



การประปานครหลวง  
METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY

ปีงบประมาณ 2567

# GOVERNMENT INTEGRATION HANDBOOK

คู่มือการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและ  
การดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน



Prepared By:  
สายงานเทคโนโลยีดิจิทัล



คู่มือการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน  
(Government Integration Handbook)


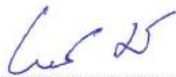

---

วันที่มีผลบังคับใช้	1 สิงหาคม 2567
ปรับปรุงครั้งที่	02
ประเภทเอกสาร	ภายใน
เจ้าของเอกสาร	สายงานเทคโนโลยีดิจิทัล
ทบทวนโดย	ทีมงานดำเนินการข้อ 3.1
มีผลบังคับใช้กับ	หน่วยงานภายใน กปน.
อนุมัติโดย	รองผู้ว่าการ (เทคโนโลยีดิจิทัล)

## ประวัติการแก้ไขเอกสาร


[illegible]

## การอนุมัติเอกสาร

ผู้จัดทำ	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>ชื่อ <u>นางสาวเนตรชนก ภูมิมา</u></p> <p>ตำแหน่ง <u>ผอ.กบจ.ฝยท.</u></p> <p>วันที่ <u>31/07/67</u></p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>ลงชื่อ <u></u></p> <p>( <u>น.ส.เนตรชนก ภูมิมา</u> )</p> <p><u>ผอ.กบจ.ฝยท.</u></p> </div> </div>	
ผู้สอบทาน	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>ชื่อ <u>นางผจงจิต เสาวจันทร์</u></p> <p>ตำแหน่ง <u>ผอ.ฝยท.</u></p> <p>วันที่ <u>31/07/67</u></p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>ลงชื่อ <u></u></p> <p>( <u>นางผจงจิต เสาวจันทร์</u> )</p> <p><u>ผอ.ฝยท.</u></p> </div> </div>	
ผู้อนุมัติ	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>ชื่อ <u>นายปริพพรท์ พิณสุรงค์</u></p> <p>ตำแหน่ง <u>รวก.(ท)</u></p> <p>วันที่ <u>31/07/67</u></p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>ลงชื่อ <u></u></p> <p>( <u>นายปริพพรท์ พิณสุรงค์</u> )</p> <p><u>รองผู้อำนวยการ (เทคโนโลยีดิจิทัล)</u></p> </div> </div>	

## สารบัญ

1. วัตถุประสงค์ของคู่มือ .....	1
2. นิยามและคำจำกัดความ .....	1
3. หน้าที่ความรับผิดชอบ .....	2
4. ขอบเขตการดำเนินการ.....	3
5. แนวปฏิบัติด้านการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน .....	3
5.1 เกณฑ์การคัดเลือกคู่เชื่อมโยง (Partner Selection Criteria).....	3
5.2 เกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญเลือกคู่เชื่อมโยง .....	5
5.3 กลยุทธ์การ ออก/ยกเลิก การเชื่อมโยงกับคู่เชื่อมโยง (Exit Strategy).....	6
6. กระบวนการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน.....	8
7. ภาพรวมการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล (List Universe) .....	12
8. แผนการถ่ายทอดสื่อสารด้านการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน...	13
9. แนวทาง/วิธีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของกระบวนการ .....	14
10. การวัด ติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผล ตัววัดผลลัพธ์ กระบวนการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน .....	14
11. การนำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการเข้าสู่กระบวนการทบทวน และนำผลที่ได้จากการประเมินไปเรียนรู้และจัดการความรู้เพื่อนำไปปรับปรุงและทำนวัตกรรม .....	15
12. กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง .....	15
13. เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	15

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ภายใน	
	เรื่อง คู่มือการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	มีผลบังคับใช้วันที่ : 1 สิงหาคม 2567	
		หน้าที่ : 1	ปรับปรุงครั้งที่ : 02

## 1. วัตถุประสงค์ของคู่มือ

คู่มือการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration Handbook) เป็นเอกสารที่สร้างขึ้นเพื่อสนับสนุนนโยบายภาครัฐ ช่วยให้หน่วยงานภายในการประปานครหลวง (กปน.) หน่วยงานภาครัฐ หรือ หน่วยงานต่างๆ สามารถดำเนินงานภายใต้ความร่วมมือในการเชื่อมโยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการบูรณาการข้อมูลและกระบวนการทำงานเพื่อให้การทำงานของรัฐบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน คู่มือดังกล่าวมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้:

การบูรณาการข้อมูล: มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานต่างๆ ภายในการประปานครหลวง สามารถบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลที่มีอยู่กับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนสำหรับกระบวนการดำเนินงาน กระบวนการตัดสินใจและกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ที่ต้องอาศัยข้อมูลจากแหล่งต่างๆ

การเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการ: การบูรณาการข้อมูลและการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานช่วยให้กระบวนการต่าง ๆ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ลดความซ้ำซ้อน ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินการต่าง ๆ ด้วยการแบ่งแยกหน้าที่และการใช้ข้อมูลที่เป็นรากฐาน


การประหยัดทรัพยากร: การบูรณาการข้อมูลและการทำงานร่วมกันช่วยลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น เช่น เวลาและงบประมาณ ที่อาจจะถูกใช้งานในการดำเนินการที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น

การตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน: การบูรณาการข้อมูลและการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานช่วยให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ดีขึ้น เนื่องจากมีข้อมูลที่ถูกต้องและครอบคลุมเพื่อการวางแผนและการพัฒนานโยบายต่างๆ

ดังนั้น คู่มือการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานจึงมีเป้าหมายในการส่งเสริมการบูรณาการข้อมูลและการทำงานร่วมกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด


## 2. นิยามและคำจำกัดความ

- **กปน.** หมายถึง การประปานครหลวง
- **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** หมายถึง ผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้อง (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ในคู่มือความรับผิดชอบต่อสังคม กปน.)

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ภายใน	
	เรื่อง คู่มือการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	มีผลบังคับใช้วันที่ : 1 สิงหาคม 2567	
		หน้าที่ : 2	ปรับปรุงครั้งที่ : 02

### 3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1	รวก.(ท)	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำกับดูแล ติดตาม การดำเนินงานตามกระบวนการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน</li> <li>พิจารณาเห็นชอบคัดเลือกคู่เชื่อมโยง</li> </ul>
2	ผยท., กบจ.ผยท.	<ul style="list-style-type: none"> <li>รับนโยบายจากผู้บริหาร และนำมากำหนดความต้องการเชิงกลยุทธ์</li> <li>สำรวจ/รวบรวม ความต้องการเชื่อมโยงหรือยกเลิกเชื่อมโยงข้อมูล</li> <li>จัดลำดับความสำคัญ ความต้องการเชื่อมโยงหรือยกเลิกเชื่อมโยงข้อมูล</li> <li>จัดทำแผนงานการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล ประจำปี</li> <li>สรุปผลการดำเนินงานเชื่อมโยงข้อมูลประจำปี รายงานต่อ รวก.(ท)</li> </ul>
3	ทีมงานดำเนินการข้อ 3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนด/ทบทวน คู่มือการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration Handbook)</li> <li>ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอย่างครบถ้วน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงแนวทางการนำกระบวนการไปปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>กำหนด/ทบทวน การวัด ติดตาม วิเคราะห์ ประเมิน ตัววัดผลลัพธ์ (outcome) ของกระบวนการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน โดยสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>นำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการ เข้าสู่กระบวนการทบทวน และนำผลที่ได้จากการประเมินไปเรียนรู้ และจัดการความรู้ เพื่อนำไปปรับปรุงและทำนวัตกรรม รวมทั้ง จัดเก็บความรู้และนวัตกรรมที่ได้ลงระบบ KM Portal</li> </ul>
4	พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน กปน.	<ul style="list-style-type: none"> <li>รับทราบและดำเนินการตาม นโยบาย แนวปฏิบัติ และ คู่มือการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน</li> </ul>

