



Metropolitan Waterworks Authority

Enterprise Architecture Handbook

คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร
(Enterprise Architecture)

Submitted by:
MWA Digital





คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)

(Enterprise Architecture Handbook)

หมายเลขเอกสาร	
วันที่มีผลบังคับใช้	กรกฎาคม 2567
ปรับปรุงครั้งที่	03
ประเภทเอกสาร	ภายใน
เจ้าของเอกสาร	สายงานเทคโนโลยีดิจิทัล
ทบทวนโดย	ฝ่ายท. และ ฝ่ายนย.
มีผลบังคับใช้กับ	ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
อนุมัติโดย	รองผู้ว่าการ (เทคโนโลยีดิจิทัล)

ประวัติการแก้ไขเอกสาร


[illegible]

การอนุมัติเอกสาร

ผู้จัดทำ	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>ชื่อ <u>นางสาวอารียา เอื้ออภิสิทธิ์วงศ์</u></p> <p>ตำแหน่ง <u>ผอ.กผป.ฝยท.</u></p> <p>วันที่ <u>17 ก.ค. 2567</u></p> </div> <div style="width: 5%;"></div> <div style="width: 45%;"> <p>ลงชื่อ <u></u></p> <p>(<u>นางสาวอารียา เอื้ออภิสิทธิ์วงศ์</u>)</p> <p style="text-align: center;"><u>ผอ.กผป.ฝยท.</u></p> </div> </div>	
ผู้สอบทาน	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>ชื่อ <u>นางผจงจิต เสาวจันทร์</u></p> <p>ตำแหน่ง <u>ผอ.ฝยท.</u></p> <p>วันที่ <u>17 ก.ค. 2567</u></p> </div> <div style="width: 5%;"></div> <div style="width: 45%;"> <p>ลงชื่อ <u></u></p> <p>(<u>นางผจงจิต เสาวจันทร์</u>)</p> <p style="text-align: center;"><u>ผอ.ฝยท.</u></p> </div> </div>	
ผู้อนุมัติ	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>ชื่อ <u>นายปริพพรท์ พิณสุรงค์</u></p> <p>ตำแหน่ง <u>รวก.(ท)</u></p> <p>วันที่ <u>18 ก.ค. 2567</u></p> </div> <div style="width: 5%;"></div> <div style="width: 45%;"> <p>ลงชื่อ <u></u></p> <p>(<u>นายปริพพรท์ พิณสุรงค์</u>)</p> <p style="text-align: center;"><u>รองผู้อำนวยการ (เทคโนโลยีดิจิทัล)</u></p> </div> </div>	

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. นิยามและคำจำกัดความ	1
3. ขอบเขตการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	1
4. กระบวนการกำกับดูแลและพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) และการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4
4.1 กระบวนการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture Governance)	4
4.2 กระบวนการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ตามหลัก TOGAF	7
5. การสื่อสารและการตอบสนองไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	21
6. การประเมินโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกิดจากการวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กร	22
7. เกณฑ์การวัด ติดตาม วิเคราะห์ประเมิน ตัววัดผลลัพธ์ (Outcome) ตามเกณฑ์ Enablers ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	30
8. การนำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการ เข้าสู่กระบวนการทบทวน การกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการดิจิทัล / จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (ระยะยาว) การนำผลที่ได้จากการประเมินไปเรียนรู้ และจัดการความรู้เพื่อนำไปปรับปรุงและทำนวัตกรรม	32
9. กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	32
10. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	32
11. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	33

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	หมายเลขเอกสาร :	
		ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 1	ปรับปรุงครั้งที่ : 03

1. วัตถุประสงค์


- 1.1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)
- 1.2. เพื่อให้การพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) มีมาตรฐานและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

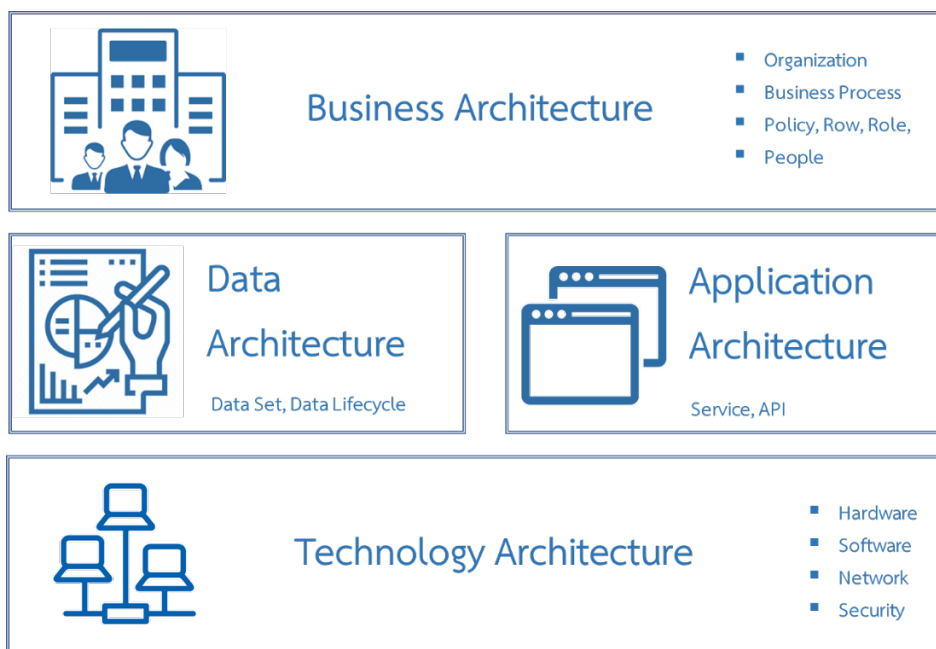
2. นิยามและคำจำกัดความ

- ปีปฏิทิน หมายถึง ปีพุทธศักราชโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง วันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี
- ปีงบประมาณ หมายถึง ปีพุทธศักราช โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ปีก่อนปัจจุบัน ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีปัจจุบัน
- กปน. หมายถึง การประปานครหลวง
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้รับผิดชอบ พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้าที่สำคัญ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ
 - 1) ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทระบบ ได้แก่ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบดิจิทัล และระบบรักษาความปลอดภัยดิจิทัล
 - 2) ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอุปกรณ์ ได้แก่ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องบันทึกข้อมูล และอุปกรณ์อื่นใด
 - 3) ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลดิจิทัล ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์

3. ขอบเขตการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร(Enterprise Architecture)

การพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการ Transform ไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล โดยประยุกต์ใช้หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของ The Open Group Architecture Framework (TOGAF) ที่เรียกว่า Architecture Development Method (ADM) มากำหนดเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ทั้งนี้เพื่อให้การประปานครหลวงมีแนวทางในการกำกับดูแล และพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรที่ยั่งยืน

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	หมายเลขเอกสาร :	
		ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 2	ปรับปรุงครั้งที่ : 03




ภาพ 1-1 องค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)
ตามหลักการของ TOGAF

จากภาพ 1-1 แสดงองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ตามหลักการของ TOGAF ซึ่งมีองค์ประกอบ และกรรมวิธีในการพัฒนาดังนี้

1.1 องค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ตามหลักการของ TOGAF

- 1.1.1 สถาปัตยกรรมด้านธุรกิจ (Business Architecture) เป็นส่วนที่กล่าวถึง ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์องค์กร การกำกับดูแล โครงสร้างองค์กร กระบวนการทำงาน กฎหมาย ระเบียบ บุคลากรขององค์กร ที่ต้องมีการปรับเปลี่ยน (Transforms) ไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล
- 1.1.2 สถาปัตยกรรมด้านข้อมูล (Data Architecture) เป็นส่วนที่กล่าวถึง โครงสร้างของกลุ่มข้อมูล (Data set) ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน
- 1.1.3 สถาปัตยกรรมด้านแอปพลิเคชัน (Application Architecture) เป็นส่วนที่กล่าวถึงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน


	Handbook document: เอกสารคู่มือ	หมายเลขเอกสาร :	
		ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 3	ปรับปรุงครั้งที่ : 03

