

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดงานทอดกฐินและผ้าป่าสามัคคีการประปานครหลวง ประจำปี 2567
ครั้งที่ 2/2567
วันอังคารที่ 27 สิงหาคม 2567 เวลา 11.00 น.
รูปแบบการประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่าย (Video Conference)
ด้วยโปรแกรม Google Meet

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ : แจ้งที่ประชุม ดังนี้

1.1 ตามที่คณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดงานทอดกฐินและผ้าป่าสามัคคีการประปานครหลวง ประจำปี 2567 ได้ประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 13 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.30 น. โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบกำหนดวันจัดงานและเป็นเจ้าภาพทอดกฐินและผ้าป่าสามัคคีการประปานครหลวง ประจำปี 2567 ในวันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ณ วัดหนองตะโก ต.เขาน้อย อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี และมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบให้คณะกรรมการและคณะทำงานแต่ละคณะนำไปดำเนินการตามภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

1.2 คณะกรรมการอำนวยการฯ ได้จัดทำหนังสือการประปานครหลวง ที่ มท 5420-1-2.1/17165 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติจัดให้มีการเรียไร ในโครงการทอดกฐินและผ้าป่าสามัคคีการประปานครหลวง ประจำปี 2567 ซึ่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้มีหนังสือที่ นร 0106/7031 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2567 แจ้ง กปน. ว่า คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ในการประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้วมีมติอนุมัติให้การประปานครหลวงจัดให้มีการเรียไรของ กปน. ตามที่ขออนุมัติได้ตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 โดยการจัดให้มีการเรียไรให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2566 ข้อ 20 และข้อ 21 โดยเคร่งครัดเมื่อสิ้นสุดการเรียไรแล้ว ให้การประปานครหลวงจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการเรียไรและปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของการประปานครหลวง ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และรายงานการเงินของการเรียไรพร้อมทั้งส่งบัญชีรับจ่ายดังกล่าวให้ กคร. และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีรับจ่ายแล้วเสร็จ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของการประปานครหลวงด้วย ทั้งนี้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ข้อ 20(4) และ (5) นอกจากนี้ให้ถือปฏิบัติตามข้อสังเกต ดังนี้

1. ในการทำการเรียไรจะต้องไม่ทำให้บุคคลอื่นเกิดความเดือดร้อนหรือเกิดความอึดอัดใจ
 2. การดำเนินการเรียไรกับบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป ที่สามารถให้คุณให้โทษได้ทั้งทางตรงและทางอ้อมให้พึงระมัดระวังอาจเข้าข่ายการขัดกันของผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และมีความเสี่ยงต่อการเกิดข้อครหาว่าเป็นการใช้อำนาจหน้าที่และกฎหมายเพื่อผลประโยชน์แก่พวกพ้องอันจะส่งผลในทางลบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือได้
 3. การจัดให้มีการเรียไรในกรณีต่อ ๆ ไป ให้พิจารณาจัดให้มีการเรียไรเท่าที่จำเป็นเนื่องจากการจัดให้มีการเรียไรบ่อยครั้งหรือจัดเป็นประจำทุกปี อาจทำให้บุคคลอื่นเกิดความเดือดร้อนหรือเกิดความอึดอัดใจได้
- จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และขอให้เลขานุการฯ ดำเนินการประชุมตามวาระต่าง ๆ ต่อไป

มติที่ประชุม.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2567

เลขานุการฯ : นำเรียนที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดงานทอดกฐินและผ้าป่าสามัคคีการประปานครหลวง ประจำปี 2567 ได้มีการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันจันทร์ที่ 13 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุมปิยราษฎร์ ชั้น 6 อาคารสุทธิธารากร สำนักงานใหญ่ กปน. นั้น เลขานุการฯ ได้มีบันทึกที่ ฝบก 464/2567 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2567 จัดส่งรายงานการประชุมฯ ให้คณะกรรมการและคณะทำงานฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ ดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า คณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานฯ ได้แจ้งรับรองรายงานการประชุม โดยมีผู้ขอแก้ไขรายงาน จำนวน 1 ท่าน คือ เลขานุการคณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ การนี้ เลขานุการฯ จึงได้จัดทำบันทึกที่ ฝบก 492/2567 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 เรื่อง แก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดงานทอดกฐินและผ้าป่าสามัคคีการประปานครหลวง ประจำปี 2567 ครั้งที่ 1/2567 เวียนแจ้งให้คณะกรรมการและคณะทำงานฯ ทราบว่า เลขานุการคณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ขอแก้ไขข้อความ หน้า 5 บรรทัดที่ 27 ดังนี้

