



# CONFIGURATION MANAGEMENT MANUAL

คู่มือการบริหารจัดการ  
คอนฟิกูเรชัน  
(ปรับปรุงครั้งที่ 2)





## คู่มือบริหารจัดการคอนฟิกูเรชัน Configuration Management Manual

---

วันที่มีผลบังคับใช้	22 สิงหาคม 2567
ปรับปรุงครั้งที่	02
ประเภทเอกสาร	ภายใน
เจ้าของเอกสาร	สายงานเทคโนโลยีดิจิทัล
ทบทวนโดย	กบข.ฝคท.
มีผลบังคับใช้กับ	หน่วยงานภายใน กปน. และคู่ค้าคู่สัญญา
อนุมัติโดย	รองผู้ว่าการ (เทคโนโลยีดิจิทัล)



	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ภายใน		
	เรื่อง คู่มือบริหารจัดการคอนฟิเกรชั่น	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 สิงหาคม 2567		
		หน้าที : -	ปรับปรุงครั้งที่ : 02	

### การอนุมัติเอกสาร

ผู้จัดทำ		
ชื่อ	นางกนกพร ลิขิตธนานันท์	ลงชื่อ ( )
ตำแหน่ง	ผอ.กบข.ผศท.	
วันที่		
ผู้สอบทาน		
ชื่อ	นายภาคภูมิ พิระชัย	ลงชื่อ ( )
ตำแหน่ง	ผอ.ผศท.	
วันที่		
ผู้อนุมัติ		
ชื่อ	นายปริพพรท์ พิณสุรงค์	ลงชื่อ ( )
ตำแหน่ง	รวก.(ท)	
วันที่		

## สารบัญ

### หน้า

1. วัตถุประสงค์ของคู่มือ .....	1
2. บริบทภายใน (Internal Context) .....	1
3. บริบทภายนอก (External Context) .....	2
4. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis) .....	2
5. วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการคอนฟิเกอเรนซ์ .....	5
6. ขั้นตอนการบริหารจัดการคอนฟิเกอเรนซ์ .....	7
7. การวัด ติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผล ตัววัดผลลัพธ์การบริหารจัดการคอนฟิเกอเรนซ์ .....	9
8. การสื่อสารและการตอบสนองไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย .....	10
9. แบบฟอร์มและเอกสารที่ใช้ในกระบวนการ .....	10

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ภายใน	
	เรื่อง คู่มือบริหารจัดการคอนฟิกูเรชัน	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 สิงหาคม 2567	
		หน้าที่ : 1	ปรับปรุงครั้งที่ : 02

## 1. วัตถุประสงค์ของคู่มือ

คู่มือบริหารจัดการคอนฟิกูเรชัน (Configuration Management Manual) จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติการปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) ของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบงานต่าง ๆ ของการประปานครหลวง (กปน.) ให้เป็นมาตรฐาน และมีการทบทวนปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่องและถูกต้องเต็มประสิทธิภาพสูงสุด และสนับสนุนการดำเนินงานของ กปน. ตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

## 2. บริบทภายใน (Internal Context)

หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร รวมถึงประเด็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และปัจจัยภายในต่าง ๆ ที่สามารถมีอิทธิพลต่อวิถีทางที่องค์กรดำเนินการบริหารจัดการคอนฟิกูเรชันในทิศทางเดียวกับวัฒนธรรม การดำเนินงาน โครงสร้างและกลยุทธ์ขององค์กร

### 2.1 ลักษณะองค์กร

กปน. เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในกลุ่มสาธารณูปการ สังกัดกระทรวงมหาดไทย ให้บริการน้ำประปาในเขตกรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ

### 2.2 วิสัยทัศน์ของ กปน.

“ประปาคุณภาพ เพื่อชีวิตที่ดี (Quality Water for Quality Living)”

### 2.3 วิสัยทัศน์ของสายงานเทคโนโลยีดิจิทัล

“ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มั่นคงปลอดภัย ด้วยบุคลากรคุณภาพ ตอบสนองความต้องการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน”

### 2.4 พันธกิจ ของ กปน.

- 1) ดำเนินธุรกิจหลักด้านน้ำอย่างครบวงจร โดยให้บริการน้ำที่มีมาตรฐานคุณภาพ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนอย่างทั่วถึง
- 2) องค์กรที่มีความสามารถในการรับมือวิกฤตการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสร้างการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