1.1.4 สถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยี (Technology Architecture): เป็นส่วนที่กล่าวถึงระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบด้วย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ เครื่องมือ ระบบเครือข่าย ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย ระบบสำรองข้อมูล

1.2 กรรมวิธีในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ตามหลักการของ TOGAF จากองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กรที่กล่าวข้างต้น เพื่อให้มีการดำเนินการใน การพัฒนาสถาปัตยกรรมทั้ง 4 องค์ประกอบที่ชัดเจน TOGAF กำหนดกรรมวิธีในการพัฒนาสถาปัตยกรรมที่เรียกว่า Enterprise Architecture Development Method หรือ ADM โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังภาพ 1-2




ภาพ 1-2 กรรมวิธีในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร
Enterprise Architecture Development Method หรือ ADM

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	หมายเลขเอกสาร :	
		ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 4	ปรับปรุงครั้งที่ : 03


4. กระบวนการกำกับดูแลและพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) และการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.1 SIPOC กระบวนการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture Governance)


S	I	P	O	C
ผนย.	<ul style="list-style-type: none"> - แผนวิสาหกิจ กปน. - ทิศทางองค์กร - VOS - VOC - กรอบการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance) 	1. กำหนด/ทบทวนแนวทาง/วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ด้านสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Strategy & Vision) ให้สอดคล้องกับทิศทางองค์กร	EA Vision EA Policy	MWA EA STC ผยท. ผนย. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ผยท.	แผนแม่บทด้านเทคโนโลยีดิจิทัล		EA Roadmap	MWA EA STC ผยท. ผนย. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		ผู้รับผิดชอบ ผยท. ผนย. MWA EA STC		
		2. บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management)		
MWA EA STC	EA Roadmap EA Mutuality Level EA Transition Plan	2.1 เชื่อมโยงแผนการปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่สถาปัตยกรรมในอนาคตกับ แผนวิสาหกิจ และแผนแม่บทด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	แผนวิสาหกิจ กปน. แผนแม่บทด้าน DT แผนแม่บทด้าน HR และแผนแม่บทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้รับการถ่ายทอดแผนงานโครงการ และมีแผนงานที่เชื่อมโยงกับ EA Transition Plan	ผยท. ผนย. และหน่วยงานแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง
		ผู้รับผิดชอบ ผยท. ผนย.		

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	หมายเลขเอกสาร :	
		ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 5	ปรับปรุงครั้งที่ : 03

S	I	P	O	C
ฝ่ายท.	ผลการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ผ่านมา	2.2 ทบทวน MWA EA ทั้งองค์กร (Review MWA EA Big Picture)	MWA EA Big Picture	MWA EA STC ฝ่ายท. ฝ่ายย.
ฝ่ายย.	ผลการทบทวนระบบงาน/กระบวนการทำงานที่สำคัญ SLA OLA			
ฝ่ายท.	กฎหมาย/ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
		ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายท. ฝ่ายย.		
ฝ่ายท.	EA Roadmap	2.3 ทบทวน/จัดทำ EA Models Low-Level (Review/Develop EA Models Low-Level)	EA Model (Low-Level)	MWA EA STC ฝ่ายท. ฝ่ายย. และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายท. ฝ่ายย.		
ฝ่ายท.	ผลการจัดทำ EA	2.4 พิจารณาทบทวน/จัดทำแผนปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่สถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคต (Review/Develop EA Transition Plan) และนำเสนอคณะ STC พิจารณาให้ความเห็นชอบ	EA Transition Plan	ฝ่ายท. ฝ่ายย. และ หน่วยงานแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง
		ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายท. ฝ่ายย.		
ฝ่ายท.	แผนแม่บทด้านเทคโนโลยีดิจิทัล EA Transition Plan	2.5 พัฒนาโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Project Development)	ระบบงาน/Application ที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุงประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับผลการจัดทำ EA	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง และ IT Steering
		ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายท. ฝ่ายย. ฝ่ายค.		
ฝ่ายย.	การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน	2.6 จัดการการเปลี่ยนแปลงสถาปัตยกรรมองค์กร (Architecture Change Management)	MWA EA Big Picture และ EA Low-Level ที่ได้รับการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง


	Handbook document: เอกสารคู่มือ	หมายเลขเอกสาร :	
		ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 6	ปรับปรุงครั้งที่ : 03

S	I	P	O	C
ฝยท. ฝพท. ฝคท.	การเปลี่ยนแปลงด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น โครงสร้างพื้นฐาน ฐานข้อมูล/Data Catalog เทคโนโลยีที่มีการ Update เป็นต้น			
		ผู้รับผิดชอบ ฝยท. ฝนย.		
ฝยท. ฝนย.	ผลการดำเนินงานตาม แผนงานด้าน EA และ EA Transition Plan	3.ติดตามและประเมินผล (Monitoring & Assessment)	รายงานผลการดำเนินงานราย ไตรมาส	MWA EA STC
		ผู้รับผิดชอบ ฝยท. ฝนย.		
ฝยท. ฝนย.	MWA EA Process	4. ทบทวนกระบวนการด้าน EA (Review EA Process)	ผลการทบทวนกระบวนการด้าน EA	MWA EA STC ฝยท. ฝนย. และ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
		ผู้รับผิดชอบ ฝยท. ฝนย.		


	Handbook document: เอกสารคู่มือ	หมายเลขเอกสาร :	
		ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 7	ปรับปรุงครั้งที่ : 03

4.2 SIPOC กระบวนการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ตามหลัก TOGAF


S	I	P	O	C
ฝนย. ฝยท. หน่วยงาน ที่ เกี่ยวข้อง	1.แผนวิสาหกิจ กปน. และแผนแม่บทที่ เกี่ยวข้อง 2. ผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการภายใต้ แผนแม่บทด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลและ แผนแม่บทที่เกี่ยวข้องใน ปีที่ผ่านมา 3.รายงานผลการจัดทำ สถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ที่ผ่านมา	<u>Preliminary Phase</u> 1.ศึกษาข้อมูลบริบทองค์กรและ เตรียมความพร้อมองค์กรเพื่อให้ เกิดการกำกับดูแล การพัฒนา สถาปัตยกรรมองค์กร 2.ศึกษาเป้าหมาย/ทิศทางองค์กร ระยะยาวและนโยบายการบริหาร ของผู้บริหาร 3.สัมภาษณ์ผู้บริหาร (Focus Group) เพื่อรับแนวทางและ นโยบายในการกำหนด Architecture Vision 4.คัดเลือก Framework ในการ พัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรให้ เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร และกระบวนการทำงาน 5.ศึกษาและกำหนดแนวทางใน การกำกับดูแล และพัฒนา สถาปัตยกรรมองค์กร <u>อ้างอิงตาม 4.1 SIPOC</u> <u>กระบวนการกำกับดูแล</u> <u>สถาปัตยกรรมองค์กร</u> <u>(Enterprise Architecture</u> <u>Governance)</u>	1.ผลการศึกษาข้อมูล บริบทองค์กร เป้าหมาย/ ทิศทางองค์กรระยะยาว และนโยบายการบริหาร ของผู้บริหาร 2.ผลการคัดเลือก Framework ในการ พัฒนาสถาปัตยกรรม องค์กร 3.ผลการศึกษาและ แนวทางในการกำกับดูแล และพัฒนาสถาปัตยกรรม องค์กร	ฝนย. ฝยท. ฝคท. ฝพท. หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
		ผู้รับผิดชอบ ฝยท. ฝนย.		
ฝนย. ฝยท.	1.ผลการศึกษาข้อมูล บริบทองค์กร เป้าหมาย/	<u>Phase A. Architecture Vision</u>	1.ผลการคัดเลือก กระบวนการและขอบเขต	ฝนย. ฝยท.