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ภายใน	
	เรื่อง คู่มือการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	มีผลบังคับใช้วันที่ : 1 สิงหาคม 2567	
		หน้าที่ : 3	ปรับปรุงครั้งที่ : 02

#### 4. ขอบเขตการดำเนินการ

เป็นคู่มือปฏิบัติ สำหรับหน่วยงานภายใน กปน. ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล ระหว่าง กปน. กับ หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า ประชาชน และ ประเทศชาติ

#### 5. แนวปฏิบัติด้านการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

การแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก ให้ปฏิบัติตามนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล แนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลข้อมูล และนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านไซเบอร์ของ กปน. อย่างเคร่งครัด โดยอิงเกณฑ์การคัดเลือกคู่เชื่อมโยง (Partner Selection Criteria) เกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญคู่เชื่อมโยง และกลยุทธ์การออก/ยกเลิกการเชื่อมโยง (Exit Strategy) ดังนี้

##### 5.1 เกณฑ์การคัดเลือกคู่เชื่อมโยง (Partner Selection Criteria)

เกณฑ์การคัดเลือกคู่เชื่อมโยง (Partner Selection Criteria) ในทางธุรกิจ หมายถึง กระบวนการในการเลือกคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจที่จะร่วมมือเพื่อดำเนินกิจกรรมหรือโครงการร่วมกัน เพื่อให้ได้ประโยชน์ที่เหมาะสมแก่ทั้งสองฝ่าย การคัดเลือกคู่เชื่อมโยงมีความสำคัญมาก เนื่องจากคู่ค้าหรือพันธมิตรที่เลือกมีผลต่อความสำเร็จในธุรกิจของกันและกัน ดังนั้น เกณฑ์การคัดเลือกคู่เชื่อมโยงจะต้องถูกกำหนดอย่างรอบคอบและให้ความสำคัญกับด้านต่างๆ ด้วยความระมัดระวัง โดยสิ่งที่สำคัญในการกำหนดเกณฑ์เหล่านี้รวมถึง:

ความสอดคล้องทางธุรกิจ (Business Alignment): คู่ค้าหรือพันธมิตรที่ถูกเลือกควรมีความสอดคล้องทางธุรกิจกับกิจกรรมหรือโครงการที่ต้องดำเนินการร่วมกัน เช่น การแบ่งปันเป้าหมายธุรกิจ ค่านิยมทางธุรกิจ และการสนับสนุนนโยบายทางธุรกิจ

ความเชี่ยวชาญ (Expertise): คู่ค้าควรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการหรือกิจกรรมที่จะร่วมมือดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถให้ความร่วมมือและสนับสนุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความมีคุณค่า (Relevance): คู่ค้าควรมีความเกี่ยวข้องและมีคุณค่ากับเป้าหมายของโครงการหรือกิจกรรม การคัดเลือกคู่ค้าที่มีคุณค่าจะช่วยให้การร่วมมือมีความหมายและสามารถนำส่งผลลัพธ์ต่อโครงการที่ดีได้

ความพร้อมทางการเงิน (Financial Readiness): คู่ค้าควรมีความพร้อมทางการเงินที่จะร่วมมือในโครงการหรือกิจกรรมที่ต้องการทรัพยากรการเงิน เพื่อป้องกันปัญหาทางการเงินในอนาคต


ความไว้วางใจ (Trustworthiness): คู่ค้าควรมีความน่าเชื่อถือและให้ความไว้วางใจ สำหรับการร่วมมือทางธุรกิจที่เป็นระยะยาว ความไว้วางใจมีบทบาทสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ยืนยาว

ความสามารถในการนำเสนอ (Presentation Skills): คู่ค้าควรมีความสามารถในการนำเสนอและสื่อสาร เพื่อให้สามารถแสดงถึงความรู้ความเชี่ยวชาญและแผนโครงการให้เกิดความเข้าใจได้

ความสมดุล (Balance): คู่ค้าควรมีความสมดุลในการร่วมมือ ไม่ควรมีความเอื้ออาทรเกินไปหรือเกินการควบคุมที่เป็นไปได้

วัฒนธรรมและค่านิยม (Culture and Values): คู่ค้าควรมีความเข้าใจและสอดคล้องกับวัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กรของคุณ เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้สมดุลและเชื่อมโยงกันในด้านนี้



	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ภายใน	
	เรื่อง คู่มือการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	มีผลบังคับใช้วันที่ : 1 สิงหาคม 2567	
		หน้าที่ : 4	ปรับปรุงครั้งที่ : 02

การคัดเลือกคู่เชื่อมโยงที่เหมาะสมนั้นมีลักษณะที่จะต้องเป็นไปตามเป้าหมายและความต้องการของโครงการหรือกิจกรรมเฉพาะ นอกจากนี้ การวิเคราะห์และการสำรวจเพิ่มเติมอาจจะเป็นประโยชน์ในกระบวนการคัดเลือกเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าที่ถูกเลือกเป็นที่เหมาะสมและมีโอกาสในการสร้างความสำเร็จในระยะยาว


ทั้งนี้ กปน. กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อคัดเลือกคู่ค้าที่จะดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องต่อวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร โดยพิจารณาจากปัจจัยสำคัญจำนวน 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านสนับสนุนองค์กร แบ่งออกเป็น 2 เกณฑ์ ได้แก่
  - 1.1. พิจารณาระดับของการเชื่อมโยงที่สนับสนุนเป้าประสงค์ หรือกลยุทธ์ขององค์กร
  - 1.2. พิจารณาประเภทของคู่เชื่อมโยง ระหว่างหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน
2. ด้านความมีคุณค่า แบ่งออกเป็น 3 เกณฑ์ ได้แก่
  - 2.1. พิจารณาประเด็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ จากการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างองค์กร
  - 2.2. พิจารณาประสิทธิภาพการดำเนินงานหลังจากการเชื่อมโยงข้อมูล ที่ช่วยลดขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินงาน หรือค่าใช้จ่าย
  - 2.3. พิจารณาประโยชน์ที่ได้รับส่งผลกระทบต่อองค์กร ลูกจ้างหรือประชาชน
3. ด้านความพร้อมในการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น 3 เกณฑ์ ได้แก่
  - 3.1. ความพร้อมด้านบุคลากร
  - 3.2. ความพร้อมด้านเทคโนโลยี
  - 3.3. ความพร้อมในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