### 2.5 ภารกิจของสายงานเทคโนโลยีดิจิทัล

สายงานเทคโนโลยีดิจิทัลมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการวางแผน บริหารจัดการและควบคุมดูแลการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์สนับสนุนศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ตลอดจนซอฟต์แวร์ และระบบงานต่าง ๆ เพื่อให้ระบบสารสนเทศดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ในการบริหารจัดการคอนฟิกูเรชันนั้น ผู้ดูแลระบบโครงสร้างพื้นฐาน (ฝคท.) และผู้ดูแลระบบงานต่าง ๆ (ฝพท., ฝมส.) มีหน้าที่ในการบริหารจัดการคอนฟิกูเรชันของอุปกรณ์และระบบงาน กล่าวคือ จัดเก็บสำรองข้อมูลคอนฟิกูเรชัน และทบทวนให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินสามารถนำข้อมูลคอนฟิกูเรชันมาใช้ เพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่องและถูกต้องเต็มประสิทธิภาพ



	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ภายใน	
	เรื่อง คู่มือบริหารจัดการคอนฟิกูเรชัน	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 สิงหาคม 2567	
		หน้าที่ : 2	ปรับปรุงครั้งที่ : 02

## 2.6 ประเด็นภายในองค์กร

หมายถึงกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กรซึ่งองค์กรสามารถควบคุมได้และมีผลทำให้การดำเนินงานภายในองค์กรประสบผลสำเร็จหรือล้มเหลวได้ ซึ่งหมายรวมถึงทุกฝ่าย กระบวนการ กิจกรรม เครื่องจักร ผลิตภัณฑ์ เครื่องมือวัด พนักงาน เงินทุน ความรู้ สถานที่ตั้ง ทุกส่วนในองค์กร เป็นต้น

จากการพิจารณาพบประเด็นภายในองค์กร ดังนี้

- การบริหารจัดการคอนฟิกูเรชัน ยังไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และยังขาดการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติให้เป็นไปในทางเดียวกัน
- มีการกำหนดการตั้งค่าพื้นฐาน (Minimum Baseline Standard) สำหรับการตั้งค่าระบบของอุปกรณ์ และระบบงานต่าง ๆ แต่ยังไม่มีการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติให้เป็นไปในทางเดียวกัน

## 3. บริบทภายนอก (External Context)

หมายถึง สภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร โดยพิจารณาประเด็น และปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร ปัจจัยแวดล้อมที่ควรพิจารณา ได้แก่ สิ่งแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง กฎหมาย ภาครัฐ เทคโนโลยี แนวโน้มทางการแข่งขัน เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ และประเด็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้รับการพิจารณาความเสี่ยงและบรรลุวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการคอนฟิกูเรชัน


จากการพิจารณาพบประเด็นภายนอกองค์กร ดังนี้

- มีการกำหนดการตั้งค่าพื้นฐาน (Minimum Baseline Standard) สำหรับการตั้งค่าระบบของอุปกรณ์ และระบบงาน แต่ยังไม่มีการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติให้เป็นไปในทางเดียวกัน

## 4. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis)

### 4.1 ตารางแสดงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ (SIPOC)

Supplier	Input	Process	Output	Customer
ฝพท./ฝคท./ฝมส./ หน่วยงานภายนอก สายงาน	- เอกสารขอติดตั้งระบบใหม่/ ปรับปรุงคอนฟิกูเรชัน	ส่งเอกสารขอติดตั้งระบบ ใหม่/ปรับปรุง คอนฟิกูเรชัน (ฝพท./ฝคท./ฝมส./ หน่วยงานภายนอกสาย งาน)	รายละเอียดการ ติดตั้งระบบใหม่/ ปรับปรุง คอนฟิกูเรชัน	ฝพท./ฝคท./ฝมส.
		ฝคท. ทบทวนอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง		

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ภายใน	
	เรื่อง คู่มือบริหารจัดการคอนฟิกูเรชัน	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 สิงหาคม 2567	
		หน้าที่ : 3	ปรับปรุงครั้งที่ : 02

