

HR NEWS

วารสารประชาสัมพันธ์ด้านทรัพยากรบุคคล

ปีที่ 9 ฉบับที่ 9
เดือน กันยายน 2567



ใช้เพื่อสื่อสารภายในการประสานรณรงเท่านั้น



สารบัญ

CONTENTS

HRD มี-เรื่อง-แล้ว

'มี' อันไหน 'เรื่อง' ไม่ลับ ฉบับ HRD ที่รู้ 'แล้ว' ไม่มีพลาด!!!

EP.2 Agile คืออะไร ? เจาะลึกแนวคิด

การทำงานแบบใหม่ในยุคดิจิทัล

หน้า 1

ฝาก. ชวนรู้

ผู้โดยสาร (MPOX) สายพันธุ์ CLADE 1B

หน้า 3

HRM Update

ร่วมตอบแบบสำรวจวัฒนธรรมองค์กร ปี 2567 หน้า 5



“HRD มี-เรื่อง-แล้ว”

‘มี’ อັพเดท ‘เรื่อง’ ไม่ล้า ลับ HRD ที่รู้ ‘แล้ว’ ไม่มีพลาด!!!

EP.2 Agile คืออะไร? เจาะลึกแนวความคิดการทำงานแบบใหม่ในยุคดิจิทัล

การทำงานจากหลากหลายกลุ่มย่อยไม่ใช่เรื่อง่ายๆ ไม่ว่าจะเป็นองค์กรขนาดเล็กหรือใหญ่ระดับโลกต่างต้องประสบกับปัญหาของลำดับขั้นการสั่งการ การตรวจสอบงานที่ยุ่งยาก การประยุกต์ใช้แนวคิด Agile ซึ่งเป็นหนึ่งในการทำงานที่เน้นความยืดหยุ่น การกระจายงานต่างๆ ในทีม ลดลำดับขั้นตอน จึงเป็นสิ่งที่น่าสนใจเพื่อประยุกต์ใช้ในยุคปัจจุบัน



Agile คืออะไร?

Agile คือ กระบวนการทำงานที่ลดขั้นตอนการทำงานแบบลำดับขั้น ปัญหา และขั้นตอนการใช้เอกสาร เน้นการทำงานร่วมกันในแนวราบระหว่างทีมกระจายงานอย่างทั่วถึงมากขึ้น ทำให้สามารถทำงานต่างๆ ได้หลายอย่างในเวลาเดียวกัน โดยไม่ต้องรอการอนุมัติสั่งการจากผู้บังคับบัญชา



ถ้อยแถลงของ Agile

ถ้อยแถลงนี้เกิดจากกลุ่มคน 17 คน ที่คิดค้นกระบวนการ Agile ร่วมกันกำหนดแนวทางสำหรับผู้ที่ต้องการนำกระบวนการ Agile ไปใช้ให้เป็นไปตามนี้ คือ

1. คนและการมีปฏิสัมพันธ์สำคัญกว่าขั้นตอนและเครื่องมือ
2. กระบวนการที่ทำได้จริงจึงสำคัญกว่าเอกสารที่ครบถ้วน
3. ร่วมมือทำงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากกว่าการต่อรองในสัญญา
4. ตอบรับกับการเปลี่ยนแปลงมากกว่าการทำตามแผนที่วางเอาไว้

หากพิจารณาในคำแถลงดังกล่าวก็นับได้ว่า Agile เป็นหนึ่งในวิธีการทำงานที่เน้นความยืดหยุ่น ไม่ยึดติดกับกรอบเท่าใดนัก แต่ในขณะเดียวกันก็ปฏิเสธไม่ได้ว่าหากเป็นองค์กรที่มีความยืดหยุ่นในแผนและกฎเกณฑ์สูง วิธีนี้อาจไม่ใช่ตัวเลือกที่ดีนัก



ข้อดีของ Agile

1. ความยืดหยุ่นสูง
2. สามารถทำงานแยกกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. จัดการปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว



การทำงานแบบ Agile ของ Google

อีกหนึ่งบริษัทที่น่าสนใจสำหรับการประยุกต์ใช้ Agile คือ Google ที่เป็นบริษัทที่ขึ้นชื่อด้านความไวและความยืดหยุ่นอยู่แล้ว โดยหนึ่งใน Case Study ที่พบได้บ่อยคือการสร้าง Google Chrome นั่นเอง

ในช่วงต้นทาง Google ได้มีการกำหนดระยะเวลา 6 สัปดาห์ ในการปล่อยฟีเจอร์ใหม่ๆ ออกมาอยู่เสมอ และมีการแบ่งทีมต่างๆ ให้อยู่อย่างอิสระ เพื่อให้การจัดการอยู่ในแนวระนาบมากขึ้น มากกว่าการสั่งการจากบนลงล่าง ซึ่งแน่นอนว่าพนักงานบางคนภายใน Google ก็มองว่าวิธีนี้ไม่ได้มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร และมีความรีบเร่งแข่งขันเกินไป

ในภายหลัง Google จึงมีการประยุกต์ Agile ควบคู่ไปกับวิธีการอื่นๆ เพื่อใช้งานทั้งกับโปรเจกต์ระยะสั้นและระยะยาว ทำให้ได้ผลงานที่หลากหลาย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



อยากทำงานแบบ Agile ต้องทำอย่างไร

วิธีการทำงานด้วยแนวคิด Agile ไม่ใช่สิ่งที่ครอบคลุมทุกอย่าง และตัว Agile เองก็มีจุดบอดดังที่ระบุไว้ ว่าหากทีมใดทีมหนึ่งมีความล่าช้า หรือการติดต่อสื่อสารนั้นไม่เกินไปตามที่ควร การทำงานแบบ Agile เอง ก็สามารถล้มเหลวได้ ดังนั้นคำแนะนำในการทำงานแบบ Agile ในบทความนี้จะเริ่มจากคำแนะนำง่ายๆ ที่คุณสามารถปฏิบัติได้

1. วางแผนการทำงานแบบทีมเล็กๆ

จากตัวอย่างข้างต้น ชัดเจนว่า Agile อาจไม่ใช่สิ่งที่เหมาะหากประยุกต์ใช้กับทั้งองค์กร ดังนั้นจุดเริ่มต้นควรอยู่ในระดับทีมเล็กๆ โดยวางแผนการทำงานที่ไม่เน้นการสั่งการจากบนลงล่าง แต่เน้นการแชร์ความรู้เป้าหมาย และมอบหมายการจัดการเนื้อหาส่วนอื่นต่างๆ จากล่างขึ้นบนว่าควรทำอย่างไร เป้าหมายจึงจะสำเร็จที่สำคัญที่สุด ควรมีผู้มีอำนาจตัดสินใจในทีมที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานนั้นๆ เพื่อลดลำดับการบังคับบัญชา ทำให้การทำงานรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

2. แบ่งช่วงเวลา

การทำงานให้สั้นลง

Agile เป็น

การทำงานที่ให้ความสำคัญ

กับการ Sprint หรือการทำงานแบบเร่งจังหวะสั้นๆ เร็วๆ หลายๆ ครั้ง เพื่อแก้ปัญหาต่างๆ ได้ทันเวลาที่มากกว่าแผนการรูปแบบยาวๆ ดังนั้นการประชุมสั้นๆ วันละครั้งให้ทุกคนรับรู้ว่าวันนี้ต้องทำอะไร มีการอัปเดตความคืบหน้างานอยู่บ่อยๆ จะเหมาะกับการ Agile แต่ทั้งนี้ ต้องดูความเหมาะสมกับงานและสมาชิกภายในทีมด้วย

3. ความล้มเหลวคือเรื่องปกติของ Agile

สิ่งที่มีใน Agile คือการยอมรับความผิดพลาด เนื่องจากหนึ่งในสิ่งที่อยู่ในกระบวนการ Agile คือ การตรวจสอบความผิดพลาดและแก้ไขได้ไวที่สุด ผู้ที่ทำงานแบบนี้ต้อง “ล้มไว ลุกไว” ก่อนที่ปัญหาต่างๆ จะบานปลาย ไม่ปล่อยผ่านจุดเล็กๆ ที่อาจขยายเป็นปัญหาใหญ่ในอนาคตได้