	Handbook document: เอกสารคู่มือ		หมายเลขเอกสาร :	
			ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร		มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
	(Enterprise Architecture)		หน้าที่ : 8	ปรับปรุงครั้งที่ : 03


S	I	P	O	C
ผศท. ผพท. ผยท. หน่วยงาน ที่ เกี่ยวข้อง	ทิศทางองค์กรระยะยาว และนโยบายการบริหาร ของผู้บริหาร 2.ผลการคัดเลือก Framework ในการ พัฒนาสถาปัตยกรรม องค์กร 3.ผลการศึกษาและ แนวทางในการกำกับดูแล และพัฒนาสถาปัตยกรรม องค์กร 4.MWA EA Big Picture และ EA Low-Level	1.คัดเลือกกระบวนการและ กำหนดขอบเขตในการพัฒนา สถาปัตยกรรมองค์กร 2.จัดทำวิสัยทัศน์สถาปัตยกรรม (Architecture Vision) 3.วิเคราะห์ประเด็นปัญหา/ อุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน และความต้องการในอนาคต 4.จัดทำ Baseline Architecture (High Level) 5.วิเคราะห์/กำหนดขอบเขตของ การพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร กระบวนการทำงาน (Business Process) ที่ต้องการปรับเปลี่ยน ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 6.จัดทำ Target Architecture (High Level) <u>อ้างอิงตาม 4.1 SIPOC</u> <u>กระบวนการกำกับดูแล</u> <u>สถาปัตยกรรมองค์กร</u> <u>(Enterprise Architecture</u> <u>Governance)</u>	การพัฒนาสถาปัตยกรรม องค์กร 2.วิสัยทัศน์สถาปัตยกรรม (Architecture Vision) 3.สรุปประเด็นปัญหา/ อุปสรรคที่พบในการ ดำเนินงาน และความ ต้องการในอนาคตใน ระดับ High Level 4.Baseline Architecture ระดับ High Level 5.Target Architecture ระดับ High Level	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง MWA EA STC
		ผู้รับผิดชอบ ผยท. ผนย.		
ผนย. ผยท. หน่วยงาน ที่ เกี่ยวข้อง	1.ผลการคัดเลือก กระบวนการและ ขอบเขตการพัฒนา สถาปัตยกรรมองค์กร 2.วิสัยทัศน์ สถาปัตยกรรม (Architecture Vision)	<u>Phase B.</u> <u>Business Architecture</u> 1.สัมภาษณ์ และเก็บข้อมูล กระบวนการดำเนินงาน (Work Process) ที่ได้รับคัดเลือก	1.Business Architecture ทั้งในส่วน ของ Baseline และ Target Architecture ในระดับ Low Level	ผนย. ผยท. หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	หมายเลขเอกสาร :	
		ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 9	ปรับปรุงครั้งที่ : 03


S	I	P	O	C
	3.สรุปประเด็นปัญหา/อุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน และความ ต้องการในอนาคตใน ระดับ High Level 4.Baseline Architecture ระดับ High Level 5.Target Architecture ระดับ High Level	2.สัมภาษณ์ประเด็นปัญหา/อุปสรรคที่พบ และความต้องการ ในการดำเนินงาน สำหรับ กระบวนการที่ได้รับคัดเลือก 3.จัดทำ Business Architecture ทั้งในส่วนของ Baseline และ Target Architecture ในระดับ Low Level 4.จัดเก็บข้อมูลประกอบ Business Architecture ใน รูปแบบ Artifact ดังนี้ - Building Block แสดงภาพรวม กระบวนการ/ข้อมูล/แอปพลิเคชัน/เทคโนโลยี - Swimlane แสดงขั้นตอน Flow กระบวนการทำงานโดยละเอียด - Catalogue แสดงข้อมูล รายละเอียดกระบวนการ/ข้อมูล/ แอปพลิเคชัน/เทคโนโลยี - Matrix แสดงการเชื่อมโยง ความสัมพันธ์ข้อมูลในหลายมิติ	2.ข้อมูลประกอบ Business Architecture ในรูปแบบ Artifact	
		ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายท. ฝ่ายย.		
ฝ่าย. ฝ่ายท. หน่วยงาน ที่ เกี่ยวข้อง	1.Business Architecture ทั้งในส่วน ของ Baseline และ Target Architecture ในระดับ Low Level 2.ข้อมูลประกอบ Business Architecture ในรูปแบบ Artifact	<u>Phase C.</u> <u>Data & Application Architecture</u> 1.สัมภาษณ์ และเก็บรายละเอียด ข้อมูลและแอปพลิเคชันที่ เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน กระบวนการที่ได้รับคัดเลือก	1.Data Architecture และ Application Architecture ทั้งในส่วน ของ Baseline และ Target Architecture ใน ระดับ Low Level 2.ข้อมูลประกอบ Data Architecture และ	ฝ่าย. ฝ่ายท. หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	หมายเลขเอกสาร :	
		ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 10	ปรับปรุงครั้งที่ : 03


S	I	P	O	C
		<p>2.สัมภาษณ์ประเด็นปัญหา/อุปสรรคที่พบและความต้องการในอนาคต ในด้านการบริหารจัดการและพัฒนาต่อยอดทางด้านข้อมูลและแอปพลิเคชัน สำหรับกระบวนการที่ได้รับคัดเลือก</p> <p>3.จัดทำ Data Architecture ในส่วนของ Baseline และ Target Architecture ในระดับ Low Level</p> <p>4.จัดทำ Application Architecture ในส่วนของ Baseline และ Target Architecture ในระดับ Low Level</p> <p>5. จัดเก็บข้อมูลประกอบ Data Architecture และ Application Architecture ในรูปแบบ Artifact</p>	<p>Application Architecture ในรูปแบบ Artifact</p>	
		ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายท. ฝนย.		
<p>ฝนย. ฝ่ายท. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1.Business Architecture ทั้งในส่วน ของ Baseline และ Target Architecture ในระดับ Low Level</p> <p>2.ข้อมูลประกอบ Business Architecture ในรูปแบบ Artifact</p> <p>3.Data Architecture และ Application</p>	<p><u>Phase D.</u> <u>Technology & Security Architecture</u></p> <p>1.สัมภาษณ์ และเก็บรายละเอียดของข้อมูลด้านเทคโนโลยีและการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่ได้รับคัดเลือก</p> <p>2.สัมภาษณ์ประเด็นปัญหา/อุปสรรคที่พบ และความต้องการ</p>	<p>1.Technology & Security Architecture ทั้งในส่วนของ Baseline และ Target Architecture ในระดับ Low Level</p> <p>2.ข้อมูลประกอบ Technology & Security Architecture ในรูปแบบ Artifact</p>	<p>ฝนย. ฝ่ายท. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	หมายเลขเอกสาร :	
		ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 11	ปรับปรุงครั้งที่ : 03


S	I	P	O	C
	Architecture ทั้งในส่วน ของ Baseline และ Target Architecture ในระดับ Low Level 4.ข้อมูลประกอบ Data Architecture และ Application Architecture ในรูปแบบ Artifact	ด้านเทคโนโลยีและการรักษา ความปลอดภัยสารสนเทศที่ เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่ได้รับ คัดเลือก 3.จัดทำ Technology & Security Architecture ทั้งใน ส่วนของ Baseline และ Target Architecture ในระดับ Low Level โดยครอบคลุมข้อมูลดังนี้ - เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์แม่ ข่าย ระบบเครือข่าย - เทคโนโลยีด้านระบบรักษาความ มั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ - เทคโนโลยีด้านระบบสำรอง ข้อมูล - นโยบายทางด้าน Security และ นโยบาย คำสั่ง กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง และอื่นๆ		
		ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายท. ฝ่ายย.		
ฝ่าย. ฝ่ายท. หน่วยงาน ที่ เกี่ยวข้อง	1.Business Architecture ทั้งในส่วน ของ Baseline และ Target Architecture ในระดับ Low Level 2.ข้อมูลประกอบ Business Architecture ในรูปแบบ Artifact 3.Data Architecture และ Application	<u>Phase E.</u> <u>Solution Design</u> 1.วิเคราะห์ Gap Analysis เพื่อ หาแนวทางในการ Transform จาก Baseline ไป Target Architecture 2.จัดทำ Solution Design จาก ผลการจัดทำ Target Architecture มาเปรียบเทียบกับ	1.ผลการวิเคราะห์ Gap Analysis 2.ผลการจัดทำ Solution Design 3.รายงานสถาปัตยกรรม องค์กรของกระบวนการที่ คัดเลือก	ฝ่าย. ฝ่ายท. ฝ่ายค. ฝ่ายพ. หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	หมายเลขเอกสาร :	
		ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 12	ปรับปรุงครั้งที่ : 03