คู่เชื่อมโยงที่ได้รับการพิจารณาให้ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูล ต้องมีระดับคะแนน ไม่น้อยกว่า 70 คะแนน ทั้งนี้ มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนคู่เชื่อมโยง ดังนี้

#### 1.ด้านสนับสนุนองค์กร (30 คะแนน)

เกณฑ์	ข้อพิจารณา (คะแนน)			
1.1.สนับสนุน เป้าประสงค์/กลยุทธ์ (25 คะแนน)	ยุทธศาสตร์ (25)	ภารกิจ (20)	นโยบาย (15)	ข้อสั่งการ (10)
1.2.ประเภทคู่เชื่อมโยง	ภาครัฐ (5)		ภาคเอกชน (4)	

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ภายใน	
	เรื่อง คู่มือการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	มีผลบังคับใช้วันที่ : 1 สิงหาคม 2567	
		หน้าที่ : 5	ปรับปรุงครั้งที่ : 02

## 2.ด้านความมีคุณค่า (40 คะแนน)


เกณฑ์	ข้อพิจารณา (คะแนน)				
2.1. เสริม ภาพลักษณ์องค์กร (5 คะแนน)	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยมาก (1)
2.2.ประสิทธิภาพการ ดำเนินงาน (15 คะแนน)	ลดเวลา ขั้นตอน ค่าใช้จ่าย (15)	ลดเวลา ขั้นตอน (10)	ลดเวลา (5)	ลดขั้นตอน (5)	อื่นๆ (5)
2.3.ประโยชน์ที่ได้รับ (20 คะแนน)	ประชาชน (20)		ลูกค้า (20)		องค์กร (10)

## 3. ด้านความพร้อมในการดำเนินงาน (30 คะแนน)

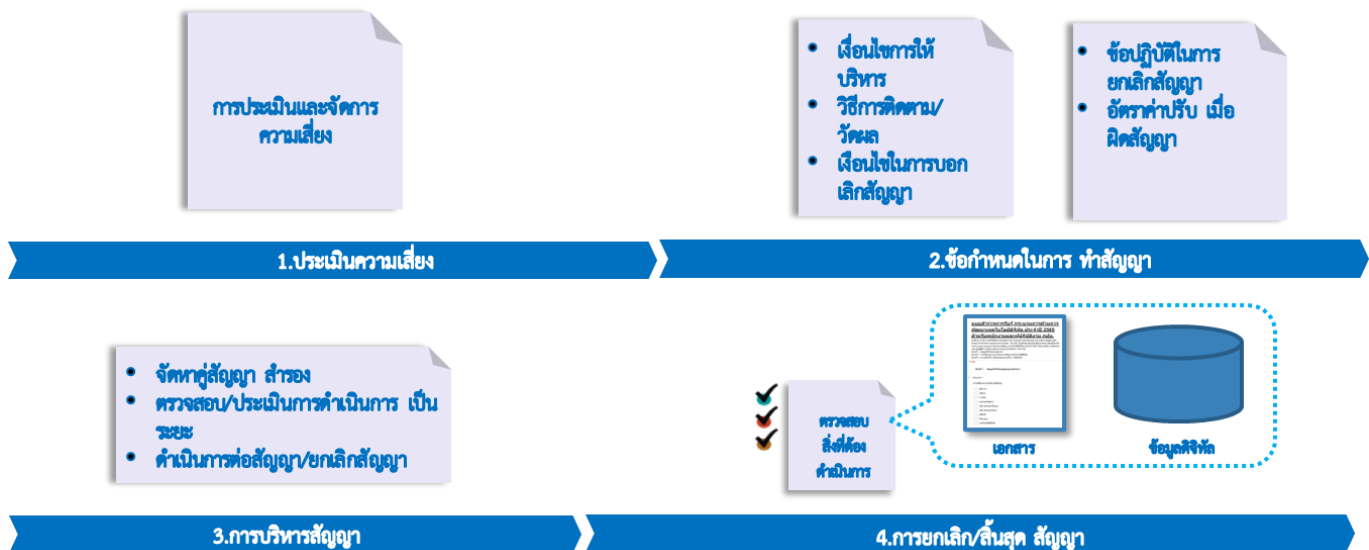
เกณฑ์	ข้อพิจารณา (คะแนน)				
3.1.ด้านบุคลากร (10 คะแนน)	ดีมาก (10)	ดี (8)	ปานกลาง (5)	น้อย (3)	น้อยมาก (1)
3.2.ด้านเทคโนโลยี (10 คะแนน)	ดีมาก (10)	ดี (8)	ปานกลาง (5)	น้อย (3)	น้อยมาก (1)
3.3.สอดคล้องต่อ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งที่ เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)	ดีมาก (10)	ดี (8)	ปานกลาง (5)	น้อย (3)	น้อยมาก (1)

### 5.2 เกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญเลือกคู่เชื่อมโยง

เมื่อรวบรวมความต้องการเชื่อมโยงและบูรณาการร่วมกัน และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมในการคัดเลือกคู่เชื่อมโยงแล้วนั้น จะเข้าสู่กระบวนการจัดลำดับความสำคัญ โดยแบ่งการพิจารณาเรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อย ในกรณีที่ คะแนนจัดลำดับความสำคัญเท่ากัน จะนำคะแนนจากการคัดเลือกคู่เชื่อมโยงจากข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 1 มาพิจารณาเพิ่มเติม โดยหน่วยงานที่มีคะแนนในข้อใดข้อหนึ่งสูงกว่ากัน จึงถือว่ามีความสำคัญและจำเป็นต้องการกำหนดเป็นคู่เชื่อมโยง

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ภายใน	
	เรื่อง คู่มือการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	มีผลบังคับใช้วันที่ : 1 สิงหาคม 2567	
		หน้าที่ : 6	ปรับปรุงครั้งที่ : 02

### 5.3 กลยุทธ์การออก/ยกเลิก การเชื่อมโยงกับคู่เชื่อมโยง (Exit Strategy)




กลยุทธ์การ ออก/ยกเลิก การเชื่อมโยงกับคู่เชื่อมโยง เป็นแผนงานที่ถูกพัฒนาโดยองค์กรเพื่อจำกัดผลกระทบหรือความเสียหาย ต่อองค์กร เมื่อสิ้นสุดสัญญา หรือ เกิดการยกเลิกสัญญา เมื่อคู่เชื่อมโยงไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อตกลงการให้บริการ (SLA) ที่เห็นชอบร่วมกัน

โดยกลยุทธ์การออก/ยกเลิกการเชื่อมโยงกับคู่เชื่อมโยง อาจไม่จำเป็น ต้องใช้สำหรับคู่เชื่อมโยงทั้งหมด ดังนั้นจึงเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อระบุว่าคู่เชื่อมโยง รายใดควรมีกกลยุทธ์การออก/ยกเลิก โดยมีรายละเอียดขั้นตอนดำเนินการดังต่อไปนี้

