



ลงทะเบียน



เอกสารประกอบ

ประชุมคณะกรรมการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนากรมศิลปากรครบรอบ 57 ปี ครั้งที่ 2/2567

วันพุธที่ 31 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.30 – 16.00 น.

การประชุมทางไกลระบบเครือข่าย (Video Conferences) ด้วยโปรแกรม Google Meet

ระเบียบวาระการประชุม

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2567
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา
- 3.1) กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน
 - 3.1.1) กำหนดการและรายละเอียดจัดกิจกรรม
 - 3.1.2) กิจกรรมมอบเงินสนับสนุนผู้ด้อยโอกาสทางสังคม / มูลนิธิต่าง ๆ / สถานสงเคราะห์ หรือโรงพยาบาล เพื่อประโยชน์ทางสังคม
 - 3.2) การมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบ และงบประมาณในการจัดงาน
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ



ระเบียบวาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2567



ผู้แทน ผอ.ฝบบ. ขอแก้ไขหน้า 4 บรรทัดที่ 3

หน้า 4 บรรทัดที่ 3

จาก มอบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงาน จำนวน 29 คน

เป็น มอบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงาน จำนวน 27 คน

หน้า 5 บรรทัดที่ 10

จาก ผู้แทน ฝบบ. นำเรียนที่ประชุมว่า การจัดทำใบประกาศนียบัตร

เป็น ผู้แทน ฝบบ. นำเรียนที่ประชุมว่าได้รับแจ้งจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีว่า การจัดทำใบประกาศนียบัตร

ผอ.ฝสก. ขอแก้ไข (ร่าง) กำหนดการจัดงาน

จาก พิธีมอบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และมอบโล่ ณ ห้อง Auditorium ชั้น 5 อาคารสุทธิอุทิศการ

- เวลา 13.30 น.
- รองผู้ว่าการ (บริหาร) กล่าวรายงาน
 - ประธานในพิธี - มอบโล่เกียรติคุณแก่ผู้ประกอบการคุณประโยชน์ให้แก่
การประสานครหลวง
 - มอบโล่เกียรติคุณรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - มอบของที่ระลึกแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานครบ 25 ปี
 - มอบโล่เกียรติคุณแก่ผู้ที่ได้รับบริจาคโลหิต ครบ 80 ครั้ง

ผอ.ผลก. ขอแก้ไข (ร่าง) กำหนดการจัดงาน

เป็น พิธีมอบโล่เกียรตินิยม และมอบของที่ระลึก ณ ห้อง Auditorium ชั้น 5 อาคารสุทธิอุทิศการ

- เวลา 13.30 น.
- รองผู้ว่าการ (บริหาร) กล่าวรายงาน
 - ประธานในพิธี - มอบโล่เกียรตินิยมแก่ผู้ประกอบการประโยชน์ให้แก่
การประสานครหลวง
 - มอบของที่ระลึกแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานครบ 25 ปี
 - มอบโล่เกียรตินิยมรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - มอบโล่เกียรตินิยมแก่ผู้ที่ได้รับรางวัลโล่หิน ครบ 80 ครั้ง