Supplier	Input	Process	Output	Customer
ฝพท./ฝคท./ฝมส.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร Minimum Baseline Standard For IT Infrastructure and IT Application</li> <li>- รายละเอียดการติดตั้งระบบใหม่/ปรับปรุงคอนฟิกูเรชัน</li> </ul>	ตรวจสอบข้อมูลตรงตาม Minimum Baseline Standard (ฝพท./ฝคท./ฝมส.)	ผลการตรวจสอบข้อมูลตรงตาม Minimum Baseline Standard	ฝพท./ฝคท./ฝมส./หน่วยงานภายนอกสายงาน
ฝพท./ฝคท./ฝมส./หน่วยงานภายนอกสายงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการตรวจสอบข้อมูลตรงตาม Minimum Baseline Standard</li> </ul>	อนุมัติดำเนินการตั้งค่าคอนฟิกูเรชัน (ฝพท./ฝคท./ฝมส.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการอนุมัติดำเนินการตั้งค่าคอนฟิกูเรชัน</li> <li>- เอกสาร System Configuration</li> </ul>	ฝพท./ฝคท./ฝมส./หน่วยงานภายนอกสายงาน
ฝพท./ฝคท./ฝมส.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฟอร์มการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงแก้ไข Change Management Form (IT.FRM.003)</li> </ul>	Change Management Procedure (การขอปรับปรุงคอนฟิกูเรชัน) (ฝคท.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Backup Configuration เดิม</li> <li>- ปรับปรุง Configuration</li> </ul>	ฝพท./ฝคท./ฝมส.
ฝพท./ฝคท./ฝมส./หน่วยงานภายนอกสายงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UAT Form</li> </ul>	ทดสอบผลจากการปรับปรุง Configuration (ฝพท./ฝคท./ฝมส.)	ผลการทดสอบจากการปรับปรุง Configuration	ฝพท./ฝคท./ฝมส./หน่วยงานภายนอกสายงาน
ฝพท./ฝคท./ฝมส.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการทดสอบจากการปรับปรุง Configuration</li> </ul>	บันทึกผลการปรับปรุง Configuration (ฝพท./ฝคท./ฝมส.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร System Configuration</li> </ul>	ฝพท./ฝคท./ฝมส./หน่วยงานภายนอกสายงาน



	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ภายใน	
	เรื่อง คู่มือบริหารจัดการคอนฟิกูเรชัน	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 สิงหาคม 2567	
		หน้าที่ : 4	ปรับปรุงครั้งที่ : 02

#### 4.2 บทบาทและความรับผิดชอบ (Responsible, Accountable, Consulted and Informed)


		ROLES	ฝ่าย/ผดท./ผส.	หน่วยงานภายนอกสายงาน	ผอ.หน่วยงานผู้ดูแลระบบ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง		
Key Management Practice		Status						
1 ส่งเอกสารขอติดตั้งระบบใหม่/ปรับปรุงคอนฟิกูเรชั่น								
	รายละเอียดการติดตั้งระบบใหม่/ปรับปรุงคอมพิทุเรชั่น		R	R	A	C		
2 ตรวจสอบข้อมูลตรงตาม Minimum Baseline Standard (การติดตั้งระบบใหม่)								
	ผลการตรวจสอบข้อมูลตรงตาม Minimum Baseline Standard		R		A	C		
3 อนุมัติดำเนินการตั้งค่าคอนฟิกูเรชั่น								
	ผลการอนุมัติดำเนินการตั้งค่าคอนฟิกูเรชั่น		R		A			
	เอกสาร System Configuration		R	R	A			
4 Change Management Procedure (การขอปรับปรุงคอนฟิกูเรชั่น)								
	Backup Configuration เดิม		R		A			
	ปรับปรุง Configuration		R		A			
5 ทดสอบผลจากการปรับปรุง Configuration								
	ผลการทดสอบจากการปรับปรุง Configuration		R	R	A			
6 บันทึกผลการปรับปรุง Configuration								
	เอกสาร System Configuration		R		A			
R	Responsible	Assigned to complete the task or deliverable.						
A	Accountable	Has final decision-making authority and accountability for completion. Only 1 per task.						
C	Consulted	An adviser, stakeholder, or subject matter expert who is consulted before a decision or action.						
I	Informed	Must be informed after a decision or action.						

