
กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
<http://dpc5.ddc.moph.go.th>

1422
สายด่วนกรมควบคุมโรค

กองบริการทางการแพทย์ สังกัด ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

กิจกรรมประจำเดือน มีนาคม 2561

เบาหวาน เบาใจ
ด้วยไลฟ์สไตล์แบบพอเพียง

กองบริการทางการแพทย์ ชวท.(บค) ได้จัดการบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ “เบาหวาน เบาใจ ด้วยไลฟ์สไตล์แบบพอเพียง” ในวันพุธที่ 14 มีนาคม 2561 เวลา 13.00 -15.30 น. ณ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานใหญ่ การประปานครหลวง โดยพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน สามารถลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ หน้าหลัก intra ในหัวข้อ ข่าวเด่น ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

องค์กรต้องปรับตัวเข้าสู่ยุค “Thailand 4.0”

ในฉบับที่แล้วเราได้รู้ความหมายของ Thailand 4.0 กันไปแล้ว ฉบับนี้เราขอนำเสนอสิ่งที่องค์กรต้องปรับตัวเข้าสู่ยุค “Thailand 4.0” กันบ้าง โดยแนวโน้มสำคัญที่กำลังจะเกิดขึ้น ได้แก่

โลกาภิวัตน์ (Globalization) จะเข้มข้นมากขึ้น

การเชื่อมโยงของโลกในยุคโลกาภิวัตน์ที่มีความเข้มข้น ทำให้เรามีโอกาสเผชิญการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและคาดไม่ถึง (Rapid and Unpredictable change) ได้มากขึ้น ปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในส่วนหนึ่งส่วนใดของโลก เช่น การออกจากสหภาพยุโรปของประเทศอังกฤษ การเกิดขึ้นของเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทข้ามชาติยักษ์ใหญ่ที่มีขนาดเศรษฐกิจใหญ่โตมาก อาจสร้างผลกระทบต่องค์กรมากมายได้ บุคลากรในองค์กรจึงต้องรู้ปรากฏการณ์ต่าง ๆ ในโลก และพร้อมรับทุกการเปลี่ยนแปลง

การเรียนรู้ผ่าน Social จะกลายเป็นสิ่งสำคัญ

อย่างมาก โลกยุคใหม่จะเปลี่ยนจาก The ‘e’ decade (ยุค e เช่น e-learning, e-book, e-commerce ฯลฯ) ไปสู่ The ‘s’ decade หรือยุคของ Social ไม่ว่าจะเป็น Social networking, Social media หรือ Social Learning สิ่งสำคัญในการสร้างการเรียนรู้ของพนักงานยุคใหม่ คือ การเรียนรู้ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่เขาสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตัวเอง หน้าที่ขององค์กร, หัวหน้างาน และฝ่ายพัฒนา/บริหารทรัพยากรบุคคล จึงต้องเปลี่ยนจาก Trainer หรือ Instructor ไปสู่ facilitator หรือเป็นผู้ที่คอยอำนวยความสะดวก หาช่องทางในการส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้ด้วยตนเอง

ที่มา <http://www.jobdst.com/>

เรียบเรียงโดย กองสารสนเทศงานบุคคล

ผู้ช่วยผู้จัดการ (ทรัพยากรบุคคล)

วัฒนธรรมการเชื่อมโยงกัน (A Culture of Connectivity) จะเปลี่ยนแปลงไป

วัฒนธรรมการเชื่อมโยงกันของคนในอนาคตจะเป็นการติดต่อที่ทำได้ตลอดทุกที่ทุกเวลา เป็นปรากฏการณ์ที่เรียกว่า The Hyperconnected และเปลี่ยนจากแนวคิด Work-Life Balance ไปสู่คำว่า “Weisure Time” (เป็นคำศัพท์ที่เกิดจากการนำตัวอักษร W ในคำว่า Work มารวมเข้ากับคำว่า Leisure ที่แปลว่า เวลาว่าง) ที่ขอบเขตระหว่างโลกส่วนตัวและโลกของงานไม่มีเส้นแบ่งชัดเจนอีกต่อไป คนทำงานอาจใช้โซเชียลมีเดียส่วนตัวในเวลาทำงานและติดต่อเรื่องงานผ่านโปรแกรมแชตเมื่อกลับบ้าน คำว่า Work-Life Balance อาจหายไป ฉะนั้น องค์กรและหน่วยงานทางด้านทรัพยากรบุคคล จึงต้องเตรียมที่จะปรับวิธีในการดูแลโลกทั้งสองด้านของพนักงานที่มีรูปแบบต่างไปจากเดิม

การเกิดที่ทำงานแบบใหม่ที่เรียกว่า Digital Workplace

คำว่า “Internet of Things” จะสร้างการเปลี่ยนแปลงให้แก่โลกอย่างมาก ข้อมูลแทบทุกอย่างในอนาคตจะถูกเชื่อมโยงอยู่ในโลกอินเทอร์เน็ต แม้แต่ประเทศไทยก็เตรียมพร้อมที่ปรับตัวสู่ Thailand Digital Economy ภายในปี 2020 ดังนั้นในอนาคต องค์กรและพนักงานในองค์กร จึงต้องมีแผนเตรียมรับมือว่าจะขับเคลื่อนคนให้พร้อมกับโลกยุคดิจิทัลอย่างไร จะมีวิธีบริหารการทำงานผ่านระบบออนไลน์อย่างไร และจะบริหารจัดการดิจิทัลคอนเทนต์ในองค์กรให้เกิดประโยชน์ได้อย่างไร