#### 1) การประเมินความเสี่ยง

ให้พิจารณาวิเคราะห์ระบุ และประเมินความเสี่ยงทุกครั้ง เมื่อมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับคู่เชื่อมโยงภายนอก โดยนัยยะสำคัญของการประเมินระบุความเสี่ยงของคู่เชื่อมโยง ให้พิจารณาจากผลกระทบ/ความเสียหาย ที่จะเกิดขึ้น เมื่อการเชื่อมโยงนั้นไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการให้บริการที่ได้ตกลงกันไว้ ส่วนใหญ่แล้วจะเป็นกรณีของการเชื่อมโยงข้อมูลที่มีผลทางธุรกิจ เช่น ตัวแทนรับชำระเงิน ตัวแทนจัดจำหน่ายสารเคมี บริษัทรับเหมา ตัดบรรจบ/ซ่อมท่อ เป็นต้น

หากคู่เชื่อมโยงรายใดถูกพิจารณาแล้วที่มีความเสี่ยงให้เจ้าของงานดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำสายงานเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นผู้พิจารณาออก/ยกเลิกการเชื่อมโยงกับคู่เชื่อมโยงนั้นเป็นรายๆ ไป

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ภายใน	
	เรื่อง คู่มือการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	มีผลบังคับใช้วันที่ : 1 สิงหาคม 2567	
		หน้าที่ : 7	ปรับปรุงครั้งที่ : 02

## 2) ข้อกำหนดในการทำสัญญา

เพื่อเป็นการลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น การกำหนดรายละเอียดที่ชัดเจนในสัญญา จึงเป็นสิ่งที่ไม่ควรมองข้าม และควรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1) เงื่อนไขการให้บริการ (SLA) เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการให้บริการหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ควรกำหนดเงื่อนไขให้ชัดเจน ว่าแต่ละฝ่าย จะต้องดำเนินการอะไร เมื่อไหร่ และอย่างไร

2.2) วิธีการติดตาม/วัดผล ควรกำหนดตัวชี้วัด วิธีการวัด และค่าเป้าหมายที่เป็นไปได้ และที่สำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากทั้ง 2 ฝ่าย

2.3) เงื่อนไขในการบอกเลิกสัญญา เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้ทั้ง 2 ฝ่ายมีความเข้าใจที่ตรงกัน โดยเงื่อนไขในการบอกเลิกสัญญาที่ดี ต้องสอดคล้องกับ ตัวชี้วัด วิธีการวัด และ ค่าเป้าหมาย ตามข้อ 2.2) โดยอาจจะมีการกำหนด ค่าเผื่อระวัง (Trigger Point) เพื่อเป็นตัวบ่งชี้ว่า ถ้าคู่เชื่อมโยง ไม่สามารถ แก้ไขปัญหาได้จนถึงจุดหนึ่งนั้น กปน. จำเป็นจะต้องดำเนินการตามแผนสำรองที่ได้กำหนดไว้ สิ่งหนึ่งที่ต้องระวังเมื่อมีการยกเลิกสัญญา นั้นอาจจะส่งผลกระทบในด้านการเงิน และ กฎหมาย ก่อนที่จะแจ้งยกเลิกสัญญาให้ ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมาย และ ฝ่ายการเงิน ก่อนที่จะดำเนินการตัดสินใจขั้นสุดท้าย

2.4) ข้อปฏิบัติในการยกเลิกสัญญา โดยทางปฏิบัติแล้ว ในการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างกัน แต่ละฝ่ายมักจะต้องมีข้อมูลทั้งในรูปแบบเอกสาร หรือข้อมูลดิจิทัลของอีกฝ่าย เมื่อออก/ยกเลิกสัญญากันแล้ว จำเป็นต้องระบุขั้นตอนปฏิบัติในการส่งข้อมูลทั้งในรูปแบบเอกสาร และดิจิทัลคืนให้แก่หน่วยงานเจ้าของ หรือ จำเป็นต้องดำเนินการทำลายข้อมูล โดยให้ระบุให้ชัดเจนถึงวิธีทำลาย การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และยืนยันผล และกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนในการดำเนินการให้แล้วเสร็จ

2.5) อัตราค่าปรับ ให้กำหนดที่ชัดเจน โดยให้ศึกษาจากระเบียบข้อบังคับที่อาจเกี่ยวข้อง ในการกำหนดอัตราค่าปรับที่ถูกต้อง เป็นธรรม สอดคล้องต่อการดำเนินงานระหว่างกัน

## 3) การบริหารสัญญา


3.1) จัดหาคู่สัญญา สำรอง เพื่อลดผลกระทบที่อาจส่งผลเสียหายแก่องค์กร ในกรณีที่พิจารณาแล้วว่าการเชื่อมโยงข้อมูลใดมีความเสี่ยง ให้พิจารณาคัดเลือกคู่สัญญา สำรอง ไว้ควบคู่กัน โดยให้พิจารณา หากเกิดเหตุต้องบอกเลิกสัญญาคู่สัญญาเจ้าหลัก คู่สัญญาสำรอง จะสามารถเริ่มดำเนินการแทนที่ได้โดยทันที

3.2) ตรวจสอบ/ประเมิน การดำเนินการ ควรกำหนดให้ชัดเจนเป็นส่วนหนึ่งของ SLA ว่า กปน. จะเข้าดำเนินการตรวจสอบอย่างไร รวมถึงระยะเวลาดำเนินการ และความถี่ในการดำเนินการ เป็นต้น