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ภายใน	
	เรื่อง คู่มือบริหารจัดการคอนฟิกูเรชัน	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 สิงหาคม 2567	
		หน้าที่ : 5	ปรับปรุงครั้งที่ : 02

## 5. วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการคอนฟิกูเรชัน

กปน. มีการวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวัง อันดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมากำหนดวัตถุประสงค์การบริหารจัดการคอนฟิกูเรชัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	ความสำคัญ	วัตถุประสงค์
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร				
1	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ (ผศท., ผพท., ผมส.)	<p><u>ความต้องการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำ/ทบทวน Minimum Baseline Standard เพื่อเป็นมาตรฐานในการตั้งค่าของระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูลและอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารต่างๆ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่ครอบคลุมทุก IT Asset ขององค์กร</li> <li>- มีการจัดเก็บการเปลี่ยนแปลงของการตั้งค่าระบบของทุกอุปกรณ์ ระบบและระบบงานอย่างเป็นระบบ (System Configuration Version Control)</li> <li>- หากระบบมีปัญหาขัดข้อง หรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน สามารถนำข้อมูล คอนฟิกูเรชัน ที่บันทึกหรือทำการสำรองไว้ มาใช้กู้ระบบได้</li> </ul> <p><u>ความคาดหวัง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นแนวทางในการปฏิบัติการปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) ของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบงานต่างๆ ของ กปน. ให้เป็นมาตรฐาน และมีการทบทวนปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	High	- กระบวนการ/แนวปฏิบัติ ในการบริหารจัดการคอนฟิกูเรชัน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของ (ผศท., ผพท., ผมส.) และข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2	หน่วยงานเจ้าของระบบงานทั้งที่อยู่ภายในและภายนอกสายงานเทคโนโลยีดิจิทัล	ระบบงานต่างๆ มีเสถียรภาพ สามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่อง	High	กระบวนการบริหารจัดการคอนฟิกูเรชัน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานเจ้าของระบบงาน และข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ภายใน	
	เรื่อง คู่มือบริหารจัดการคอนฟิกูเรชัน	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 สิงหาคม 2567	
		หน้าที่ : 6	ปรับปรุงครั้งที่ : 02

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	ความสำคัญ	วัตถุประสงค์
3	พนักงานและผู้ปฏิบัติงานของ กปน.	ระบบงานต่างๆ มีเสถียรภาพ สามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่อง	High	กระบวนการบริหารจัดการคอนฟิกูเรชันสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานของ กปน. และข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
<b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร</b>				
1	คู่ค้าคู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการบริหารจัดการคอนฟิกูเรชันในส่วนของ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบงาน</li> <li>- ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วตามเงื่อนไขระยะเวลา</li> </ul>	High	กระบวนการบริหารจัดการคอนฟิกูเรชันสอดคล้องกับกฎระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขอย่างเป็นธรรม

