



# การประชุมหารือ กระบวนการให้บริการติดตั้งประปา/ไฟฟ้า

การประสานครหลวง ร่วมกับการไฟฟ้านครหลวง

15 พฤษภาคม 2567

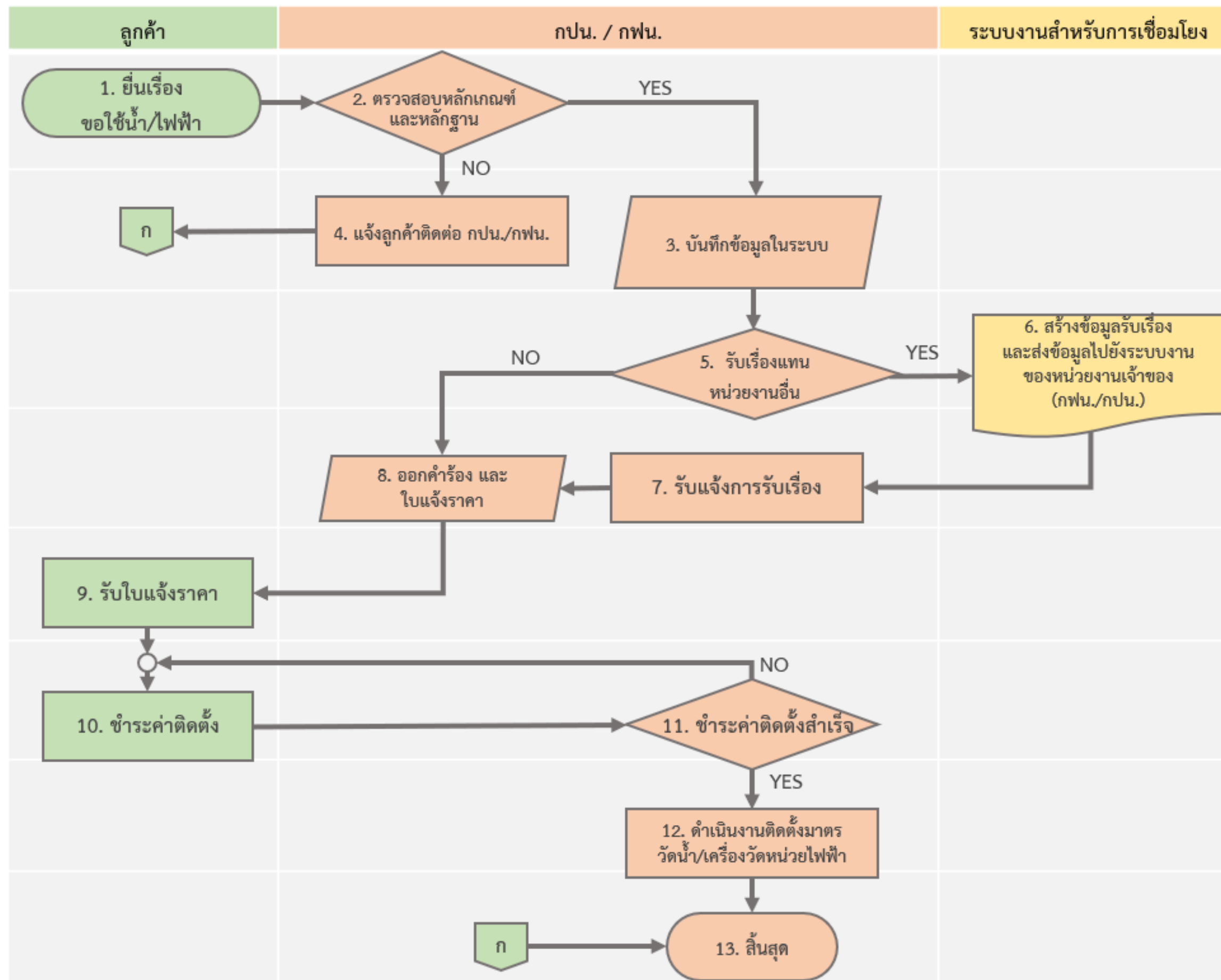
ณ ห้องประชุม 501 อาคารสุทธิอุทิศ



สรุปการประชุมการจัดทำ Business Flow รับคำร้องติดตั้งการใช้น้ำ/ใช้ไฟฟ้า ณ จุดบริการเดียวกัน ระหว่าง กฟน. กับ กปน.  
วันที่ 8 กันยายน 2566