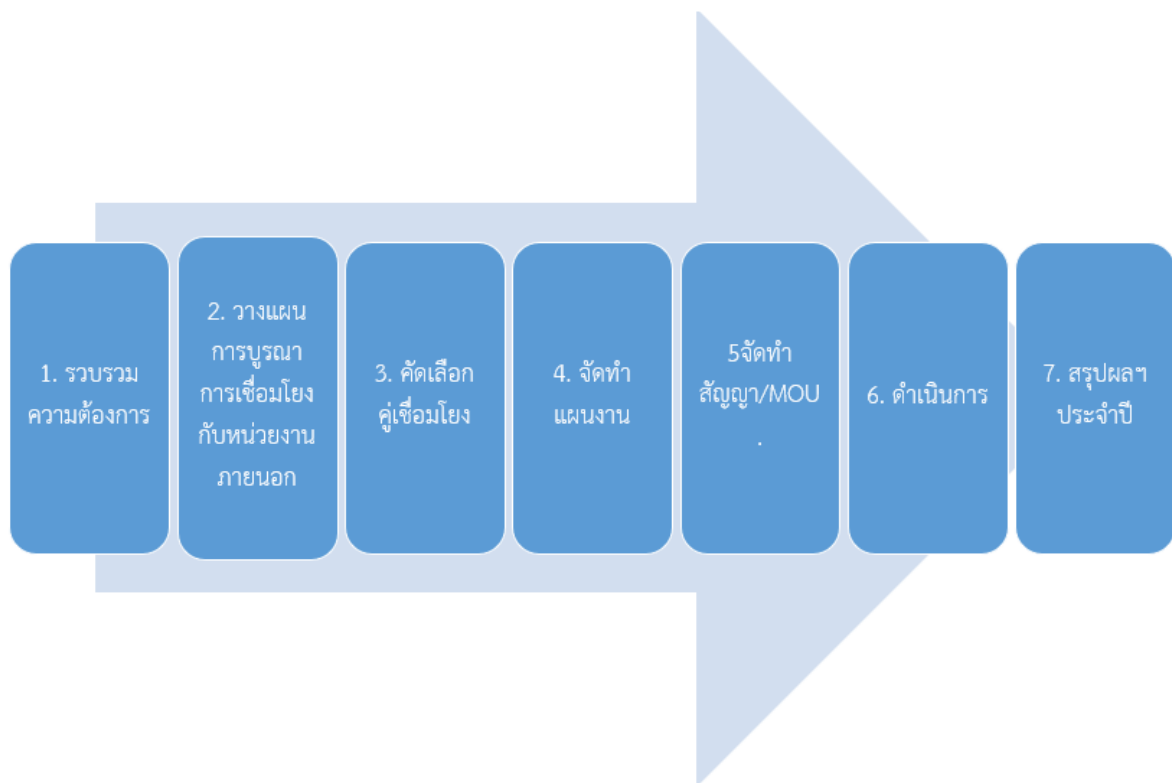
3.3) ดำเนินการ ต่อ/ยกเลิก สัญญา ควรมีการวางแผนไว้ล่วงหน้า โดยขั้นตอนส่วนใหญ่จะเป็นไปตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ปี 2560 และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึง การขอจัดสรรงบประมาณ


## 4) การยกเลิก/สิ้นสุด ตามเงื่อนไขสัญญา

ให้พิจารณาจาก เงื่อนไขในการยกเลิกสัญญา พร้อมทั้ง ปรึกษาทางด้าน กฎหมาย และการเงินเพื่อให้เกิดผลเสียหายแก่องค์กรน้อยที่สุด โดยในมุมมองของการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลนั้น ข้อมูลองค์กรถือเป็นสิ่งสำคัญมาก ความเป็นเจ้าของและการส่งคืนข้อมูลระหว่างกัน ต้องแน่ใจว่า ทั้งสองฝ่ายมีความเข้าใจภาระผูกพันตามสัญญาที่ต้องทำ เมื่อความสัมพันธ์สิ้นสุดลงและระยะเวลาที่คู่สัญญาได้รับการจัดสรรให้ทำงานเหล่านี้ให้เสร็จสมบูรณ์เป็นสิ่งสำคัญ

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ภายใน	
	เรื่อง คู่มือการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	มีผลบังคับใช้วันที่ : 1 สิงหาคม 2567	
		หน้าที่ : 8	ปรับปรุงครั้งที่ : 02

## 6. กระบวนการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน




	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ภายใน	
	เรื่อง คู่มือการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	มีผลบังคับใช้วันที่ : 1 สิงหาคม 2567	
		หน้าที่ : 9	ปรับปรุงครั้งที่ : 02

6.1) กระบวนการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลทั่วไป มีรายละเอียดขั้นตอนดำเนินการ แสดงตามรูปแบบ SIPOC ดังต่อไปนี้

Supplier	Input	Process	Output	Customer
หน่วยงานต่างๆ ภายใน กปน.	- รายละเอียดความต้องการ	1. สรุปรวบรวม ความต้องการเชื่อมโยงหรือยกเลิกเชื่อมโยงข้อมูล (กบจ.ฝยท.)	รายงานผลการสำรวจความต้องการเชื่อมโยงข้อมูล	ฝยท. / กบจ.ฝยท.
ฝนย.	-แผนวิสาหกิจ ฉบับที่ 6 -แผนแม่บท DT 66-70			
ภาครัฐ	-พ.ร.บ. บริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.2562 -แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ปี พ.ศ.2566-2570			
กบจ.ฝยท.	-รายงานผลการสำรวจความต้องการเชื่อมโยงข้อมูล - เงื่อนไข/ข้อกำหนด การแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล -คู่มือการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	2. การคัดเลือกคู่เชื่อมโยง (กบจ.ฝยท.)	ลำดับความสำคัญของคู่เชื่อมโยงที่จะดำเนินการ	ฝยท.
ฝยท.	ลำดับความสำคัญของคู่เชื่อมโยงที่จะดำเนินการ	3.เสนอ รวท.(ท) เพื่อพิจารณาเห็นชอบคู่เชื่อมโยง (ฝยท.)	คู่เชื่อมโยงที่ได้รับ ความเห็นชอบ	ฝยท.
ฝยท.	คู่เชื่อมโยงที่ได้รับความเห็นชอบ	4. จัดทำแผนงานการเชื่อมโยงข้อมูล (กบจ.ฝยท.)	แผนงานการเชื่อมโยงข้อมูล	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบตามแผนงาน เช่น ฝพท./ฝยท. เป็นต้น
กบจ.ฝยท.	-แผนงานการเชื่อมโยงข้อมูล -แบบฟอร์ม ร่างสัญญา/MOU	5. จัดทำสัญญา/MOU (ผวก. ลงนาม ร่วมกับคู่เชื่อมโยง)	สัญญา/MOU	คู่เชื่อมโยง และผู้มีอำนาจของหน่วยงานคู่เชื่อมโยง/ ผวก.
คู่เชื่อมโยง	-แบบฟอร์ม ร่างสัญญา/MOU			
คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล	นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล	6. ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูล (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ)	รายงานผลการเชื่อมโยง	ฝยท.
คณะกรรมการด้านการรักษาความปลอดภัย	นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ ของ กปน.			




	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ภายใน	
	เรื่อง คู่มือการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	มีผลบังคับใช้วันที่ : 1 สิงหาคม 2567	
		หน้าที่ : 11	ปรับปรุงครั้งที่ : 02

6.2) กระบวนการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการรับชำระเงินผ่านตัวแทน มีรายละเอียดขั้นตอนดำเนินการ แสดงตามรูปแบบ SIPOC ดังต่อไปนี้