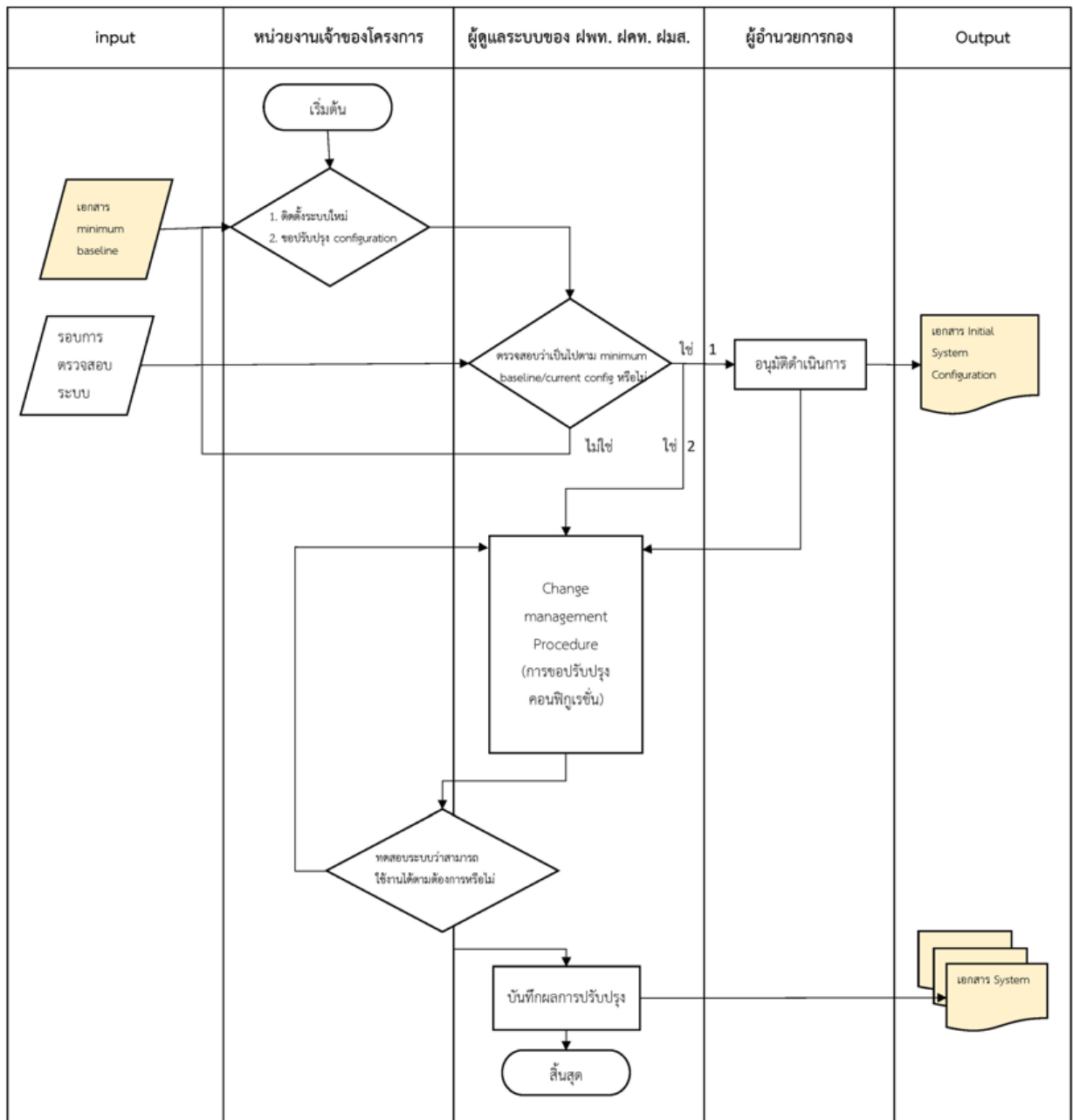
สรุปวัตถุประสงค์การบริหารจัดการคอนฟิกูเรชันได้ 3 ข้อ ดังนี้

1. มีกระบวนการ/แนวปฏิบัติ ในการบริหารจัดการคอนฟิกูเรชันสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นแนวทางในการปฏิบัติการปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) ของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบงานต่าง ๆ ของ กปน. ให้เป็นมาตรฐาน และมีการทบทวนปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
3. ระบบงานต่าง ๆ ที่ใช้การบริหารจัดการคอนฟิกูเรชัน มีเสถียรภาพ สะดวก ใช้งานง่าย ครบถ้วนถูกต้อง และสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ภายใน	
	เรื่อง คู่มือบริหารจัดการคอนฟิกูเรชั่น	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 สิงหาคม 2567	
		หน้าที่ : 7	ปรับปรุงครั้งที่ : 02

## 6. ขั้นตอนการบริหารจัดการคอนฟิกูเรชั่น

### 6.1 ผังขั้นตอนกระบวนการ (Flow Chart)




หมายเหตุ : ในแต่ละระบบงานอาจมีรายละเอียดขั้นตอนการขอปรับปรุงคอนฟิกูเรชั่น ที่แตกต่างกันตามที่ ฝพท., ฝคท. และ ฝมส. กำหนด

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ภายใน	
	เรื่อง คู่มือบริหารจัดการคอนฟิกูเรชัน	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 สิงหาคม 2567	
		หน้าที่ : 8	ปรับปรุงครั้งที่ : 02