ระเบียบวาระที่ 3
เรื่องเพื่อพิจารณา



ระเบียบวาระที่ 3.1 กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน



ระเบียบวาระที่ 3.1.1 กำหนดการและรายละเอียดจัดกิจกรรม





1. พิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ณ ศาลพระภูมิ ศาลตายาย



2. พิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ณ องค์พระแม่ธรณี

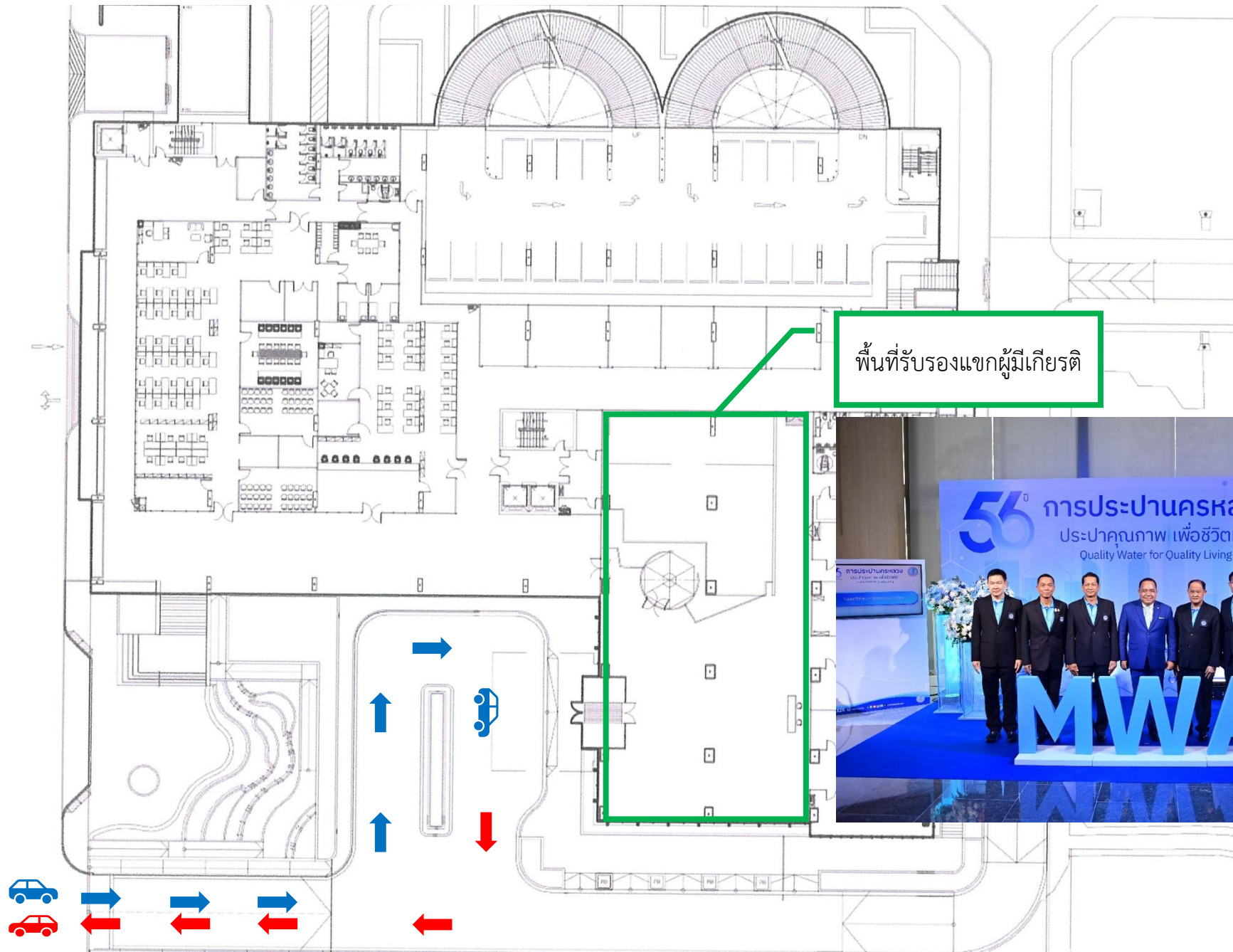


3. พิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ณ พระบรมราชานุสาวรีย์ ร.5



