



คู่มือการดำเนินการด้านการบริหารจัดการ
การใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม
Resource Optimization Management Manual

สายงานเทคโนโลยีดิจิทัล
กรกฎาคม 2567




คู่มือการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม
Resource Optimization Management Manual

วันที่มีผลบังคับใช้	31 กรกฎาคม 2567
ปรับปรุงครั้งที่	04
ประเภทเอกสาร	ทั่วไป
เจ้าของเอกสาร	สายงานเทคโนโลยีดิจิทัล
ทบทวนโดย	ทีมงานดำเนินการกระบวนการที่ 7.1
มีผลบังคับใช้กับ	หน่วยงานภายใน กปน.
อนุมัติโดย	รองผู้ว่าการ (เทคโนโลยีดิจิทัล)

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

[illegible]


การอนุมัติเอกสาร

ผู้จัดทำ	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>ชื่อ <u>นายบรรพต จันทร์หอม</u></p> <p>ตำแหน่ง <u>ผอ.กสท.ผคท.</u></p> <p>วันที่ <u>31 ก.ค. 6๔</u></p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>ลงชื่อ </p> <p>(<u>นายบรรพต จันทร์หอม</u>)</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">ผอ.กสท.ผคท.</p> </div> </div>	
ผู้สอบทาน	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>ชื่อ <u>นายภาคภูมิ พิระชัย</u></p> <p>ตำแหน่ง <u>ผอ.ผคท.</u></p> <p>วันที่ <u>31 ก.ค. 2567</u></p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>ลงชื่อ </p> <p>(<u>นายภาคภูมิ พิระชัย</u>)</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">ผอ.ผคท.</p> </div> </div>	
ผู้อนุมัติ	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>ชื่อ <u>นายปริพพรท์ พิณสุรงค์</u></p> <p>ตำแหน่ง <u>รวก.(ท)</u></p> <p>วันที่ <u>31 ก.ค. 2567</u></p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>ลงชื่อ </p> <p>(<u>นายปริพพรท์ พิณสุรงค์</u>)</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">รองผู้อำนวยการ (เทคโนโลยีดิจิทัล)</p> </div> </div>	

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Objective)	1
2. นิยามและคำจำกัดความ	1
3. หน้าที่และความรับผิดชอบ	2
4. บริบทภายใน (Internal Context)	3
5. บริบทภายนอก (External Context)	3
6. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3
7. กระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management)	6
8. การประเมินความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากรและมาตรการรองรับความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากร	12
9. การสื่อสารและการตอบสนองไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	12
10. แนวทาง/วิธีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง	13
11. การวัด ติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผล ตัววัดผลลัพธ์ กระบวนการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	13
12. การนำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการ เข้าสู่กระบวนการทบทวน การกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการดิจิทัล / จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (ระยะยาว) การนำผลที่ได้จากการประเมินไปเรียนรู้ และจัดการความรู้เพื่อนำไปปรับปรุงและทำนวัตกรรม	15
13. กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	15
14. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	15
15. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	16
ภาคผนวก <ul style="list-style-type: none"> • แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ • ITP-1 (แบบฟอร์มรายงานการจัดหาจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท) • ITP-2 (แบบฟอร์มรายงานการจัดหาจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ ที่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท) • Workflow (รายงานแผนการดำเนินงานงบประมาณเพื่อการดำเนินงานปกติ) • ตาราง SROI (แบบคำนวณผลประโยชน์ของโครงการที่อยากจะประเมินค่าเป็นตัวเงิน (ซึ่งไม่ได้ประเมินเป็นตัวเงิน)) 	

<ul style="list-style-type: none">● ตาราง-Benefit1 (แบบคำนวณผลประโยชน์ของโครงการที่สามารถประเมินค่าเป็นตัวเงินได้ สำหรับผลประโยชน์ต่อหน่วยงาน)● ตาราง Benefit2 (แบบคำนวณหาผลประโยชน์ของโครงการที่สามารถประเมินค่าเป็นตัวเงินได้สำหรับผลประโยชน์ต่อผู้รับบริการ)● ตาราง RISK	
---	--