Supplier	Input	Process	Output	Customer
กองประสานงานธุรกิจ (กปง.ฝสบ.)	-เหตุผลความจำเป็นและคุณสมบัติของบริษัทที่เสนอเป็นตัวแทน	1.พิจารณาเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบตามเหตุผลความจำเป็น ความต้องการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการรับชำระเงิน  (คณะพิจารณาช่องทาง การชำระเงิน)	มติที่ประชุมเพื่อกำหนดตัวแทนและรูปแบบการรับชำระเงิน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ เช่น ด้าน IT คือ กพร.ฟพท. ด้านการเงิน สบร.ก กง.ฝก.และบริษัทตัวแทนรับชำระเงินที่คัดเลือก
กพร.ฟพท. ด้านการเงิน สบร. กง.ฝก.และบริษัทตัวแทนรับชำระเงินที่คัดเลือก	ขั้นตอน กระบวนการ และเงื่อนไขในการดำเนินงาน	2. จัดทำแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการรับชำระเงิน  (กพร.ฟพท.+กปง.ฝสบ.)	แนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการรับชำระเงิน	ด้าน IT คือ กพร.ฟพท. ด้านการเงิน สบร.ก กง.ฝก.และบริษัทตัวแทนรับชำระเงินที่คัดเลือก
กปง.ฝสบ./ฝกม.	แบบฟอร์ม ร่างสัญญา/MOU	3. จัดทำสัญญา/MOU  (หน่วยงานเจ้าของข้อมูล จัดทำสัญญา/MOU ให้ ผวก. ลงนาม)	สัญญา/MOU	ต้นฉบับให้ ฝก. และบริษัทตัวแทนรับชำระที่คัดเลือก ส่งมาให้ รวท.(กอ/กต) ฝบช. ฝกม. ฝพท.และฝคท.
ตัวแทนรับชำระที่คัดเลือก				
ฝพท./ฝสบ.	สัญญา/MOU ที่ลงนามแล้ว	4. ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูล  (กพร.ฝพท. + บริษัทตัวแทนรับชำระที่คัดเลือก)	รายงานผลการเชื่อมโยง	กปง.ฝสบ. และฝ่ายสื่อสารองค์กร (ฝสอ.)
บริษัทตัวแทนรับชำระที่คัดเลือก				
ฝคท.	นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และไซเบอร์ ของ กปน.			
ฝสอ.	รายงานผลการเชื่อมโยง	5.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการชำระเงินเพิ่มเติม	ผลดำเนินการเพิ่มเติม ช่องทางการรับชำระแก่ลูกค้า	ลูกค้าของ กปน.

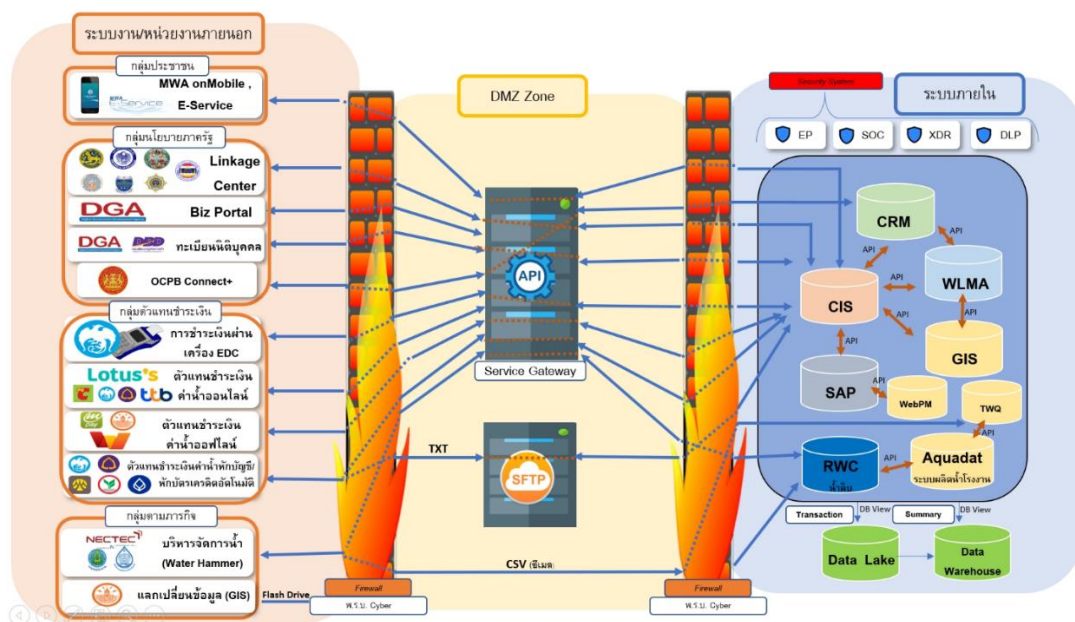


	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ภายใน	
	เรื่อง คู่มือการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	มีผลบังคับใช้วันที่ : 1 สิงหาคม 2567	
		หน้าที่ : 12	ปรับปรุงครั้งที่ : 02

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของกระบวนการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อการรับชำระเงินผ่านตัวแทน แสดงตามรูปแบบ RACI matrix ดังนี้


		ROLES										
		คณะกรรมการ ของธนาคาร ชำระเงิน	ตัวแทนการรับ ชำระเงิน	กพร.ฟท.	กปง.สส.	สน.ภก.สภ.	สศท.	สผ.	สศอ.	สผ.กบ.	ลูกค้า	
Key Management Practice		Status										
1 พิจารณาเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบตามเหตุผลความจำเป็น ความต้องการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการรับชำระเงิน												
มติที่ประชุมเพื่อกำหนดตัวแทนและรูปแบบการรับชำระเงิน		R	A	A	A	A						
2 จัดทำแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการรับชำระเงิน												
แนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการรับชำระเงิน			A	A	I	A						
3 จัดทำสัญญา/MOU												
สัญญา/MOU		R	I	A				C			R	
4 ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูล												
รายงานผลการเชื่อมโยง			A	A		A	C					
5 ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการชำระเงินเพิ่มเติม												
ผลดำเนินการเพิ่มเติมช่องทางการรับชำระแก่ลูกค้า									A		I	
R	Responsible	Assigned to complete the task or deliverable.										
A	Accountable	Has final decision-making authority and accountability for completion. Only 1 per task.										
C	Consulted	An adviser, stakeholder, or subject matter expert who is consulted before a decision or action.										
I	Informed	Must be informed after a decision or action.										

## 7. ภาพรวมการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล (List Universe)



รูปภาพ การจัดกลุ่มคู่เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกและภายในองค์กรของ กปน.


รายละเอียดเพิ่มเติมตามภาคผนวก ก

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ภายใน	
	เรื่อง คู่มือการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	มีผลบังคับใช้วันที่ : 1 สิงหาคม 2567	
		หน้าที่ : 13	ปรับปรุงครั้งที่ : 02

## 8. แผนการถ่ายทอดสื่อสารด้านการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

ตารางที่ 4 แสดงช่องทางการสื่อสารและการตอบสนองไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้ถ่ายทอดสาร/ ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับสาร	ระดับการ เข้าร่วม	รูปแบบ/วิธีการ/ช่องทางการสื่อสาร			การประเมินการรับรู้	
			ภายใน	ภายนอก	กำหนด เวลา	วิธีการ ประเมิน	กำหนด เวลา
- กบจ.ฝยท. - ฝพบ.	พนักงาน กปน.	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการ ธรรมาภิบาล ข้อมูล ของ กปน.	- การอบรม - Web Site - Infographic - หนังสือเวียน		ไตรมาส 3	- แบบ ประเมิน ผลการรับรู้ และเข้าใจ	ไตรมาส 3
ฝยท.	พนักงาน กปน.	เผยแพร่นโยบาย และแนวปฏิบัติ และคู่มือการบูร ณาการเชื่อมโยง ข้อมูลและการ ดำเนินการ ร่วมกันระหว่าง หน่วยงาน (Government Integration Handbook)	- Web Site - Infographic - หนังสือเวียน		ไตรมาส 2-4	- แบบ ประเมินผล การรับรู้และ เข้าใจ	ไตรมาส 2-4
หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบการ เชื่อมโยง	คู่เชื่อมโยง	-รับทราบ กระบวนการ เชื่อมโยง		- หนังสือ ขอ เชื่อมโยง ข้อมูล -การ ประชุม ร่วม	ไตรมาส 1-4		ไตรมาส 1-4