4. พิธีปฐกฐินของพนักงานใหม่ ณ พระบรมราชานุสาวรีย์ ร.5

ผังการจราจรบริเวณอาคารสุทธิตุทการ



พื้นที่รับรองแขกผู้มีเกียรติ



ชั้น 5 อาคารสุทธิอุทิศ



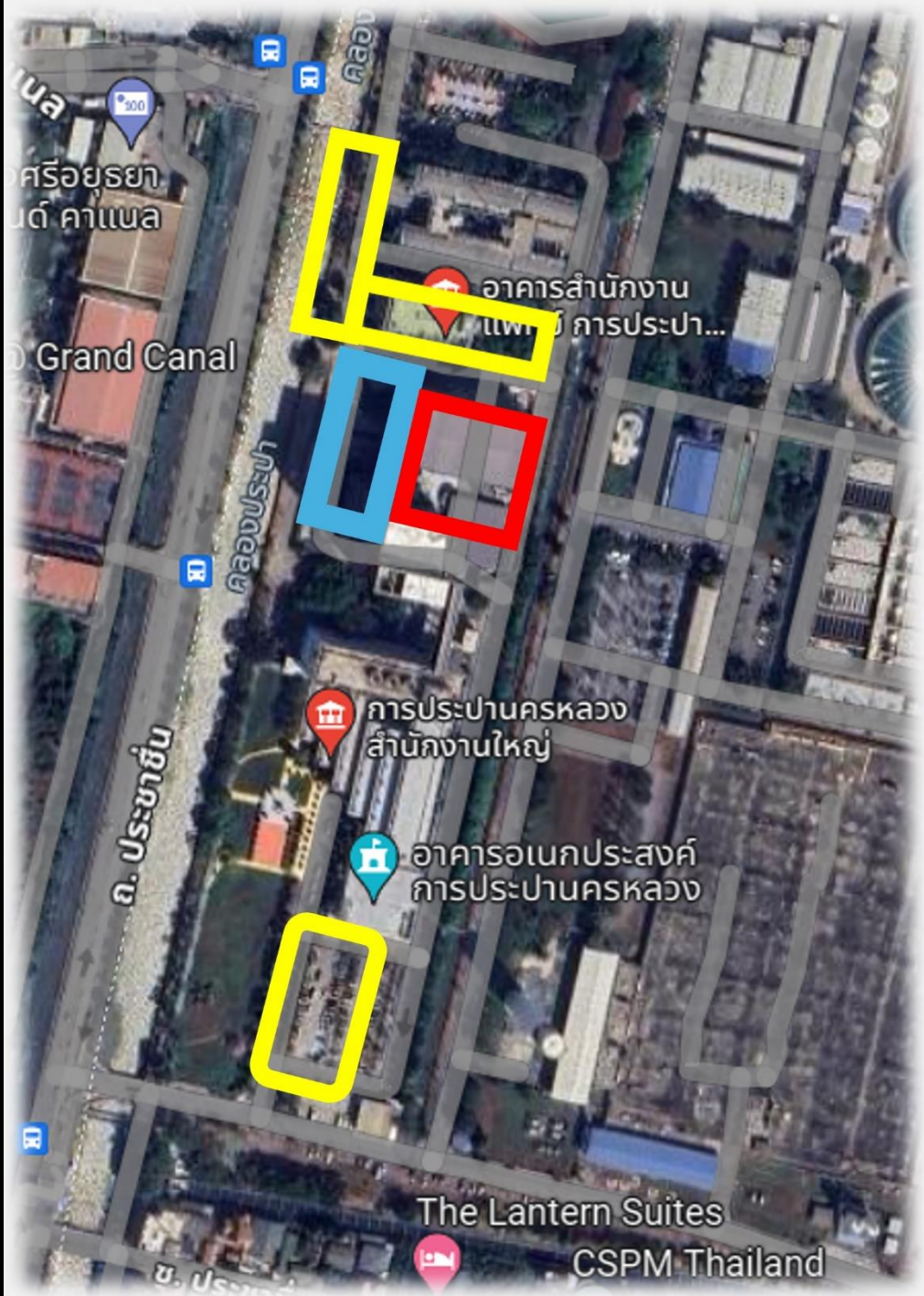
พิธีสงฆ์
ณ MWA Convention Hall

พิธีมอบโล่และของที่ระลึก
ณ ห้อง Auditorium



พื้นที่รับรองอาหารว่าง - อาหารกลางวัน

ผังพื้นที่จัดพิธีสงฆ์ - พิธีมอบโล่และของที่ระลึก
และพื้นที่รับรอง



พื้นที่จอดรถสำหรับคณะ มท. 1
บริเวณด้านหน้าอาคารสุทธิอุฑการ

พื้นที่จอดรถสำหรับคณะผู้บริหาร
ระดับสูง บริเวณ ชั้น G และ ชั้น 1
อาคารจอดรถ อาคารสุทธิอุฑการ

พื้นที่จอดรถสำหรับผู้ร่วมงาน,
สื่อมวลชน บริเวณลานจอดรถ
อาคารอเนกประสงค์, บริเวณ
ด้านหน้าอาคารสำนักงานแพทย์
และบริเวณด้านข้างอาคารจอดรถ
อาคารสุทธิอุฑการ