	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ทั่วไป	
	เรื่อง คู่มือการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	มีผลบังคับใช้วันที่ : 31 กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 1	ปรับปรุงครั้งที่ : 04

1. วัตถุประสงค์ของคู่มือ

คู่มือการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม สายงานเทคโนโลยีดิจิทัล การประปานครหลวง (Resource Optimization Management Manual) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรให้เหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ตลอดจนกำหนดบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีกำหนดแนวทางการถ่ายทอด สื่อสาร ประเมินผลหรือการวัดประสิทธิผลการปฏิบัติตามข้อกำหนด การทบทวนและพัฒนาปรับปรุงมาตรการควบคุมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ


2. นิยามและคำจำกัดความ

- **ปีปฏิทิน** หมายถึง ปีพุทธศักราชโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี
- **ปีงบประมาณ** หมายถึง ระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป โดยให้ปีพุทธศักราชถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น
- **กปน.** หมายถึง การประปานครหลวง
- **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** หมายถึง ผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้อง (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ในคู่มือความรับผิดชอบต่อสังคม กปน.)
- **อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ** ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ
 - ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทระบบ ได้แก่ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ และระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ
 - ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอุปกรณ์ ได้แก่ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องบันทึกข้อมูล และอุปกรณ์อื่นใด
 - ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ทั่วไป	
	เรื่อง คู่มือการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	มีผลบังคับใช้วันที่ : 31 กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 2	ปรับปรุงครั้งที่ : 04

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1	รองผู้ว่าการ สายงาน เทคโนโลยีดิจิทัล (สายงาน DT)	<ul style="list-style-type: none"> กำหนด/ทบทวน นโยบายการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม และ นโยบายลดการใช้กระดาษและสารานุกรมโรคอื่น ๆ อนุมัติคู่มือการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม กำกับดูแล ติดตาม การดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม
2	ทีมงานดำเนินการ กระบวนการที่ 7.1 จัดทำ/ ทบทวน คู่มือการดำเนินการ ด้านการบริหารจัดการการใช้ ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> กำหนด/ทบทวน คู่มือการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอย่างครบถ้วน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงแนวทางการนำกระบวนการไปปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม กำหนด/ทบทวน การวัด ติดตาม วิเคราะห์ ประเมิน ตัววัดผลลัพธ์ (outcome) ของกระบวนการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม โดยสามารถวัดผลได้เป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง นำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการ เข้าสู่กระบวนการทบทวนการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการดิจิทัล / จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (ระยะยาว) มีการนำผลที่ได้จากการประเมินไปเรียนรู้ และจัดการความรู้เพื่อนำไปปรับปรุงและทำนวัตกรรม โดยมีการจัดเก็บความรู้และนวัตกรรมที่ได้ลงระบบดิจิทัล
3	คณะกรรมการบริหารและ จัดหาเทคโนโลยีดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> รับทราบและดำเนินการตาม นโยบายการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม และ นโยบายลดการใช้กระดาษและสารานุกรมโรคอื่น ๆ และคู่มือการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ทั่วไป	
	เรื่อง คู่มือการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	มีผลบังคับใช้วันที่ : 31 กรกฎาคม 2567	หน้าที : 3
			ปรับปรุงครั้งที่ : 04

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
4	พนักงานและผู้ปฏิบัติงานสายงานเทคโนโลยีดิจิทัล (สายงาน DT)	<ul style="list-style-type: none"> รับทราบและดำเนินการตาม นโยบายการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม และ นโยบายลดการใช้กระดาษและสารานุกรมโปคอื่น ๆ และคู่มือการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม
5	พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน กปน. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ	<ul style="list-style-type: none"> รับทราบและดำเนินการตาม นโยบายการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม และ นโยบายลดการใช้กระดาษและสารานุกรมโปคอื่น ๆ และคู่มือการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

4. ขอบเขตการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

บริหารจัดการการใช้ทรัพยากรทางการเงิน ทรัพยากรคน ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล การลงทุน ระยะเวลาและทรัพยากรพื้นฐานต่าง ๆ (เช่น อาคาร สถานที่ เป็นต้น) อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

5. แนวปฏิบัติด้านการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม


แนวปฏิบัติด้านการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม อ้างอิงตาม นโยบายการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม, นโยบายลดการใช้กระดาษและสารานุกรมโปคอื่น ๆ, นโยบายด้านการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ COBIT (APO07 : Human Resource Management) โดยต้องให้ความสำคัญกับกระบวนการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

6. มาตรฐานด้านการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

6.1 มาตรฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติการบริหารจัดการขีดความสามารถของเทคโนโลยีดิจิทัล

การบริหารจัดการขีดความสามารถของเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้สามารถบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเพียงพอรองรับต่อการดำเนินธุรกิจ และสามารถวางแผนการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลให้รองรับการใช้งานในอนาคต

- มีการประเมินและติดตามดูแลความเพียงพอของโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ครอบคลุมถึง
 - ระบบคอมพิวเตอร์
 - ระบบฐานข้อมูล
 - ระบบเครือข่ายสื่อสาร
 - ระบบสารานุกรมโปคที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีดิจิทัล

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ทั่วไป	
	เรื่อง คู่มือการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	มีผลบังคับใช้วันที่ : 31 กรกฎาคม 2567	หน้าที : 4
		ปรับปรุงครั้งที่ : 04	


เพื่อให้สามารถรองรับการให้บริการทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถพิจารณาแนวทางลดความเสี่ยงได้ทันการณ์

- มีการประเมินแนวโน้มการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อวางแผนรองรับการใช้งานในอนาคต (capacity planning) โดยครอบคลุมทั้งระบบหลักและระบบสำรอง
- มีกระบวนการหรือเครื่องมือในการติดตามประสิทธิภาพและความเพียงพอของการใช้ทรัพยากร เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างทันทั่วทั้งที่ และสามารถตอบสนองความต้องการในการดำเนินงานทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- มีการกำหนดตัวชี้วัดการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (threshold และ trigger) ในระดับต่าง ๆ เพื่อให้มีการแจ้งเตือนผู้เกี่ยวข้องอย่างทันทั่วทั้งที่ และสามารถวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการรับมือที่เหมาะสม รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรณีเกิดเหตุขัดข้อง
- มีการจัดทำรายงานความเพียงพอของทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล นำเสนอต่อคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหรือผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการกำกับดูแลความพร้อมและความเพียงพอของระบบในการรองรับการให้บริการทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อพิจารณาแนวทางลดความเสี่ยงได้ทันการณ์

6.2 มาตรฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติในการกำหนดตัวชี้วัดและประเมินผลลัพธ์การใช้ทรัพยากรและการลงทุนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดมูลค่าสูงสุด

การดำเนินงานให้เกิดมูลค่าสูงสุด ต้องมีตัวชี้วัดและการประเมินผลลัพธ์การใช้ทรัพยากรและการลงทุนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ชัดเจน สามารถนำไปวัดผลการปฏิบัติงานได้จริง บรรลุผลสำเร็จได้ภายในเวลา ขั้นตอนและเป้าหมายที่กำหนด โดยในการกำหนดตัวชี้วัดและประเมินผลลัพธ์ฯ ต้องคำนึงถึงทรัพยากรด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