จาก ประธานคณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ : แจ้งว่าเงินบริจาคโรงเรียน ใช้งบประมาณจาก “โครงการปันรอยยิ้ม” โดยคณะกรรมการ “โครงการปันรอยยิ้ม” จะพิจารณา ให้การสนับสนุนภายหลังที่คณะทำงานฝ่ายสถานที่ฯ ทำการสำรวจโรงเรียนในบริเวณใกล้เคียง

เป็น ประธานคณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ : แจ้งว่าเงินบริจาคโรงเรียน ใช้งบประมาณจาก “โครงการกปน. ปันรอยยิ้ม” โดยคณะกรรมการ “โครงการ กปน. ปันรอยยิ้ม” จะพิจารณา ให้การสนับสนุนภายหลังที่คณะทำงานฝ่ายสถานที่ฯ ทำการสำรวจโรงเรียนในบริเวณใกล้เคียง

บัดนี้ เลขานุการฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ หากที่ประชุมไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม จะขอเป็นมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2567 ดังกล่าวต่อไป

มติที่ประชุม.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ : การรายงานความก้าวหน้าในการจัดงานฯ

เลขานุการฯ : ขอให้คณะทำงานฯ แต่ละชุด รายงานความก้าวหน้าในการเตรียมการจัดงานทอดกฐินและผ้าป่าสามัคคีการประปานครหลวง ประจำปี 2567 ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยขอให้แต่ละคณะรายงานตามลำดับดังนี้

1) **คณะทำงานฝ่ายจัดองค์กฐินและองค์ผ้าป่า :** การประสานงานกับวัดเพื่อให้ดำเนินพิธีถวายผ้ากฐินและผ้าป่า ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามประเพณีปฏิบัติ

2) **คณะทำงานฝ่ายบริหารเงินรับบริจาค :** การเตรียมความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้อง

3) **คณะทำงานฝ่ายการเงิน :** ดำเนินการเปิด – ปิด บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อใช้ในการรับบริจาค และประสานดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ของวัดเรื่องการรับเงินบริจาคผ่านระบบ e-donation

คณะทำงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ...

- 4) คณะทำงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม : ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของวัดด้านอาหารและเครื่องดื่ม และสถานที่รับรองผู้เข้าร่วมงาน

- 5) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ : จัดทำใบฎีกา และป้ายประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

- 6) คณะทำงานฝ่ายสถานที่และการเตรียมงาน : สำรวจพื้นที่และจัดหาวัสดุ รวมถึงการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ได้แก่ กิจกรรมการมอบเงินและสื่อการเรียนการสอน การสนับสนุนการศึกษาให้กับโรงเรียน เป็นต้น

จึงขอเสนอที่ประชุมรับทราบการรายงานความก้าวหน้าในการจัดงานฯ ของคณะทำงานฯ ชุดต่าง ๆ ต่อไป

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 พิจารณากำหนดการ กิจกรรม และงบประมาณในการจัดงานฯ

เลขานุการฯ : เสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1) กำหนดการทอดกฐินและผ้าป่าสามัคคีการประปานครหลวง ประจำปี 2567 โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายวาระ 4.1

2) งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานทอดกฐินและผ้าป่าสามัคคีการประปานครหลวง ประจำปี 2567 โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายวาระ 4.2

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4.2...

ระเบียบวาระที่ 4.2 พิจารณาการมอบเงินและสื่อการเรียนการสอนสนับสนุนการศึกษาให้แก่โรงเรียนในพื้นที่

เลขานุการฯ : เรียนเชิญคณะทำงานฝ่ายสถานที่และการเตรียมงานเป็นผู้นำเสนอรายชื่อโรงเรียนเพื่อให้ที่ประชุมฯ ใช้ประกอบการพิจารณาสำหรับการมอบเงินและสื่อการเรียนการสอนสนับสนุนการศึกษาให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ ต่อไป

.....
.....

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดร่วมกันพิจารณาในแต่ละกิจกรรมต่อไป

มติที่ประชุม
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม.....
.....
.....
.....