## 6.2 คำอธิบายขั้นตอนกระบวนการ

ลำดับ	ขั้นตอน	คำอธิบาย
1	ส่งเอกสารขอติดตั้งระบบใหม่/ปรับปรุงคอนฟิกูเรชัน	หน่วยงานเจ้าของโครงการ จัดทำและส่งเอกสารขอติดตั้งระบบใหม่/ปรับปรุงคอนฟิกูเรชัน <u>เอกสารที่ใช้ในขั้นตอน</u> - เอกสารรายละเอียดการติดตั้ง หรือปรับปรุงคอนฟิกูเรชัน
2	ตรวจสอบข้อมูลตรงตาม Minimum Baseline Standard	<u>กรณีที่ 1</u> การติดตั้งระบบใหม่ ผู้ดูแลระบบตรวจสอบข้อมูลว่าตรงตาม Minimum Baseline Standard หรือไม่ <u>กรณีที่ 2</u> การขอปรับปรุงคอนฟิกูเรชัน ผู้ดูแลระบบตรวจสอบข้อมูลว่าตรงตาม Minimum Baseline Standard หรือไม่ <u>เอกสารที่ใช้ในขั้นตอน</u> - เอกสาร Minimum Baseline Standard For IT Infrastructure and IT Application <u>หมายเหตุ</u> หากไม่ตรงตาม Minimum Baseline Standard ไม่สามารถดำเนินการต่อได้ หน่วยงานเจ้าของโครงการ พิจารณาข้อมูลให้สอดคล้องกับ Minimum Baseline Standard และจัดส่งข้อมูลใหม่อีกครั้ง หรือ ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลขอ ยกเว้นการติดตั้งคอนฟิกูเรชัน ที่ไม่เป็นไปตาม Minimum Baseline Standard
3	อนุมัติดำเนินการ	ผู้อำนวยการกอง อนุมัติดำเนินการตั้งค่าคอนฟิกูเรชัน และหน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำรายละเอียดที่ติดตั้งตาม System Configuration Template <u>เอกสารที่ใช้ในขั้นตอน</u> - เอกสาร System Configuration Template - เอกสาร Initial System Configuration
4	Change Management Procedure (การขอปรับปรุงคอนฟิกูเรชัน)	ผู้ดูแลระบบจะดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติในการจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Procedure) ตามมาตรฐาน ISO27001:2022 หรือตามที่ ฝพท., ฝคท., ฝมส. กำหนด ประกอบด้วย - ผู้ดูแลระบบทำการ Backup Configuration เดิม - ผู้ดูแลระบบทำการปรับปรุง Configuration <u>เอกสารที่ใช้ในขั้นตอน</u> - แบบฟอร์มการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงแก้ไข Change Management Form (IT.FRM.003)
5	ทดสอบผลจากการปรับปรุง Configuration	หน่วยงานเจ้าของโครงการ และผู้ดูแลระบบร่วมกันทดสอบผลหลังจากการปรับปรุงคอนฟิกูเรชัน <u>หมายเหตุ</u> หากผลการทดสอบไม่ถูกต้อง ดำเนินการใหม่ตั้งแต่ขั้นตอน Change Management Procedure
6	บันทึกผลการปรับปรุง Configuration	ผู้ดูแลระบบบันทึกข้อมูลการปรับปรุงคอนฟิกูเรชัน <u>เอกสารที่ใช้ในขั้นตอน</u> - เอกสาร System Configuration version (Version Control)

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ภายใน	
	เรื่อง คู่มือบริหารจัดการคอนฟิกูเรชัน	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 สิงหาคม 2567	
		หน้าที่ : 9	ปรับปรุงครั้งที่ : 02

## 7. การวัด ติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผล ตัววัดผลลัพธ์การบริหารจัดการคอนฟิกูเรชัน

การตั้งค่าคอนฟิกูเรชันของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบงานต่างๆ เป็นไปตาม Minimum Baseline Standard / System Configuration

### 1. Output

ตัวชี้วัดที่ 1	ความสำเร็จของการจัดทำ Configuration baselines ของระบบงานที่สำคัญ
ผู้ติดตามและวัดผล	ฝพท., ฝคท., ฝมส.
วิธีการคำนวณตัวชี้วัด	จำนวน Configuration baselines ครอบคลุม 5 ระบบงานที่สำคัญ
ความถี่ในการติดตาม	ปีละ 1 ครั้ง
เป้าหมาย	ระบบงานที่สำคัญ (SAP, CIS, WLMA Pro, e-Saraban, GIS)