- ทรัพยากรทางการเงิน
 - ความคุ้มค่าการลงทุน
 - ระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน
- ทรัพยากรคน
 - มาตรฐานสมรรถนะด้านความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล (digital literacy)
 - ศักยภาพในการปฏิบัติงาน
 - การพัฒนาและทักษะด้านการใช้ดิจิทัล
- ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
 - ความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
 - ความพร้อมใช้ของเทคโนโลยีดิจิทัล
- ระยะเวลา
 - การดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ทั่วไป	
	เรื่อง คู่มือการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	มีผลบังคับใช้วันที่ : 31 กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 5	ปรับปรุงครั้งที่ : 04

- ทรัพยากรพื้นฐานต่าง ๆ (เช่น อาคาร สถานที่ เป็นต้น)
 - การดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - ความพร้อมใช้ของทรัพยากรพื้นฐาน

6.3 กรอบการจัดสรรงบประมาณ และกำกับให้การจัดสรรและใช้ทรัพยากรทั้งทางการเงินและไม่ใชทางการเงิน


- การจัดสรรและใช้ทรัพยากรทางการเงิน

กำหนดการใช้ทรัพยากรทางการเงิน ให้สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ ที่จัดทำขึ้นโดยระบุถึง

 - วัตถุประสงค์ แผนการดำเนินการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
 - แหล่งที่มาของเงินและการใช้ไปของทรัพยากรทางการเงิน ในกิจกรรมต่าง ๆ
 - ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

ทั้งนี้ อ้างอิงตาม ข้อ 15 แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
- การจัดสรรและใช้ทรัพยากรไม่ใชทางการเงิน

กำหนดการใช้ทรัพยากรไม่ใชทางการเงิน ให้เหมาะสมสอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ ที่จัดทำขึ้น
- ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการผู้มีอำนาจ
- ต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
 - หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการบริหารระบบคอมพิวเตอร์ของ มท.
 - กระบวนการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
 - ขั้นตอนและวิธีการในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
 - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของ กปน.
 - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ของ กปน.
 - ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 - บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ
 - ขั้นตอนการขอตั้งงบประมาณ แผนงาน/โครงการ แผนจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์


	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ทั่วไป	
	เรื่อง คู่มือการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	มีผลบังคับใช้วันที่ : 31 กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 6	ปรับปรุงครั้งที่ : 04

7. กระบวนการและการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ (SIPOC/RACI)


กระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management)

SIPOC


Supplier	Input	Process	Output	Customer	
1. การวางแผนทรัพยากร (Resource Planning) การดำเนินโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม					
1.1 การวางแผนทรัพยากรการดำเนินโครงการ					
- ฝนย.	- คู่มือการจัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	- ฝยท. ฝคท. ฝพท. ระบุทรัพยากรลงในแบบฟอร์ม 1-6	- แบบฟอร์มที่ระบุทรัพยากรเรียบร้อยแล้ว	- ฝยท. - ฝนย.	พ.ค.
- ฝยท.	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มที่ระบุทรัพยากร - แบบฟอร์ม ITP-1 หรือ ITP-2 - TOR - IT Portfolio - นโยบายการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม - นโยบายลดการใช้กระดาษและสาธารณูปโภคอื่น ๆ - นโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - คู่มือแนวทางการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการลงทุนสินทรัพย์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับโครงการที่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท - หลักเกณฑ์ในการจัดสรรทรัพยากรและขีดความสามารถขององค์กร - คู่มือการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร - สถาปัตยกรรมองค์กรของกปน. 	ฝยท. ฝคท. ฝพท. ดำเนินโครงการโดยระบุทรัพยากรที่ต้องใช้ ในแบบฟอร์ม ITP-1 หรือ ITP-2 ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ทรัพยากรทางการเงิน - ทรัพยากรคน - ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล - ระยะเวลา - ทรัพยากรพื้นฐานต่าง ๆ - พิจารณาความสอดคล้องกับ EA 	- แบบฟอร์ม ITP-1 หรือ ITP-2 ซึ่งระบุทรัพยากรที่ต้องใช้	- ฝยท. -คณะกรรมการบริหารและจัดหาเทคโนโลยีดิจิทัล	ส.ค.-ก.ย.