S	I	P	O	C
	<p>Architecture ทั้งในส่วน ของ Baseline และ Target Architecture ในระดับ Low Level</p> <p>4.ข้อมูลประกอบ Data Architecture และ Application Architecture ในรูปแบบ Artifact</p> <p>5.Technology & Security Architecture ทั้งในส่วนของ Baseline และ Target Architecture ในระดับ Low Level</p> <p>6.ข้อมูลประกอบ Technology & Security Architecture ในรูปแบบ Artifact</p>	<p>เทคโนโลยีที่มีการพัฒนาหรือมีจัด จำหน่ายในปัจจุบัน เพื่อคัดเลือก เทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมกับ องค์กรทั้งในส่วนของการ ดำเนินงาน และกรอบงบประมาณ</p>		
		ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายท. ฝ่ายย.		
<p>ฝ่าย.</p> <p>ฝ่ายท.</p>	<p>1.ผลการวิเคราะห์ Gap Analysis</p> <p>2.ผลการจัดทำ Solution Design</p> <p>3.เกณฑ์การจัดลำดับ ความสำคัญและการ จัดสรรทรัพยากร</p>	<p><u>Phase F.</u> <u>Migration Planning</u></p> <p>1.จัดทำ Transition/Migration Plan</p> <p>2.นำเสนอ MWA EA STC ให้ ความเห็นชอบ ก่อนเสนอ คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย องค์กรให้ความเห็นชอบ และสั่ง การให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำไปใช้ประกอบการจัดทำ/</p>	<p>1.แผนการปรับเปลี่ยน องค์กรจากสถาปัตยกรรม องค์กรปัจจุบันไปสู่ สถาปัตยกรรมองค์กรใน อนาคต (Transition Plan)</p> <p>2.แผนปฏิบัติการภายใต้ แผนแม่บทด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล และแผนแม่บทที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>MWA EA STC</p> <p>คณะกรรมการ ขับเคลื่อน นโยบายองค์กร ฝ่ายท.</p> <p>ฝ่าย.</p> <p>และหน่วยงาน แผนแม่บทที่ เกี่ยวข้อง</p>

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	หมายเลขเอกสาร :	
		ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 13	ปรับปรุงครั้งที่ : 03

S	I	P	O	C
		ทบทวนแผนวิสาหกิจองค์กร และ แผนแม่บทด้านต่าง ๆ เพื่อรองรับ การปรับเปลี่ยนองค์กรด้วยการนำ เทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุก ภาคส่วนขององค์กร ต่อไป <u>อ้างอิงตาม 4.1 SIPOC</u> <u>กระบวนการกำกับดูแล</u> <u>สถาปัตยกรรมองค์กร</u> (Enterprise Architecture Governance)		
		ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายท. ฝ่ายย.		
ฝ่าย. ฝ่ายท.	1.แผนการปรับเปลี่ยน องค์กรจาก สถาปัตยกรรมองค์กร ปัจจุบันไปสู่ สถาปัตยกรรมองค์กรใน อนาคต (Transition Plan) 2.แผนปฏิบัติการภายใต้ แผนแม่บทด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล และ แผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง 3.แบบฟอร์มรายงาน จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ภาครัฐที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท (ITP-1) และ แบบฟอร์มรายงานจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ ภาครัฐที่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท (ITP-2)	<u>Phase G</u> <u>Implementation Governance</u> 1.จัดทำแผนการสื่อสารการพัฒนา สถาปัตยกรรมองค์กรให้กับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.ตรวจสอบข้อมูลด้าน สถาปัตยกรรมองค์กร ประกอบการขออนุมัติโครงการ จากแบบฟอร์มรายงานจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐที่มี มูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท (ITP-1) และแบบฟอร์มรายงานจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐที่มี มูลค่าเกิน 5 ล้านบาท (ITP-2) เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะ IT Steering <u>อ้างอิงตาม 4.1 SIPOC</u> <u>กระบวนการกำกับดูแล</u> <u>สถาปัตยกรรมองค์กร</u>	1.แผนการสื่อสารการ พัฒนาสถาปัตยกรรม องค์กร 2.ผลการตรวจสอบข้อมูล ด้านสถาปัตยกรรมองค์กร ประกอบการขออนุมัติ โครงการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีดิจิทัล	ฝ่าย. ฝ่ายท. หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง MWA EA STC คณะ IT Steering


	Handbook document: เอกสารคู่มือ	หมายเลขเอกสาร :	
		ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 14	ปรับปรุงครั้งที่ : 03

S	I	P	O	C
		(Enterprise Architecture Governance)		
		ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายท. ฝ่ายนย.		
ฝ่ายท. ฝ่ายคท. ฝ่ายพท. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1.การปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล 2.การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน	<u>Phase H</u> <u>Architecture Change Management</u> จัดทำ Change Management เพื่อบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสถาปัตยกรรมองค์กรในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ตาม Target Architecture หรือกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน <u>อ้างอิงตาม 4.1 SIPOC กระบวนการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture Governance)</u>	MWA EA Big Picture และ EA Low-Level ที่ได้รับการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ฝ่ายนย. ฝ่ายท. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง MWA EA STC
		ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายท. ฝ่ายนย.		

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	หมายเลขเอกสาร :	
		ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 15	ปรับปรุงครั้งที่ : 03

RACI CHART กระบวนการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture Governance)


	MWA EA STC	ผนย.	ผยท.	ผพท.	ผคท.	หน่วยงาน แผนแม่บทที่ เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน ต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	IT Steering
1. กำหนด/ทบทวนกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ด้านสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Strategy & Vision)								
EA Vision	A	R	R			C	I	
EA Roadmap	A	R	R			C	I	
2. บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management)								
2.1 เชื่อมโยงแผนการปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่สถาปัตยกรรมในอนาคตกับแผนวิสาหกิจ และแผนแม่บทด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง								
แผนวิสาหกิจ กปน. แผนแม่บทด้าน DT แผนแม่บทด้าน HR และแผนแม่บทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้รับการถ่ายทอดแผนงานโครงการ และมีแผนงานที่เชื่อมโยงกับ EA Transition Plan	A	R	R			C	I	
2.2 ทบทวน MWA EA ทั้งองค์กร (Review MWA EA Big Picture)								
MWA EA Big Picture	A	R	R			C	I	
2.3 ทบทวน/จัดทำ EA Models Low-Level (Review/Develop EA Models Low-Level)								
EA Model (Low-Level)	A	R	R				C/I	
2.4 ทบทวน/จัดทำแผนปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่สถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคต (Review/Develop EA Transition Plan)								
EA Transition Plan	A	R	R			C	I	
2.5 พัฒนาโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Project Development)								

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	หมายเลขเอกสาร :	
		ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 16	ปรับปรุงครั้งที่ : 03


	MWA EA STC	ผนย.	ผยท.	ผพท.	ผคท.	หน่วยงาน แผนแม่บทที่ เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน ต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	IT Steering
ระบบงาน/Application ที่ได้รับการพัฒนา/ ปรับปรุงประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับผลการจัดทำ EA	I	I	I	R	R	I	R/C/I	A
2.6 จัดการการเปลี่ยนแปลงสถาปัตยกรรมองค์กร (Architecture Change Management)								
MWA EA Big Picture และ EA Model ที่ได้รับการ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	A	R	R	C	C		C/I	
3.ติดตามและประเมินผล (Monitoring & Assessment)								
รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส	A	R	R			C	I	
4. ทบทวนกระบวนการด้าน EA (Review EA Process)								
ผลการทบทวนกระบวนการด้าน EA	A	R	R			C	I	