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ภายใน	
	เรื่อง คู่มือการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	มีผลบังคับใช้วันที่ : 1 สิงหาคม 2567	
		หน้าที่ : 14	ปรับปรุงครั้งที่ : 02

## 9. แนวทาง/วิธีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของกระบวนการ

- 9.1 ตามผู้มีส่วนได้เสียของกระบวนการที่ได้มีการวิเคราะห์และกำหนดไว้ในคู่มือ
- 9.2 สรุปผลการประเมินการรับรู้ เพื่อนำมาปรับปรุงการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดำเนินการปีละ 1 ครั้ง

## 10. การวัด ติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผล ตัววัดผลลัพธ์ กระบวนการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล และการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

การประเมินประสิทธิผลของกระบวนการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ประกอบไปด้วยตัววัด ดังต่อไปนี้


### 10.1 Output

ตัวชี้วัดที่ 1	ดำเนินงานได้ตามเป้าหมายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
ผู้ติดตามและวัดผล	กบจ.ฝยท.
วิธีการคำนวณตัวชี้วัด	จำนวนกิจกรรมที่ทำได้เทียบกับกิจกรรมทั้งหมด
ความถี่ในการติดตาม	ปีละ 1 ครั้ง (30 กันยายน)
เป้าหมาย	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ตัวชี้วัดที่ 2	จำนวนการเพิ่มการเชื่อมโยงข้อมูล
ผู้ติดตามและวัดผล	กบจ.ฝยท.
วิธีการคำนวณตัวชี้วัด	จำนวนชุดข้อมูลที่สามารถดำเนินงานได้จากการคัดเลือกตามเกณฑ์
ความถี่ในการติดตาม	ปีละ 1 ครั้ง (30 กันยายน)
เป้าหมาย	อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล/ต่อปี

### 10.2 Outcome

ตัวชี้วัดที่ 1	ลดค่าใช้จ่ายในการร้องขอเอกสารงบประมาณการเงิน
ผู้ติดตามและวัดผล	กบจ.ฝยท. , กพร.ฝพท. , ฝบค.
วิธีการคำนวณตัวชี้วัด	ค่าใช้จ่ายในการเรียกดูเอกสารจากกรมพัฒนาธุรกิจ 100 บาทต่อครั้งต่อราย
ความถี่ในการติดตาม	ปีละ 1 ครั้ง (30 กันยายน)
เป้าหมาย	ลดค่าใช้จ่ายได้ต่ำกว่า 100 บาท ต่อครั้ง ต่อราย

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ภายใน	
	เรื่อง คู่มือการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	มีผลบังคับใช้วันที่ : 1 สิงหาคม 2567	
		หน้าที่ : 15	ปรับปรุงครั้งที่ : 02

ตัวชี้วัดที่ 2	คู่เชื่อมโยงที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ตรงตามวัตถุประสงค์
ผู้ติดตามและวัดผล	กบจ.ฝยท.
วิธีการคำนวณตัวชี้วัด	ตรวจสอบผลลัพธ์ของคู่เชื่อมโยงที่แล้วเสร็จ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งต้น
ความถี่ในการติดตาม	ปีละ 1 ครั้ง (30 กันยายน)
เป้าหมาย	ผลประเมินครบถ้วนตรงตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด

## 11. การนำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการเข้าสู่กระบวนการทบทวน และนำผลที่ได้จากการประเมินไปเรียนรู้และจัดการความรู้เพื่อนำไปปรับปรุงและทำนวัตกรรม

- 11.1 นำผลการประเมิน ตามตัวชี้วัด ข้อ10 เข้าสู่กระบวนการทบทวน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 11.2 นำผลที่ได้จากการประเมินไปเรียนรู้และจัดการความรู้ โดยการจัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ นำไปปรับปรุงกระบวนการหรือจัดทำนวัตกรรมของกระบวนการ ปีละ 1 ครั้ง

## 12. กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- กรอบแนวทางการพัฒนามาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (Thailand Government Information Exchange :TGIX) พ.ศ. 2564
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0309/ว0627 เรื่อง แนวทางการเชื่อมโยงใช้ประโยชน์ข้อมูลจากระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)
- พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
- ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2553
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## 13. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล
- แนวปฏิบัติการดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูล
- นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล
- นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ ของ กปน.

ภาคผนวก

**กลุ่มคู่เชื่อมโยงการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร**

กลุ่มคู่เชื่อมโยง	รายละเอียดการเชื่อมโยง	รูปแบบการเชื่อมโยง / (รูปแบบข้อมูล)
<b>ระบบงานภายในองค์กร</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบ CIS</li> <li>- ระบบ SAP</li> <li>- ระบบ iMind</li> <li>- ระบบ WLMA</li> <li>- ระบบ GIS</li> <li>- ระบบ Big Data</li> </ul>	<p>(1) ระบบ CIS ระบบ WLMA ใช้บริการแผนที่จากระบบ GIS</p> <p>(2) ระบบ iMind และระบบ WLMA ส่งข้อมูลคำร้องมายังระบบ CIS และระบบ CIS ส่งข้อมูลสถานะคำร้องกลับไปยังระบบ iMind และระบบ WLMA</p> <p>(3) ระบบ SAP ส่งข้อมูลรายการพัสดุให้ระบบ CIS เพื่อใช้เป็นข้อมูลตั้งต้นในการจัดทำใบเบิกพัสดุ</p> <p>(4) ระบบ CIS ระบบ iMind และระบบ WLMA ส่งข้อมูลคำร้องให้ระบบ Big Data</p>	<p>API / (JSON)</p> <p>ใช้ API ประเภทRESTful Service</p> <p>เหตุผลคือน้ำหนักเบา ใช้ทรัพยากรของเครื่องแม่ข่ายน้อย</p>
<b>กลุ่มประชาชน</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบ MWA onMobile</li> <li>- ระบบ e-Services</li> </ul>	<p>ระบบ CIS ส่งข้อมูลค่าน้ำค่างชำระ และสถิติการใช้น้ำให้ระบบ MWA onMobile และระบบ e-Services และระบบ MWA onMobile และระบบ e-Services ส่งข้อมูลข้อมูลการชำระเงินและข้อมูลคำร้องต่าง ๆ ไปยังระบบ CIS</p>	<p>API / (JSON)</p> <p>ใช้ API ประเภทRESTful Service</p> <p>เหตุผลคือน้ำหนักเบา ใช้ทรัพยากรของเครื่องแม่ข่ายน้อย</p>
<b>กลุ่มนโยบายภาครัฐ</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบ Biz Portal (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) : DGA)</li> </ul>	<p>ระบบ Biz Portal ส่งข้อมูลคำร้องติดตั้งประปาใหม่มายังระบบ CIS และระบบ CIS ส่งสถานะแต่ละขั้นตอนการทำงานของคำร้องกลับไปยังระบบ Biz Portal</p>	<p>API / (JSON)</p> <p>ใช้ API ประเภทRESTful Service</p> <p>เหตุผลคือน้ำหนักเบา ใช้ทรัพยากรของเครื่องแม่ข่ายน้อย</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบฐานข้อมูลกลางภาครัฐ (Linkage Center) (หน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง องค์การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กรมที่ดิน กรมสรรพากร กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงาน ป.ป.ส. เป็นต้น)</li> </ul>	<p>(1) กปน. เชื่อมโยงใช้ประโยชน์ข้อมูลดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทะเบียนบ้าน บัตรประชาชน ประวัติเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า จากสำนักการบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง</li> <li>- ทะเบียนทหารผ่านศึก จากองค์กรส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ</li> <li>- ทะเบียนผู้มีรายได้น้อย จากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</li> <li>- ข้อมูลการครอบครองกรรมสิทธิ์ที่ดินและห้องชุดจากกรมที่ดิน</li> <li>- ข้อมูลทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) จากกรมสรรพากร</li> </ul> <p>(2) กปน. ให้บริการสอบถามสถิติการใช้น้ำย้อนหลัง 6 เดือนกับหน่วยงานภายนอกดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง</li> <li>- สำนักข่าวกรองแห่งชาติ</li> <li>- สำนักงาน ป.ป.ส.</li> <li>- บมจ.ธนาคารกรุงไทย</li> </ul>	<p>API / (JSON)</p> <p>ใช้ API ประเภทRESTful Service</p> <p>เพราะเป็นมาตรฐานของทางกรมการปกครอง</p>