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ทั่วไป	
	เรื่อง คู่มือการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	มีผลบังคับใช้วันที่ : 31 กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 7	ปรับปรุงครั้งที่ : 04

Supplier	Input	Process	Output	Customer	
	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการบริหารจัดการโครงการ - คู่มือการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 				
1.2 การวางแผนการใช้ทรัพยากรของระบบหลักและระบบสำรอง					
<ul style="list-style-type: none"> - ผศท. - ผยท. 	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการบริหารจัดการขีดความสามารถของเทคโนโลยีสารสนเทศ - IT portfolios 	<ul style="list-style-type: none"> - ผศท. ประเมินแนวโน้มการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวางแผนรองรับการใช้งานในอนาคต (Capacity Planning) โดยครอบคลุมระบบหลักและสำรอง 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีดิจิทัลของระบบงานสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> - รวท.(ท) - ผยท. 	ส.ค.-ก.ย.
2. การประเมินความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากการขาดแคลนทรัพยากร (Resource Shortage) สำหรับการดำเนินโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม					
<ul style="list-style-type: none"> - ผยท. - ผศท. - ผพท. 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารขั้นตอนการวางแผนบริหารความเสี่ยงที่ปรากฏในคู่มือการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล - แบบฟอร์ม ITP-1 หรือ ITP-2 ซึ่งระบุทรัพยากรที่ต้องใช้ - แบบฟอร์ม Risk ในหน้า Intranet 	<p>ผยท. ผศท. ผพท. ประเมินความเสี่ยงในระหว่างการทำงานของงบประมาณสำหรับโครงการหากพบว่ามีความเสี่ยงสูงให้ดำเนินการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงจากการขาดแคลนทรัพยากร (Resource Shortage Plan) เพื่อลดผลกระทบจากการขาดแคลนทรัพยากรในการดำเนินโครงการ (หากความเสี่ยงสูงอาจยกระดับเป็นความเสี่ยงองค์กร)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์ม Risk ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว - แผนจัดการความเสี่ยงจากการขาดแคลนทรัพยากร (Resource Shortage Plan) (ถ้ามี) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผยท. - คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำสายงานเทคโนโลยีดิจิทัล 	ทุกไตรมาส
3. การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation) อนุมัติ จัดสรรทรัพยากร					
<ul style="list-style-type: none"> - ผศท. - ผยท. - ผพท. 	<ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด 	<p>คณะกรรมการบริหารและจัดหาเทคโนโลยีดิจิทัลพิจารณาเห็นชอบงบประมาณและจัดสรรทรัพยากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มติและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งต่อให้งบประมาณเพื่อนำเข้าสภาพัฒฯ และอนุมัติงบประมาณต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - รวท.(ท) - ผงป. - ผยท. - ผศท. - ผพท. 	ส.ค.-ก.ย.


	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ทั่วไป	
	เรื่อง คู่มือการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	มีผลบังคับใช้วันที่ : 31 กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 8	ปรับปรุงครั้งที่ : 04