- หน้าอาคารสุทธิอุฑการ 20 คัน

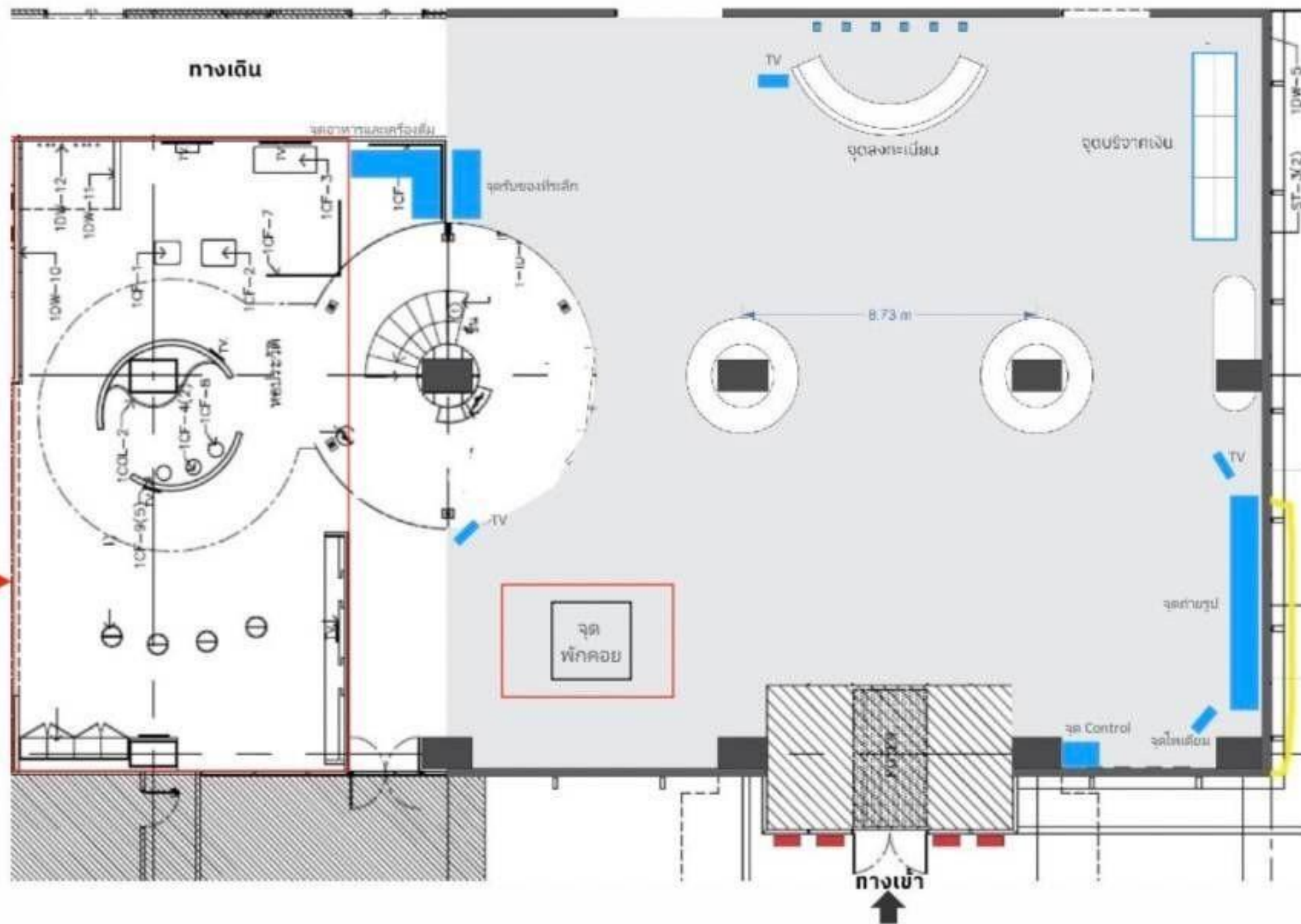
- ลานจอดรถอาคารสุทธิอุฑการ ชั้น G 30 คัน
ชั้น 1 20 คัน

- โดยรอบอาคารสำนักงานแพทย์
และอาคารวิศวกรรม 20 คัน
- ลานจอดรถอาคารอเนกประสงค์ 50 คัน

รูปแบบการจัดพื้นที่การแสดงความยินดีจากหน่วยงานภายนอก



Floor Plan





การประปานครหลวง

ประปาคุณภาพ เพื่อชีวิตที่ดี

QUALITY WATER FOR QUALITY LIVING



LOGO งาน

ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง และตกแต่งจุดต้อนรับสำหรับต้อนรับผู้ร่วมงาน

- ตกแต่งบริเวณประตูทางเข้าอาคารศูนย์ราชการ ด้วยโครงไม้ติด Sticker inkjet (หนา 20 ซม.) ขนาดไม่น้อยกว่า 100 x 230 (กว้าง x สูง) จำนวน 2 ชุด



1.5

ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง และตกแต่งจุดถ่ายภาพ

- Photo Backdrop สำหรับถ่ายภาพ วัสดุ Sticker Inkjet วัสดุลงกระดาษรีดแข็ง หนา 5 มม. ขนาดไม่น้อยกว่า 2.4 x 6 ม. พร้อมตกแต่ง



Photo Backdrop ขนาด 2.4 x 6 ม.

ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง และตกแต่งจุดลงทะเบียน

- ป้ายจุดลงทะเบียนแบบตั้งพื้น วัสดุ Sticker Inkjet วัสดุลงกระดาษรีดสีหนา 5 มม. ขนาดไม่น้อยกว่า 200 x 60 ซม. (กว้าง x สูง) จำนวน 1 ป้าย และแบบตั้งโต๊ะ วัสดุ Sticker Inkjet วัสดุลงกระดาษรีดสีหนา 3 มม. ขนาดไม่น้อยกว่า 15x20 ซม. จำนวน 1 ป้าย



ป้ายจุดลงทะเบียนแบบตั้งพื้น
ขนาด 200 x 60 ซม.