4. มีความโปร่งใส

ทุกคนต้องรับรู้ความรับผิดชอบ ความคืบหน้าของทีมต่างๆ และความสำคัญของงาน รวมถึงบทบาทของผู้บริหาร เมื่อทำให้งานทั้งหมดดำเนินไปในทิศทางเดียวกันที่องค์กรต้องการ สามารถตรวจสอบเหตุผลของการกระทำต่างๆ ได้

สำหรับการทำงานยุคใหม่แล้ว การประยุกต์ใช้งาน Agile เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดความซ้ำซ้อนของงาน ได้กลายเป็นส่วนหนึ่งที่ไม่อาจมองข้ามได้ ไม่ว่าจะเป็นองค์กรขนาดเล็กหรือใหญ่ ทั้งนี้ ผู้บริหารแต่ละองค์กรจะต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมและผลกระทบในการนำ Agile มาใช้ในองค์กรด้วย

ผลก.
ชวนรู้!

ฝีดาษวานร (MPOX) สายพันธุ์ CLADE 1B



ผลตรวจจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ยืนยัน
พบเชื้อฝีดาษวานร สายพันธุ์ CLADE 1B ถือเป็น
ผู้ป่วยรายแรกในไทย



การติดต่อ

จากสัตว์สู่คน

โดยการสัมผัสกับสารคัดหลั่ง หรือสัมผัส
แผลของสัตว์ป่วย หรือการกินเนื้อสัตว์ที่
ปรุงไม่สุก

จากคนสู่คน



การสัมผัสโดยตรงกับแผล หรือสารคัดหลั่ง
ทางเดินหายใจของผู้ป่วย เช่น สัมผัสละออง
ฝอยขนาดใหญ่ จากการพูดคุย ระยะ 1 เมตร
โดยไม่สวมหน้ากากอนามัย สัมผัสผ่านผิวหนัง
หรือสัมผัสของใช้ของผู้ติดเชื้อ เป็นต้น

อาการ

- ไข้ หรือประวัติมีไข้ร่วมกับอาการ
ดังต่อไปนี้ เจ็บคอ ปวดศีรษะและ
ต่อมน้ำเหลืองโต
- มีผื่นกระจายตามลำตัว ลักษณะ
เป็นตุ่มนูน ตุ่มน้ำใส ตุ่มหนอง
หรือตุ่มสะเก็ด
- มีประวัติเดินทาง มาจากพื้นที่
ที่มีการระบาด

การป้องกัน

- หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับผู้ที่ มีผื่นสงสัยโรคฝีดาษวานร
- หลีกเลี่ยงการมีเพศสัมพันธ์กับคนที่ ไม่รู้จัก
- ไม่สัมผัสตุ่มหนอง หรือบาดแผลของสัตว์ที่ติดเชื้อ
- หากสงสัยว่าติดเชื้อให้แยกตัว และไปพบแพทย์
- สวมหน้ากากอนามัย
- หมั่นล้างมือบ่อย ๆ
- ไม่ใช้ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น
- รับประทานเนื้อสัตว์ที่ปรุงสุก ร้อน สะอาด



8

กลุ่มเสี่ยง อากาศรุนแรง หากติดเชื้อฝีดาษวานร



HRM Update

.....

ร่วมตอบ แบบสำรวจ วัฒนธรรมองค์กร ปี 2567

ทาง <https://voicerway.com/>

Username/Password

พนักงาน : รหัสพนักงาน 8 หลัก

ผู้ปฏิบัติงาน : รหัสบัตรประชาชน 8 ตัวท้าย

ตั้งแต่วันที่ - 18 ก.ย. 67



ลุ้นแจกรางวัลสำหรับผู้ตอบ
แบบสำรวจฯ **ทุกวัน !**



แลกเปลี่ยน
แบบสำรวจฯ

ลุ้นแจกรางวัล
10
รางวัล



HR NEWS



อ่าน HR NEWS
ฉบับอื่น



ส่งกำลังใจ
และข้อเสนอแนะ