Supplier	Input	Process	Output	Customer	
	<ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการขอความเห็นชอบการตั้งงบประมาณ แผนงาน/โครงการ แผนจัดหาคอมพิวเตอร์ (งบลงทุนประจำปี, การขอปรับปรุงงบลงทุนระหว่างปี, งบสำรองกรณีเร่งด่วน) - แบบฟอร์ม ITP-1 หรือ ITP-2 ซึ่งระบุทรัพยากรที่ต้องใช้ - แบบฟอร์ม Risk ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว - แผนจัดการความเสี่ยงจากการขาดแคลนทรัพยากร (Resource Shortage Plan) (ถ้ามี) 			<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	
4. วัดผลและติดตามการใช้ทรัพยากร (Resource Utilization Tracking and Monitoring) ตามตัวชี้วัด และเพิ่มประสิทธิภาพทรัพยากร (Resource Optimization) (ทรัพยากรทางการเงิน คน ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระยะเวลา ทรัพยากรพื้นฐานต่าง ๆ (สถานที่ อาคาร))					
<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายท. - ฝ่ายค. 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล - มติและรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารและจัดหาเทคโนโลยีดิจิทัล 	ฝ่ายท. ฝ่ายค. ฝ่ายพ. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ - IT Portfolio 	<ul style="list-style-type: none"> - รวท.(ท) - อนุ DT - ฝ่ายท. - ฝ่ายค. - ฝ่ายพ. 	ทุกไตรมาส
5. วัด ติดตาม วิเคราะห์ประเมิน ตัววัดผลลัพธ์ (outcome) ของกระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม					
<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายท. - ฝ่ายพ. - ฝ่ายค. 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ - IT Portfolio 	ฝ่ายท. วัดและติดตามผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation) - สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - รวท.(ท) - คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายองค์กร (Steering Committee) - คณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ของ กปน. - คณะกรรมการ กปน. - ฝ่ายท. 	ปีละ 1 ครั้ง

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ทั่วไป	
	เรื่อง คู่มือการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	มีผลบังคับใช้วันที่ : 31 กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 9	ปรับปรุงครั้งที่ : 04

Supplier	Input	Process	Output	Customer	
6. การนำผลที่ได้จากการประเมินไปเรียนรู้ และจัดการความรู้/นวัตกรรม จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล					
<ul style="list-style-type: none"> - ฝคท. - ฝพท. - ฝยท. 	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม - รายงานการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ - Lesson Learned จาก การดำเนินโครงการ 	ฝยท. ฝคท. ฝพท. จัดทำองค์ความรู้/นวัตกรรมเผยแพร่	- KM, นวัตกรรม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ปีละ 1 ครั้ง
7. การทบทวน การกำกับดูแล					
- ฝยท.	สรุป รายงาน ผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ	ฝยท. ทบทวนกระบวนการ และการกำกับดูแล	นโยบายการกำกับดูแล ด้าน บริหาร จัด การ เทคโนโลยีดิจิทัล	ผวก. รวก.(ท)	

[illegible]

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ทั่วไป	
	เรื่อง คู่มือการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	มีผลบังคับใช้วันที่ : 31 กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 12	ปรับปรุงครั้งที่ : 04


8. การประเมินความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากรและมาตรการรองรับความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากร

กำหนด/ทบทวน การจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอต่อการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อให้สามารถบริหารและจัดการความเสี่ยง ได้อย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์

9. การสื่อสารและการตอบสนองไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เมื่อชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประเด็นที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสนใจ รวมถึงความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว จึงนำมาพิจารณากำหนดวิธีการในการสื่อสารให้ครอบคลุมทุกกลุ่มดังนี้

ผู้ถ่ายทอดสาร/ ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับสาร	ระดับการ เข้าร่วม	รูปแบบ/วิธีการ/ช่องทางการสื่อสาร (ประเมินช่องทางการสื่อสารจาก ฝสอ.)			การประเมินการรับรู้	
			ภายใน	ภายนอก	กำหนด เวลา	วิธีการ ประเมิน	กำหนด เวลา
<ul style="list-style-type: none"> - ฝยท. - ฝคท. - ฝพท. 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการบริหารและจัดหาเทคโนโลยีดิจิทัล (IT Steering) - ผวก. - รวท.(ท) - ฝยท. - ฝพท. - ฝคท. 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้คำปรึกษา - การให้ข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุม - หนังสือเวียน - Intranet 		พ.ค.- ก.ย.	<ul style="list-style-type: none"> - มติที่ประชุม - แบบสำรวจการรับรู้ 	ก.ย.
<ul style="list-style-type: none"> - ฝยท. - ฝคท. - ฝพท. 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการบริหารและจัดหาเทคโนโลยีดิจิทัล (IT Steering) - คณะอนุฯ DT - รวท.(ท) - ฝยท. - ฝพท. - ฝคท. - ฝนย. - ฝงป. - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - การรับทราบข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุม - หนังสือเวียน - Intranet - Infographic 		พ.ค.- ก.ย.	<ul style="list-style-type: none"> - มติที่ประชุม - แบบสำรวจการรับรู้ 	ก.ย.