ภาคผนวก ก. ขั้นตอนการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล/ระบบงานกับหน่วยงานภายนอก

	- เป็นต้น	
- ระบบทะเบียนนิติบุคคล (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า , DGA)	ระบบ CIS เรียกใช้บริการข้อมูลนิติบุคคลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าผ่านบริการของ DGA	API / (JSON) ใช้ API ประเภทRESTful Service เหตุผลคือน้ำหนักเบา ใช้ทรัพยากรของ เครื่องแม่ข่ายน้อย
- ระบบทะเบียนนิติบุคคล (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า , DGA) <b>(เพิ่มเติมในปีงบประมาณ 2567)</b>	- ข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) - ข้อมูลงบการเงิน : รายงานผู้สอบบัญชีและงบการเงิน	ผ่านระบบ GDX เนื่องจากความถูกต้อง ตรงกัน ปลอดภัย และรวดเร็วในการ เข้าถึงข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- OCPB Connect+ (สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครอง ผู้บริโภค : สคบ.)	เชื่อมโยงข้อมูลการร้องทุกข์ของประชาชนจากระบบ OCPB Connect มายังระบบ CRM ของ กปน. และ ระบบ CRM ส่งสถานะคำร้องทุกข์กลับ เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงสถานะงาน	API / (JSON) ใช้ API ประเภทRESTful Service เหตุผลคือน้ำหนักเบา ใช้ทรัพยากรของ เครื่องแม่ข่ายน้อย
<b>กลุ่มตัวแทนชำระเงิน</b>		
- ตัวแทนชำระเงินผ่านเครื่อง EDC (ธ.กรุงไทย เป็น Gateway)	ธ.กรุงไทย ส่งข้อมูลรายการชำระเงินค่าน้ำค่างชำระ และค่าบริการต่าง ๆ ให้กับระบบ CIS	API / (JSON) ใช้ API ประเภทRESTful Service เหตุผลคือน้ำหนักเบา ใช้ทรัพยากรของ เครื่องแม่ข่ายน้อย
- ตัวแทนชำระเงินค่าน้ำออนไลน์ (TESCO Lotus Big C ธ.ไทย พาณิชย์ ธ.กรุงไทย ธ.ทหารไทยธน ชาต เป็นต้น)	ตัวแทนชำระเงินค่าน้ำออนไลน์ส่งข้อมูลการชำระเงิน ค่าน้ำค่างชำระไปยังระบบ CIS	API / (JSON) ใช้ API ประเภทRESTful Service เหตุผลคือน้ำหนักเบา ใช้ทรัพยากรของ เครื่องแม่ข่ายน้อย
- ตัวแทนชำระเงินค่าน้ำแบบ ออฟไลน์ (การไฟฟ้านครหลวง mPay TRUE Money เป็นต้น)	ตัวแทนชำระเงินค่าน้ำแบบออฟไลน์ส่งข้อมูลรายการ ชำระเงินมายังระบบ CIS	SFTP/เว็บไซต์/อีเมล / (TXT) รูปแบบเป็นไปตามที่ตกลงร่วมกัน ระหว่าง กปน. และ ตัวแทน
- ตัวแทนชำระเงินค่าน้ำหักบัญชี/หัก บัตรเครดิตอัตโนมัติ (ธ.กรุงไทย ธ.ไทยพาณิชย์ ธ.กรุงเทพ ธ.กรุงศรี ธ.กสิกรไทย เป็นต้น)	เชื่อมโยงข้อมูลค่าน้ำค่างชำระและรายการชำระเงิน	SFTP/เว็บไซต์/อีเมล / (TXT) รูปแบบเป็นไปตามที่ตกลงร่วมกัน ระหว่าง กปน. และ ตัวแทน
<b>กลุ่มตามภารกิจ</b>		
- บริหารจัดการน้ำ (Water Hammer) (กรมชลประทาน กรมอุทกศาสตร์ NECTEC สำนักงานทรัพยากรน้ำ แห่งชาติ)	(1) เชื่อมโยงข้อมูลระดับน้ำทำนายที่สำคัญ กับกรม อุทกศาสตร์ มาที่ระบบน้ำดิบ (RWC) (2) เชื่อมโยงข้อมูลระดับน้ำเขื่อน (น้ำเข้า น้ำออก ปริมาณน้ำสะสม) กับ กฟผ. และกรมชลประทาน มาที่ ระบบน้ำดิบ (RWC) (3) เชื่อมโยงข้อมูลพยากรณ์ค่าความเค็ม กับ Nectec (4) กปน. ส่งข้อมูล คุณภาพน้ำ การสูบน้ำดิบจากลำ แล ให้ Nectec	CSV,API / (JSON) (1) ใช้ CSV เพราะเป็นข้อตกลงร่วมกัน (2) (3) (4) ใช้ API ประเภทRESTful Service เหตุผลคือน้ำหนักเบา ใช้ทรัพยากรของ เครื่องแม่ข่ายน้อย
- แลกเปลี่ยนข้อมูล GIS	(1) กฟน. ส่งข้อมูลแนวท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดิน ตำแหน่งเสาไฟฟ้าแรงสูง 69 kV ขึ้นไป (2) กปน. ส่งข้อมูลแนวท่อประปา	Shape File