ตัวชี้วัดที่ 2	ความสำเร็จของจัดทำ Configuration Items (CIs) ให้สอดคล้องตาม Configuration baselines
ผู้ติดตามและวัดผล	ฝพท., ฝคท., ฝมส.
วิธีการคำนวณตัวชี้วัด	จำนวน Configuration Items (CIs) ของ 5 ระบบงานที่สำคัญสอดคล้องตาม Configuration baselines
ความถี่ในการติดตาม	ปีละ 1 ครั้ง
เป้าหมาย	ระบบงานที่สำคัญ (SAP, CIS, WLMA Pro, e-Saraban, GIS)

### 2. Outcome

ตัวชี้วัดที่ 1	ร้อยละความถูกต้องและความสมบูรณ์ของ Configuration baselines
ผู้ติดตามและวัดผล	ฝพท., ฝคท., ฝมส.
วิธีการคำนวณตัวชี้วัด	จำนวน Configuration Baseline ครอบคลุมระบบงานที่สำคัญ และมีคุณภาพตรงกับระบบงาน
ความถี่ในการติดตาม	ปีละ 1 ครั้ง
เป้าหมาย	ระบบงานที่สำคัญ 100%

ตัวชี้วัดที่ 2	ร้อยละของ Configuration Item (CI) ที่มีข้อมูลครบถ้วนและถูกต้อง
ผู้ติดตามและวัดผล	ฝพท., ฝคท., ฝมส.
วิธีการคำนวณตัวชี้วัด	จำนวน Configuration Item (CI) ครบถ้วน ตามระบบงานที่สำคัญ
ความถี่ในการติดตาม	ปีละ 1 ครั้ง
เป้าหมาย	ระบบงานที่สำคัญ 100%

ตัวชี้วัดที่ 3	ความสำเร็จในการเชื่อมโยง Configuration Item (CI) กับการเปลี่ยนแปลง (Change Control) หรือ เหตุขัดข้อง (Incident) ที่เกี่ยวข้อง เฉพาะ major change
ผู้ติดตามและวัดผล	ฝพท., ฝคท., ฝมส.
วิธีการคำนวณตัวชี้วัด	จำนวนครั้งในการระบุ Configuration Item (CI) ที่เชื่อมโยงกับการเปลี่ยนแปลง (Change Control) หรือเหตุขัดข้อง (Incident) ที่เกี่ยวข้อง
ความถี่ในการติดตาม	ปีละ 1 ครั้ง
เป้าหมาย	ระบบงานที่สำคัญ 100%

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	ประเภทเอกสาร : ภายใน	
	เรื่อง คู่มือบริหารจัดการคอนฟิกูเรชัน	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 สิงหาคม 2567	
		หน้าที่ : 10	ปรับปรุงครั้งที่ : 02

## 8. การสื่อสารและการตอบสนองไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้ถ่ายทอดสาร/ ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับสาร	ระดับการ เข้าร่วม	รูปแบบ/วิธีการ/ช่องทางการสื่อสาร			การประเมินการรับรู้	
			ภายใน	ภายนอก	กำหนด เวลา	วิธีการ ประเมิน	กำหนด เวลา
ฝพท./ฝคท./ฝมส.	(R & A) - ฝพท./ฝคท./ฝมส. - หน่วยงาน ภายนอกสายงาน - ผอ.หน่วยงาน ผู้ดูแลระบบ	- การให้ข้อมูล - ส่งเอกสาร - ตรวจสอบ - อนุมัติการ ดำเนินการ - ดำเนินการ - บันทึกผล	- บันทึก/ หนังสือเวียน - ระบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ - Email	-	ไตรมาส 4	-เอกสาร ทดสอบ ระบบงาน (UAT)	ไตรมาส 4
ฝพท./ฝคท./ฝมส.	(C) - คู่ค้าคู่สัญญา	-ให้คำปรึกษา	-	การ ประชุม ระหว่าง ดำเนิน โครงการ	ไตรมาส 4	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย สามารถ ดำเนินการได้ ตรงตาม กระบวนการ	ไตรมาส 4

## 9. แบบฟอร์มและเอกสารที่ใช้ในกระบวนการ

- 1) เอกสาร Minimum Baseline Standard For IT Infrastructure
- 2) เอกสาร Minimum Baseline Standard For IT Application Configuration
- 3) เอกสาร System Configuration Template
- 4) แบบฟอร์มตรวจสอบการตั้งค่าระบบตาม Minimum Baseline Standard
- 5) แบบฟอร์มการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงแก้ไข (IT.FRM.003) ตามมาตรฐาน ISO27001:2022