ป้ายจุดลงทะเบียนแบบตั้งโต๊ะ
ขนาด 15x20 ซม.

ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง และตกแต่งจุดบริจาคเงิน

- ป้ายจุดบริจาคเงินแบบตั้งพื้น วัสดุ Sticker Inkjet วัสดุรองกระดาษรีนึ่ง (หนา 5 มม.) ขนาดไม่น้อยกว่า 200 x 60 ซม. (กว้าง x สูง) จำนวน 1 ป้าย และแบบตั้งโต๊ะ วัสดุ Sticker Inkjet วัสดุรอง กระดาษรีนึ่ง (หนา 3 มม.) ขนาดไม่น้อยกว่า 15x20 ซม.



1.7

- ## 1.7



1.7

1.7

ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง และตกแต่งจุดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ป้ายจุดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มแบบตั้งพื้น วัสดุ Sticker Inkjet วัสดุลงกระดาษรีดพื้น หนา 5 มม. ขนาดไม่น้อยกว่า 200 x 60 ซม. (กว้าง x สูง) จำนวน 1 ป้าย และแบบตั้งโต๊ะ วัสดุ Sticker Inkjet วัสดุลงกระดาษรีดพื้น หนา 3 มม. ขนาดไม่น้อยกว่า 15x20 ซม. จำนวน 1 ป้าย



ป้ายจุดบริการอาหารว่างและ
เครื่องดื่มแบบตั้งพื้น
ขนาด 200 x 60 ซม.



ป้ายจุดบริการอาหารว่างและ
เครื่องดื่มแบบตั้งโต๊ะ
ขนาด 15x20 ซม.

ระเบียบวาระที่ 3.1.2

กิจกรรมมอบเงินสนับสนุนผู้ด้อยโอกาสทางสังคม / มูลนิธิต่าง ๆ
/ สถานสงเคราะห์ หรือโรงพยาบาล เพื่อประโยชน์ทางสังคม



รายชื่อโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบริเวณแนวคลองประปา (กม.35 ถึง กม.106)

ที่	ลำดับ ความสำคัญ	ประโยชน์แก่งาน	สถานที่	กม.
1	1	-เป็นสื่อกลางกับมวลชนฯ -ให้ความร่วมมือเวลา กปน.ขอ ความร่วมมือ	รพ.สต.บางเลน ต.บางเลน อ.บางเลน จ.นครปฐม ผอ.กนกวรรณ วงศ์วราธิกุล	36
2	5	-เป็นสื่อกลางกับมวลชนฯ -ให้ความร่วมมือเวลา กปน.ขอ ความร่วมมือ	รพ.สต.ทุ่งบัว ต.ทุ่งบัว อ.ทุ่งบัว จ.นครปฐม ผอ.ชลลัทธ์ ลักษณะโต	60
3	4	-เป็นสื่อกลางกับมวลชนฯ -ให้ความร่วมมือเวลา กปน.ขอ ความร่วมมือ	รพ.สต.บ้านหนองกร่าง ต.ทุ่งลูกนก อ.กำแพงแสน จ. นครปฐม ผอ.ธนพล พลเสียบ	68
4	3	-เป็นสื่อกลางกับมวลชนฯ -ให้ความร่วมมือเวลา กปน.ขอ ความร่วมมือ	รพ.สต.บ้านกร่างทอง ต.ทุ่งทอง อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี ผอ.รุ่ง จันทะวงศ์	100
5	2	-เป็นสื่อกลางกับมวลชนฯ -ให้ความร่วมมือเวลา กปน.ขอ ความร่วมมือ	รพ.สต.บ้านสระเศรษฐี ต.บ้านใหม่ อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี ผอ.สุรัชย์ กาญจนการัญญ์	106

มูลนิธิศรีสว่างวัฒนาฯ ในพระอุปถัมภ์ฯ สมเด็จพระเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี
กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โรงพยาบาลจุฬาภรณ์



- เป็นองค์กรสาธารณกุศล ลำดับที่ 974 ตามประกาศกระทรวงการคลัง
- สามารถขอรับใบเสร็จเพื่อนำไปใช้ลดหย่อนภาษีจำนวน 2 เท่า

ระเบียบวาระที่ 3.2

การมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบ และงบประมาณในการจัดงาน



ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



จบการนำเสนอ