RACI CHART กระบวนการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ตามหลัก TOGAF


	MWA EA STC	ผนย.	ผยท.	ผพท.	ผคท.	หน่วยงาน แผนแม่บทที่ เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน ต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	IT STC	STC
<u>Preliminary Phase</u>									
1.ศึกษาข้อมูลบริบทองค์กรและเตรียมความพร้อม องค์กรเพื่อให้เกิดการกำกับดูแล การพัฒนา สถาปัตยกรรมองค์กร		R	R				C		
2.ศึกษาเป้าหมาย/ทิศทางองค์กรระยะยาวและ นโยบายการบริหารของผู้บริหาร		R	R				C		
3.สัมภาษณ์ผู้บริหาร (Focus Group) เพื่อรับ แนวทางและนโยบายในการกำหนด Architecture Vision		R	R				C		

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	หมายเลขเอกสาร :	
		ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 17	ปรับปรุงครั้งที่ : 03


	MWA	EA	STC	ผนย.	ผยท.	ผพท.	ผคท.	หน่วยงาน EA STC	หน่วยงาน ต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	IT STC	STC
4.คัดเลือก Framework ในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร และกระบวนการทำงาน				R	R				C		
5.ศึกษาและกำหนดแนวทางในการกำกับดูแล และพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร ถ่ายทอดแผนงานโครงการ และมีแผนงานที่เชื่อมโยงกับ EA Transition Plan				R	R	I	I		I		
Phase A. Architecture Vision											
1.คัดเลือกกระบวนการและกำหนดขอบเขตในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร				R	R						
2.จัดทำวิสัยทัศน์สถาปัตยกรรม (Architecture Vision)	A			R	R				C/I		
3.วิเคราะห์ประเด็นปัญหา/ อุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน และความต้องการในอนาคต	A			R	R				C/I		
4.จัดทำ Baseline Architecture (High Level)	A			R	R				C/I		
5.วิเคราะห์/กำหนดขอบเขตของการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร กระบวนการทำงาน (Business Process) ที่ต้องการปรับเปลี่ยนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	A			R	R				C/I		
6.จัดทำ Target Architecture (High Level)	A			R	R				C/I		
Phase B. Business Architecture											
1.สัมภาษณ์ และเก็บข้อมูล กระบวนการดำเนินงาน (Work Process) ที่ได้รับคัดเลือก				R	R				C		
2.สัมภาษณ์ประเด็นปัญหา/ อุปสรรคที่พบ และความต้องการในการดำเนินงาน สำหรับกระบวนการที่ได้รับคัดเลือก				R	R				C		

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	หมายเลขเอกสาร :	
		ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 18	ปรับปรุงครั้งที่ : 03


	MWA	แผนย.	แผนย.	แผนย.	แผนย.	หน่วยงาน EA STC	หน่วยงาน แผนแม่บทที่ เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน ต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	IT STC	STC
3.จัดทำ Business Architecture ทั้งในส่วนของ Baseline และ Target Architecture ในระดับ Low Level		R	R					C		
4.จัดเก็บข้อมูลประกอบ Business Architecture ในรูปแบบ Artifact		R	R					C		
<u>Phase C. Data & Application Architecture</u>										
1.สัมภาษณ์ และเก็บรายละเอียดข้อมูลและแอป พลิเคชันที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานกระบวนการ ที่ได้รับคัดเลือก		R	R					C		
2.สัมภาษณ์ประเด็นปัญหา/ อุปสรรคที่พบและ ความต้องการในอนาคต ในด้านการบริหารจัดการ และพัฒนาต่อยอดทางด้านข้อมูลและแอปพลิเคชัน สำหรับกระบวนการที่ได้รับคัดเลือก		R	R					C		
3.จัดทำ Data Architecture ในส่วนของ Baseline และ Target Architecture ในระดับ Low Level		R	R					C		
4.จัดทำ Application Architecture ในส่วนของ Baseline และ Target Architecture ในระดับ Low Level		R	R					C		
5. จัดเก็บข้อมูลประกอบ Data Architecture และ Application Architecture ในรูปแบบ Artifact		R	R					C		

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	หมายเลขเอกสาร :	
		ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 19	ปรับปรุงครั้งที่ : 03

	MWA					หน่วยงาน EA STC	หน่วยงาน แผนแม่บทที่ เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน ต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	IT STC	STC
<u>Phase D. Technology & Security Architecture</u>										
1. สัมภาษณ์ และเก็บรายละเอียดของข้อมูลด้านเทคโนโลยีและการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่ได้รับคัดเลือก		R	R					C		
2. สัมภาษณ์ประเด็นปัญหา/ อุปสรรคที่พบ และความต้องการด้านเทคโนโลยีและการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่ได้รับคัดเลือก		R	R					C		
3. จัดทำ Technology & Security Architecture ทั้งในส่วนของ Baseline และ Target Architecture ในระดับ Low Level		R	R					C		
<u>Phase E. Solution Design</u>										
1. วิเคราะห์ Gap Analysis เพื่อหาแนวทางในการ Transform จาก Baseline ไป Target Architecture		R	R					C		
2. จัดทำ Solution Design จากผลการจัดทำ Target Architecture มาเปรียบเทียบกับเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาหรือมีจัดจำหน่ายในปัจจุบัน เพื่อคัดเลือกเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมกับองค์กรทั้งในส่วนของการดำเนินงาน และกรอบงบประมาณ		R	R	I	I			C		
<u>Phase F. Migration Planning</u>										
1. จัดทำ Transition/Migration Plan		R	R					C		
2. นำเสนอ MWA EA STC ให้ความเห็นชอบ	A	R	R	I	I	I		C		A


	Handbook document: เอกสารคู่มือ	หมายเลขเอกสาร :	
		ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 20	ปรับปรุงครั้งที่ : 03

	MWA EA STC	ผนย.	ผยท.	ผพท.	ผคท.	หน่วยงาน แผนแม่บทที่ เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน ต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	IT STC	STC
Phase G. Implementation Governance									
1.จัดทำแผนการสื่อสารการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	A	R	R	I	I	I	I		
2.ตรวจสอบข้อมูลด้านสถาปัตยกรรมองค์กรประกอบการขออนุมัติโครงการ		R	R	C	C		C/I	A	
Phase H. Architecture Change Management									
จัดทำ Change Management เพื่อบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสถาปัตยกรรมองค์กรในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ตาม Target Architecture หรือกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน	A	R	R				C/I		

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	หมายเลขเอกสาร :	
		ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 21	ปรับปรุงครั้งที่ : 03

5. การสื่อสารและการตอบสนองไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้ ถ่ายทอด สาร/ ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับสาร	ประเด็น สื่อสาร	รูปแบบ/วิธีการ/ช่องทางการสื่อสาร			การประเมินการรับรู้	
			ภายใน	ภายนอก	กรอบ ระยะ เวลา	วิธีการ ประเมิน	กำหนด เวลา
ฝ่ายท. ฝ่าย.	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายใน และ ภายนอก ของ กปน. ทั้ง 8 กลุ่ม	EA และ แผนปฏิบัติการ ดิจิทัล	จัดทำ Infographic นำเสนอ แผนงาน กระบวนการ และเป้าหมาย	จัดทำ Infographic นำเสนอ แผนงาน กระบวนการ และ เป้าหมาย	ไตรมาส 3	-แบบ สำรวจ การรับรู้ และ ความ เข้าใจ	ไตรมาส 3
ฝ่ายท. ฝ่าย.	-MWA EA STC -ฝ่าย. -ฝ่ายท. -ฝ่าย. -ฝ่ายท. -ฝ่าย. -หน่วยงาน แผนแม่บท ที่เกี่ยวข้อง -หน่วยงาน ต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	EA Transition Plan	- EA Portal - Intranet - หนังสือเวียน - มติที่ประชุม คณะกรรมการ ขับเคลื่อน นโยบาย องค์กร		ไตรมาส 3	-แบบ สำรวจการ รับรู้	ไตรมาส 4