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ทั่วไป	
	เรื่อง คู่มือการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	มีผลบังคับใช้วันที่ : 31 กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 13	ปรับปรุงครั้งที่ : 04

10. แนวทาง/วิธีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง

10.1 ตามผู้มีส่วนได้เสียของกระบวนการที่ได้มีการวิเคราะห์และกำหนดไว้ในคู่มือ

10.2 สรุปผลการประเมินการรับรู้ เพื่อนำมาปรับปรุงการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงกระบวนการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ดำเนินการปีละ 1 ครั้ง

11. การวัด ติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผล ตัววัดผลลัพธ์ กระบวนการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม


การประเมินประสิทธิผลของกระบวนการกระบวนการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประกอบไปด้วยตัววัด ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ Output

ตัวชี้วัดที่ 1	มีการจัดทำรายงานการใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีดิจิทัลของระบบงานสำคัญ
ผู้ติดตามและวัดผล	ผคท.
วิธีการคำนวณตัวชี้วัด	จัดทำรายงานการใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีดิจิทัลของระบบงานสำคัญ
ความถี่ในการติดตาม	ปีละ 1 ครั้ง
เป้าหมาย	ได้รายงานการใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีดิจิทัลของระบบงานสำคัญ

ตัวชี้วัดที่ 2	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ผู้ติดตามและวัดผล	ผยท.
วิธีการคำนวณตัวชี้วัด	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ความถี่ในการติดตาม	ไตรมาสละ 1 ครั้ง
เป้าหมาย	ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ 3	มีการจัดทำรายงานการจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)
ผู้ติดตามและวัดผล	ผยท.
วิธีการคำนวณตัวชี้วัด	จัดทำรายงานการจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)
ความถี่ในการติดตาม	ปีละ 1 ครั้ง
เป้าหมาย	ได้รายงานการจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ทั่วไป	
	เรื่อง คู่มือการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	มีผลบังคับใช้วันที่ : 31 กรกฎาคม 2567	หน้าที : 14
		ปรับปรุงครั้งที่ : 04	

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ Outcome

การใช้ทรัพยากรทางการเงิน ตรงตามแผนการเบิกจ่าย

ตัวชี้วัดที่ 1	มีการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตรงตามแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล
ผู้ติดตามและวัดผล	ฝ่ายท.
วิธีการคำนวณตัวชี้วัด	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปตามแผน
ความถี่ในการติดตาม	ปีละ 1 ครั้ง
เป้าหมาย	ร้อยละ 80 ของแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล

การใช้ระยะเวลา ตรงตามแผนการดำเนินงาน


ตัวชี้วัดที่ 2	สถานะการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
ผู้ติดตามและวัดผล	ฝ่ายท.
วิธีการคำนวณตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล
ความถี่ในการติดตาม	ปีละ 1 ครั้ง
เป้าหมาย	ร้อยละ 100 ของแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล

การใช้ทรัพยากรคน ตรงตามแผนการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 3	ความสามารถในการจัดสรรทรัพยากรบุคคลตามแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล
ผู้ติดตามและวัดผล	ฝ่ายท.
วิธีการคำนวณตัวชี้วัด	จำนวนคนที่จัดสรรได้ตรงตามที่กำหนด
ความถี่ในการติดตาม	ปีละ 1 ครั้ง
เป้าหมาย	ร้อยละ 80 ของแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล

การใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีดิจิทัล

ตัวชี้วัดที่ 4	การติดตามและเฝ้าระวังการใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีดิจิทัลของระบบงานสำคัญ
ผู้ติดตามและวัดผล	ฝคท.
วิธีการคำนวณตัวชี้วัด	Resource Utilization (ULT 1 yrs)
ความถี่ในการติดตาม	ปีละ 1 ครั้ง
เป้าหมาย	ค่าเฉลี่ยในการใช้ Resource Utilization ไม่เกินร้อยละ 70

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ทั่วไป	
	เรื่อง คู่มือการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	มีผลบังคับใช้วันที่ : 31 กรกฎาคม 2567	หน้าที : 15
		ปรับปรุงครั้งที่ : 04	

การใช้ทรัพยากรพื้นฐานต่าง ๆ (สถานที่)

ตัวชี้วัดที่ 5	การจัดสรรพื้นที่การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นไปตามแผนที่กำหนด
ผู้ติดตามและวัดผล	ฝ่ายท.
วิธีการคำนวณตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล
ความถี่ในการติดตาม	ปีละ 1 ครั้ง
เป้าหมาย	ร้อยละ 100 ของแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล

12. การนำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการ เข้าสู่กระบวนการทบทวน การกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการดิจิทัล / จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (ระยะยาว) การนำผลที่ได้จากการประเมินไปเรียนรู้ และจัดการความรู้เพื่อนำไปปรับปรุงและทำนวัตกรรม


- 12.1 คณะทำงานกระบวนการที่ 7.1 นำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการเข้าสู่กระบวนการทบทวนการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการดิจิทัล/จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (ระยะยาว)
- 12.2 คณะทำงานกระบวนการที่ 7.1 นำผลที่ได้จากการประเมินไปเรียนรู้และจัดการความรู้ โดยการจัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ นำไปปรับปรุงกระบวนการและจัดทำนวัตกรรมของกระบวนการ ปีละ 1 ครั้ง

13. กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- คำสั่ง กปน. ที่ 1209/2565 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ
- กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560

14. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- นโยบายการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม
- นโยบายลดการใช้กระดาษและสารอันตรายอื่น ๆ
- นโยบายด้านการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- คู่มือการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ขั้นตอนการขอตั้งงบประมาณ แผนงาน/โครงการ แผนจัดหาคอมพิวเตอร์
- คู่มือแนวทางการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการลงทุนสินทรัพย์ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับโครงการที่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ทั่วไป	
	เรื่อง คู่มือการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	มีผลบังคับใช้วันที่ : 31 กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 16	ปรับปรุงครั้งที่ : 04

- หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย
- วิธีปฏิบัติในการรวบรวมความต้องการใช้ทรัพยากร
- ขั้นตอนการขอความเห็นชอบการขอตั้งงบประมาณ แผนงาน/โครงการ แผนจัดหาคอมพิวเตอร์ (งบลงทุนประจำปี, การขอปรับปรุงงบลงทุนระหว่างปี (งบลงทุนเพิ่มเติม), งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน)

15. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- แบบฟอร์มรายงานการจัดหาจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท (ITP-1)
- แบบฟอร์มรายงานการจัดหาจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ ที่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท (ITP-2)
- รายงานแผนการดำเนินงานงบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ (Workflow)
- ตาราง SROI (แบบคำนวณผลประโยชน์ของโครงการที่อยากจะประเมินค่าเป็นตัวเงิน (ซึ่งไม่ได้ประเมินเป็นตัวเงิน))
- ตาราง-Benefit1 (แบบคำนวณผลประโยชน์ของโครงการที่สามารถประเมินค่าเป็นตัวเงินได้ สำหรับผลประโยชน์ต่อหน่วยงาน)
- ตาราง Benefit2 (แบบคำนวณหาผลประโยชน์ของโครงการที่สามารถประเมินค่าเป็นตัวเงินได้สำหรับผลประโยชน์ต่อผู้รับบริการ)