	Handbook document: เอกสารคู่มือ		หมายเลขเอกสาร :	
			ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร		มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
	(Enterprise Architecture)		หน้าที่ : 22	ปรับปรุงครั้งที่ : 03

ผู้ถ่ายทอดสาร/ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับสาร	ประเด็นสื่อสาร	รูปแบบ/วิธีการ/ช่องทางการสื่อสาร			การประเมินการรับรู้	
			ภายใน	ภายนอก	กรอบระยะเวลา	วิธีการประเมิน	กำหนดเวลา
ฝยท. ฝนย.	หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	สถาปัตยกรรมองค์กรของทุกกระบวนการ	- EA Portal - Intranet		ไตรมาสที่ 1-4	-แบบสำรวจการรับรู้	ไตรมาส 4

6. การประเมินโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกิดจากการวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กร


การประเมินโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีที่เกิดจากการจากการวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กร Enterprise Architecture (EA) เป็นสิ่งสำคัญเพื่อให้แน่ใจว่าโครงการได้บรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพในด้านต่าง ๆ ขององค์กร โดยแบ่งการประเมินโครงการออกเป็น 2 ประเด็นหลัก ประกอบด้วย 1) การประเมินประสิทธิผล/ความคุ้มค่าของโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และ 2) การประเมินผลความสำเร็จของโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในมิติ People, Process และ Technology ดังนี้

1) การประเมินประสิทธิผล/ความคุ้มค่าของโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินประสิทธิผล/ความคุ้มค่าของโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ใน 7 หัวข้อการประเมิน ดังนี้

1.1) การสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ (Business Alignment)

- การสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ (Business Alignment): ประเมินว่าระบบที่พัฒนาขึ้นมีการสอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กรหรือไม่ และช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจอย่างไร
- การสร้างมูลค่า (Value Creation): ตรวจสอบว่าระบบใหม่มีการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรอย่างไร ทั้งในแง่ของการเพิ่มประสิทธิภาพ การลดต้นทุน หรือการสร้างรายได้ใหม่

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	หมายเลขเอกสาร :	
		ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 23	ปรับปรุงครั้งที่ : 03

- ระดับ 5: วัดดูประสงค์ทางธุรกิจทั้งหมดบรรลุผลสำเร็จ (100%)
- ระดับ 4: วัดดูประสงค์ทางธุรกิจบรรลุผลสำเร็จ 75-99%
- ระดับ 3: วัดดูประสงค์ทางธุรกิจบรรลุผลสำเร็จ 50-74%
- ระดับ 2: วัดดูประสงค์ทางธุรกิจบรรลุผลสำเร็จ 25-49%
- ระดับ 1: วัดดูประสงค์ทางธุรกิจบรรลุผลสำเร็จน้อยกว่า 25%

1.2) ประสิทธิภาพของระบบ (System Performance)

การปรับปรุงประสิทธิภาพ (Performance Improvement): วัดว่าระบบที่พัฒนาขึ้นช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานหรือไม่ เช่น การประมวลผลเร็วขึ้น การตอบสนองดีขึ้น เป็นต้น

- ระดับ 5: ความพร้อมใช้งาน (uptime) มากกว่า 99.9%
- ระดับ 4: ความพร้อมใช้งาน 99.5% - 99.9%
- ระดับ 3: ความพร้อมใช้งาน 99% - 99.4%
- ระดับ 2: ความพร้อมใช้งาน 95% - 98.9%
- ระดับ 1: ความพร้อมใช้งานน้อยกว่า 95%


1.3) การใช้งานและความพึงพอใจของผู้ใช้ (User Adoption and Satisfaction)

การยอมรับและการใช้งาน (User Adoption): ตรวจสอบว่าผู้ใช้งานมีการนำระบบมาใช้อย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพหรือไม่

ความพึงพอใจของผู้ใช้ (User Satisfaction): สำนวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้ใช้เกี่ยวกับระบบที่พัฒนาขึ้น

- ระดับ 5: ผู้ใช้มากกว่า 90% พึงพอใจในระดับมากหรือมากที่สุด
- ระดับ 4: ผู้ใช้ 75-89% พึงพอใจในระดับมากหรือมากที่สุด
- ระดับ 3: ผู้ใช้ 50-74% พึงพอใจในระดับมากหรือมากที่สุด
- ระดับ 2: ผู้ใช้ 25-49% พึงพอใจในระดับมากหรือมากที่สุด
- ระดับ 1: ผู้ใช้ต่ำกว่า 25% พึงพอใจในระดับมากหรือมากที่สุด

1.4) การปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนด (Compliance with Standards and Regulations)

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	หมายเลขเอกสาร :	
		ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 24	ปรับปรุงครั้งที่ : 03

การปฏิบัติตามมาตรฐาน (Standards Compliance): ตรวจสอบว่าระบบพัฒนาใหม่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ เช่น ISO, ITIL, TOGAF เป็นต้น

การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย (Regulatory Compliance): ประเมินว่าระบบใหม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องหรือไม่

- ระดับ 5: ปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนด 100%
- ระดับ 4: ปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนด 90-99%
- ระดับ 3: ปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนด 75-89%
- ระดับ 2: ปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนด 50-74%
- ระดับ 1: ปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดน้อยกว่า 50%

หมายเหตุ การปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนด (Compliance with Standards and Regulations) 100% หมายถึงการที่ระบบและการดำเนินการทั้งหมดของโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทุกประการ โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่ครบถ้วนนี้ต้องครอบคลุมด้านต่าง ๆ ดังนี้:

1. มาตรฐานและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย (Security Standards and Regulations)

ISO/IEC 27001: มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management Systems)

NIST Cybersecurity Framework: กรอบการจัดการความปลอดภัยทางไซเบอร์ของสถาบันมาตรฐานและเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Institute of Standards and Technology)


GDPR: ข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหภาพยุโรป (General Data Protection Regulation)

HIPAA: ข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลสุขภาพในสหรัฐอเมริกา (Health Insurance Portability and Accountability Act)

2. มาตรฐานและข้อกำหนดด้านคุณภาพซอฟต์แวร์ (Software Quality Standards)

ISO/IEC 25010: มาตรฐานคุณภาพของระบบและซอฟต์แวร์ (System and Software Quality Models)

CMMI (Capability Maturity Model Integration): แบบจำลองความสามารถในการพัฒนาซอฟต์แวร์

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	หมายเลขเอกสาร :	
		ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 25	ปรับปรุงครั้งที่ : 03

IEEE Standards: มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาซอฟต์แวร์และระบบ เช่น IEEE 829 สำหรับการทดสอบซอฟต์แวร์

3. มาตรฐานและข้อกำหนดด้านการจัดการโครงการ (Project Management Standards)

PMBOK (Project Management Body of Knowledge): แนวทางการบริหารโครงการจาก Project Management Institute (PMI)

PRINCE2 (PRjects IN Controlled Environments): วิธีการบริหารโครงการแบบโครงสร้าง

Agile/Scrum: วิธีการบริหารโครงการแบบยืดหยุ่นและการพัฒนาซอฟต์แวร์แบบ Scrum

4. มาตรฐานและข้อกำหนดด้านการดำเนินงานและการบริการ IT (IT Operations and Service Management Standards)

ITIL (Information Technology Infrastructure Library): แนวทางการจัดการบริการ IT

COBIT (Control Objectives for Information and Related Technologies): กรอบการบริหารจัดการ IT และการควบคุม

5. มาตรฐานและข้อกำหนดด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Compliance)

SOX (Sarbanes-Oxley Act): ข้อกำหนดทางการเงินและการตรวจสอบในสหรัฐอเมริกา

PCI-DSS (Payment Card Industry Data Security Standard): มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลบัตรเครดิต

Data Privacy Laws: กฎหมายความเป็นส่วนตัวของข้อมูล เช่น PDPA เป็นต้น

การประเมินการปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนด ใช้การทบทวนเอกสาร (Document Review): ตรวจสอบเอกสารและบันทึกต่าง ๆ เพื่อยืนยันว่ามีการปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนด และการสัมภาษณ์ (Interviews): สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐาน

แหล่งอ้างอิง


ISO/IEC 27001: ISO/IEC 27001 - Information security management

NIST Cybersecurity Framework: NIST Cybersecurity Framework

GDPR: General Data Protection Regulation

ISO/IEC 25010: ISO/IEC 25010 - System and software quality models

CMMI: Capability Maturity Model Integration

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	หมายเลขเอกสาร :	
		ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 26	ปรับปรุงครั้งที่ : 03

PMBOK: Project Management Institute - PMBOK

ITIL: ITIL - IT Service Management

COBIT: COBIT - Governance and Management of Enterprise IT

1.5) การประหยัดค่าใช้จ่ายและผลตอบแทนจากการลงทุน (Cost Savings and ROI)

การประหยัดค่าใช้จ่าย (Cost Efficiency): ตรวจสอบว่าการพัฒนาระบบใหม่ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหรือไม่

ผลตอบแทนจากการลงทุน (ROI): วัดผลตอบแทนจากการลงทุนในโครงการพัฒนาระบบ โดยคำนวณจากผลลัพธ์/ผลประโยชน์ที่ได้เปรียบเทียบกับต้นทุนที่ใช้ไป

- ระดับ 5: ROI อยู่ในระดับสูงมาก (> 150%)
- ระดับ 4: ROI อยู่ในระดับสูง (100% - 150%)
- ระดับ 3: ROI อยู่ในระดับปานกลาง (50% - 99%)
- ระดับ 2: ROI อยู่ในระดับต่ำ (< 50%)
- ระดับ 1: ROI เป็นลบ

หมายเหตุ อ้างอิงสมมติฐานการประเมินโครงการตามแบบฟอร์ม ITP-1 และ ITP-2


1.6) การบริหารโครงการ (Project Management)

การดำเนินงานตามแผน (Project Execution): ตรวจสอบว่าโครงการได้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้หรือไม่ ทั้งในเรื่องของเวลา งบประมาณ และทรัพยากร

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management): ประเมินว่ามีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีการจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นได้ดีเพียงใด

1.6.1 การดำเนินการตามแผน

- ระดับ 5: โครงการเสร็จสิ้นก่อนกำหนดหรือภายในเวลาที่กำหนด
- ระดับ 4: โครงการเสร็จสิ้นช้ากว่าแผนไม่เกิน 5%
- ระดับ 3: โครงการเสร็จสิ้นช้ากว่าแผน 5-10%
- ระดับ 2: โครงการเสร็จสิ้นช้ากว่าแผน 10-20%
- ระดับ 1: โครงการเสร็จสิ้นช้ากว่าแผนมากกว่า 20%

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	หมายเลขเอกสาร :	
		ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 27	ปรับปรุงครั้งที่ : 03

1.6.2 การดำเนินการตามงบประมาณ

- ระดับ 5: ใช้งบประมาณไม่เกินที่กำหนด
- ระดับ 4: ใช้งบประมาณเกินแผนไม่เกิน 5%
- ระดับ 3: ใช้งบประมาณเกินแผน 5-10%
- ระดับ 2: ใช้งบประมาณเกินแผน 10-20%
- ระดับ 1: ใช้งบประมาณเกินแผนมากกว่า 20%

1.7) การรายงานและการติดตามผล (Reporting and Monitoring)

การติดตามผล (Monitoring): มีระบบการติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานของระบบใหม่อย่างต่อเนื่องหรือไม่

การรายงาน (Reporting): มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีความชัดเจนในการสื่อสารถึงผู้เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามข้อกำหนด เช่น TOR เป็นต้น

- ระดับ 5: การรายงานและติดตามผลเป็นไปตามข้อกำหนด 100%
- ระดับ 4: การรายงานและติดตามผลเป็นไปตามข้อกำหนด 90-99%
- ระดับ 3: การรายงานและติดตามผลเป็นไปตามข้อกำหนด 75-89%
- ระดับ 2: การรายงานและติดตามผลเป็นไปตามข้อกำหนด 50-74%
- ระดับ 1: การรายงานและติดตามผลเป็นไปตามข้อกำหนดน้อยกว่า 50%


2) การประเมินผลความสำเร็จของโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในมิติ People, Process และ Technology

2.1) มิติ People ครอบคลุมถึงการยอมรับและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร การเปลี่ยนแปลงในด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติของพนักงาน

2.1.1) การพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงาน (Training and Skill Development)

จำนวนพนักงานได้รับการอบรมตามแผนการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีที่พัฒนา (ตามแผนฝึกอบรมใน Transition Plan)

- ระดับ 5: จำนวนพนักงาน 90-100% ตามแผนฯ ได้รับการอบรมและผ่านการสอบ
- ระดับ 4: จำนวนพนักงาน 75-89% ตามแผนฯ ได้รับการอบรมและผ่านการสอบ
- ระดับ 3: จำนวนพนักงาน 50-74% ตามแผนฯ ได้รับการอบรมและผ่านการสอบ

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	หมายเลขเอกสาร :	
		ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 28	ปรับปรุงครั้งที่ : 03

- ระดับ 2: จำนวนพนักงาน 25-49% ตามแผนฯ ได้รับการอบรมและผ่านการสอบ
- ระดับ 1: จำนวนพนักงาน < 25% ตามแผนฯ ได้รับการอบรมและผ่านการสอบ

2.1.2) ความพึงพอใจของพนักงาน (Employee Satisfaction)

ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเกี่ยวกับการใช้งานระบบใหม่

- ระดับ 5: ความพึงพอใจเฉลี่ย 90-100%
- ระดับ 4: ความพึงพอใจเฉลี่ย 75-89%
- ระดับ 3: ความพึงพอใจเฉลี่ย 50-74%
- ระดับ 2: ความพึงพอใจเฉลี่ย 25-49%
- ระดับ 1: ความพึงพอใจเฉลี่ยต่ำกว่า 25%


2.2) มิติ Process ครอบคลุมถึงการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น การลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และการปรับปรุงความคล่องตัวในการทำงาน

2.2.1) การลดเวลาในกระบวนการ (Time Reduction)

- ระดับ 5: ลดเวลาในกระบวนการมากกว่า 50% หรือความซ้ำซ้อนในกระบวนการถูกกำจัดอย่างสมบูรณ์
- ระดับ 4: ลดเวลาในกระบวนการ 40-50% หรือความซ้ำซ้อนในกระบวนการถูกลดลงอย่างมาก
- ระดับ 3: ลดเวลาในกระบวนการ 30-39% หรือความซ้ำซ้อนในกระบวนการถูกลดลงในระดับปานกลาง
- ระดับ 2: ลดเวลาในกระบวนการ 20-29% หรือความซ้ำซ้อนในกระบวนการถูกลดลงเพียงเล็กน้อย
- ระดับ 1: ลดเวลาในกระบวนการน้อยกว่า 20% หรือความซ้ำซ้อนในกระบวนการไม่ได้รับการปรับปรุง

2.2.2) การเพิ่มผลผลิตหรือผลลัพธ์ (Productivity Increase)*

- ระดับ 5: ผลผลิตหรือผลลัพธ์เพิ่มขึ้นมากกว่า 50%
- ระดับ 4: ผลผลิตหรือผลลัพธ์เพิ่มขึ้น 40-50%
- ระดับ 3: ผลผลิตหรือผลลัพธ์เพิ่มขึ้น 30-39%
- ระดับ 2: ผลผลิตหรือผลลัพธ์เพิ่มขึ้น 20-29%

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	หมายเลขเอกสาร :	
		ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาศาปตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 29	ปรับปรุงครั้งที่ : 03

- ระดับ 1: ผลผลิตหรือผลลัพธ์เพิ่มขึ้นน้อยกว่า 20%

หมายเหตุ *ในการเลือกใช้เกณฑ์ประเมินพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นสำคัญว่าเป็นการลงทุนเพื่อเพิ่มผลผลิตหรือไม่ เช่น กรณีที่เป็นโครงการเพื่อปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบที่ไม่ได้ส่งผลต่อการเพิ่มผลผลิตของระบบสามารถไม่พิจารณาเกณฑ์ประเมินข้อนี้ได้ และให้นำหนักกับหัวข้ออื่นแทน

2.3) มิติ Technology ครอบคลุมถึงการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ การปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ และการเพิ่มความมั่นคงและความปลอดภัยของระบบ

2.3.1) ประสิทธิภาพของระบบ (System Performance)

2.3.1.1) เปอร์เซนต์ของเวลาที่ระบบสามารถทำงานได้โดยไม่มีการหยุดชะงัก

- ระดับ 5: 99.99-100 %
- ระดับ 4: 99.9-99.99 %
- ระดับ 3: 99-99.9 %
- ระดับ 2: 95-99 %
- ระดับ 1: ต่ำกว่า 95 %


2.3.1.2) จำนวนข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นต่อการใช้งาน 1,000 ครั้ง (Error Rate)

- ระดับ 5: ต่ำกว่า 0.1 %
- ระดับ 4: 0.1-0.5 %
- ระดับ 3: 0.5-1 %
- ระดับ 2: 1-2 %
- ระดับ 1: เกิน 2 %

2.3.2) ความมั่นคงและความปลอดภัยของระบบ (System Security and Stability)

2.3.2.1) เปอร์เซนต์ของการโจมตีที่ถูกป้องกันได้ (Attack Prevention Rate)

- ระดับ 5: 100 %
- ระดับ 4: 90-99 %
- ระดับ 3: 80-89 %
- ระดับ 2: 70-79 %

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	หมายเลขเอกสาร :	
		ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 30	ปรับปรุงครั้งที่ : 03

- ระดับ 1: ต่ำกว่า 70 %

2.3.2.2) เปอร์เซ็นต์ของการสำรองข้อมูลสำเร็จ (Backup Success Rate)

- ระดับ 5: 100 %

- ระดับ 4: 95-99 %

- ระดับ 3: 90-94 %

- ระดับ 2: 85-89 %


- ระดับ 1: ต่ำกว่า 85 %

การประเมินโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกิดจากการวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กร จะช่วยให้องค์กรสามารถวัดผลและปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เกณฑ์การให้คะแนนจะช่วยให้องค์กรสามารถเห็นภาพรวมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในทุกด้าน และสามารถปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมต่อไป

7. เกณฑ์การวัด ติดตาม วิเคราะห์ประเมิน ตัววัดผลลัพธ์ (OUTCOME) ตามเกณฑ์ ENABLERS ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

7.1 ตัวชี้วัด Enterprise Architecture (Output)

ตัวชี้วัดที่ 1	ความถี่ในการทบทวน/ปรับปรุงข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กร
ผู้ติดตามและวัดผล	กองแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กร ฝ่ายท.
วิธีการคำนวณตัวชี้วัด	นับจากจำนวนครั้งในการทบทวน/ปรับปรุงข้อมูล สถาปัตยกรรมองค์กร
ความถี่ในการติดตาม	ไตรมาสละ 1 ครั้ง
เป้าหมาย	อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง


	Handbook document: เอกสารคู่มือ	หมายเลขเอกสาร :	
		ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 31	ปรับปรุงครั้งที่ : 03

ตัวชี้วัดที่ 2	จัดทำผลการทบทวนกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Business Architecture) เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์อย่างครบถ้วน และนำเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายองค์กรให้ความเห็นชอบ
ผู้ติดตามและวัดผล	กองพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการงาน ฝนย.
วิธีการคำนวณตัวชี้วัด	นับจากความสำเร็จในการทบทวนกระบวนการทำงานที่สำคัญครบถ้วน และนำเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายองค์กร
ความถี่ในการติดตาม	ปีละ 1 ครั้ง
เป้าหมาย	ก่อนเริ่มปีบัญชี

ตัวชี้วัดที่ 3	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคำอธิบายข้อมูล และเกณฑ์คุณภาพข้อมูล
ผู้ติดตามและวัดผล	กองบริหารจัดการข้อมูล ฝยท.
วิธีการคำนวณตัวชี้วัด	นับจากจำนวนชุดข้อมูลที่นำมาจัดทำคำอธิบายข้อมูล และเกณฑ์คุณภาพข้อมูล เทียบกับแผนการดำเนินงานประจำปี
ความถี่ในการติดตาม	ปีละ 1 ครั้ง
เป้าหมาย	ร้อยละ 100

7.2 ตัวชี้วัด Enterprise Architecture (Outcome)

ตัวชี้วัดที่ 1	ร้อยละความเชื่อมโยงระหว่างสถาปัตยกรรมองค์กรและแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
ผู้ติดตามและวัดผล	กองแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กร ฝยท.
วิธีการคำนวณตัวชี้วัด	นับจากจำนวนโครงการที่เกิดจากการวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กรที่ถูกถ่ายทอดไปยังแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
ความถี่ในการติดตาม	ปีละ 1 ครั้ง
เป้าหมาย	ร้อยละ 100

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	หมายเลขเอกสาร :	
		ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 32	ปรับปรุงครั้งที่ : 03

ตัวชี้วัดที่ 2	ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของแผนวิสาหกิจ (SO 2 Adaptive Organization) ที่เกิดจากโครงการภายใต้แผนแม่บทด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
ผู้ติดตามและวัดผล	กองแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กร ฝ่ายท.
วิธีการคำนวณตัวชี้วัด	นับจากผลงานตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของแผนวิสาหกิจ (SO 2 Adaptive Organization) ที่เป็นผลจากการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนแม่บทด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
ความถี่ในการติดตาม	ทุก 6 เดือน
เป้าหมาย	ร้อยละ 100

8. การนำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการ เข้าสู่กระบวนการทบทวน การกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการดิจิทัล / จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (ระยะยาว) การนำผลที่ได้จากการประเมินไปเรียนรู้ และจัดการความรู้เพื่อนำไปปรับปรุงและทำนวัตกรรม


- 8.1 นำตัววัดตามข้อ 7 รายงานต่อรองผู้ว่าการ (เทคโนโลยีดิจิทัล) ทุกไตรมาส
- 8.2 นำตัววัดตามข้อ 7 ไปเป็นปัจจัยนำเข้าในการจัดทำแผนแม่บทองค์กรหรือแผนแม่บทสายงานต่อไป
- 8.3 ผู้รับผิดชอบ “ฝ่ายท. และ ฝ่ายย.” นำผลที่ได้จากการประเมินไปเรียนรู้และจัดการความรู้ โดยการจัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ นำไปปรับปรุงกระบวนการและจัดทำนวัตกรรมของกระบวนการ ปีละ 1 ครั้ง

9. กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

10. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- รายงานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) Phase 2562
- บทสรุปผู้บริหาร สถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) Phase II 2563
- รายงานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) Phase II 2563

	Handbook document: เอกสารคู่มือ	หมายเลขเอกสาร :	
		ประเภทเอกสาร :	
	เรื่อง คู่มือการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	มีผลบังคับใช้วันที่ : กรกฎาคม 2567	
		หน้าที่ : 33	ปรับปรุงครั้งที่ : 03

- รายงานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) กระบวนการจัดการทรัพยากรบุคคล จัดซื้อ จัดจ้างและจัดการพัสดุ และ บริหารงบประมาณและการเงิน ปีงบประมาณ 2564
- รายงานการดำเนินงานโครงการจ้างที่ปรึกษาออกแบบระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนภารกิจ ด้านบริการลูกค้า (Customer Service) ของ กปน.
- รายงานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) กระบวนการจัดทำแผนบริหารจัดการองค์กร กระบวนการวิจัย พัฒนา นวัตกรรม กระบวนการบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบภายใน และ กระบวนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2565

11. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- ITP-1 ในส่วนของการประเมินสถาปัตยกรรมองค์กรเดิม (As-Is Architecture) และสถาปัตยกรรมองค์กรใหม่ (To-Be Architecture)
- ITP-2 ในส่วนของสถาปัตยกรรมองค์กรเดิม (As-Is Architecture) และสถาปัตยกรรมองค์กรใหม่ (To-Be Architecture)