ลำดับ	ประเด็นหารือ	กฟน.	กปน.
1	การให้บริการ	ทั้งสองหน่วยงานมีมติให้บริการเฉพาะการรับเรื่อง (ไม่รับชำระค่าบริการแทนกัน)	
2	หลักเกณฑ์การให้บริการ	2.1 ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเป็นบุคคลธรรมดา 2.2 ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเป็นเจ้าบ้านในทะเบียนบ้านที่ขอใช้ไฟฟ้า (ยกเว้นอาคารชุด) 2.3 ขอใช้ไฟฟ้าขนาดเครื่องวัดฯ ไม่เกิน 30(100) A 1 เฟส 2 สาย	2.1 ผู้ขอใช้น้ำเป็นบุคคลธรรมดา 2.2 ผู้ขอใช้น้ำเป็นเจ้าบ้านในทะเบียนบ้านที่ขอใช้น้ำ 2.3 ขอใช้น้ำขนาดมาตร 1/2 นิ้ว
3	เอกสารประกอบการยื่นเรื่อง	ใช้เอกสารยืนยันตัวตนและหลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของ/เกี่ยวข้อง ที่ขอใช้สาธารณูปโภค 1. บัตรประจำตัวประชาชน 2. <del>กรณีมอบอำนาจ</del> — 2.1 หนังสือมอบอำนาจ — 2.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบ — 2.3 บัตรประชาชนผู้รับมอบ (ตัวจริง) เพื่อยืนยันตัวตน	ใช้เอกสารยืนยันตัวตนและหลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของ/เกี่ยวข้อง ที่ขอใช้สาธารณูปโภค 1. บัตรประจำตัวประชาชน 2. <del>กรณีมอบอำนาจ</del> — 2.1 หนังสือมอบอำนาจ — 2.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบ — 2.3 บัตรประชาชนผู้รับมอบ (ตัวจริง) เพื่อยืนยันตัวตน
4	การส่งข้อมูลเอกสารแสดงสิทธิ (เอกสารยืนยันตัวตนไม่เป็นประเด็น เนื่องจากเชื่อมโยงจากส่วนกลางได้)	ให้ ฝพท. พิจารณาแนวทางดำเนินการ	ปัจจุบัน กปน. ตรวจสอบข้อมูลลูกค้า (ข้อมูลทะเบียนราษฎร์) ผ่านระบบ Linkage Center และให้ลูกค้าลงนามเอกสารคำร้องแบบอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บข้อมูลแบบ e-Document  ในการนี้ ต้องการให้ กฟน. ส่งข้อมูลคำร้องและข้อมูลยืนยันตัวตนลูกค้าให้ กปน. ผ่านระบบแบบอัตโนมัติ (เสถียรกว่าเวปเตอร์ กฟน. รับคำร้องขอติดตั้งระบบใหม่)

# Business Flow การขอใช้น้ำ/ไฟฟ้า ผ่านเคาน์เตอร์ กฟน./กปน.



## รายละเอียด Business Flow การรับเรื่องขอใช้น้ำและไฟฟ้าผ่านเคาน์เตอร์ กปน./กฟน.

ลำดับ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1	ยื่นเรื่องขอใช้ น้ำ/ไฟฟ้า พร้อมหลักฐาน	ลูกค้า
2	<p>ตรวจสอบหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบการยื่นเรื่อง ดังนี้</p> <p>2.1 หลักเกณฑ์การพิจารณารับเรื่อง</p> <p><u>เรื่องขอใช้น้ำ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผู้ขอใช้น้ำเป็นบุคคลธรรมดา</li> <li>2) ขอดัดตั้งขนาดมาตรวัดน้ำ 1/2 นิ้ว</li> <li>3) มีชื่อเป็นเจ้าของบ้านในทะเบียนบ้านที่ขอใช้น้ำ</li> </ol> <p><u>เรื่องขอใช้ไฟฟ้า</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเป็นบุคคลธรรมดา</li> <li>2) ขอใช้ไฟฟ้าขนาดเครื่องวัดฯ ไม่เกิน 30(100) แอมแปร์ 1 เฟส 2 สาย ได้แก่ 5(15) 15(45) และ 30(100) แอมแปร์</li> <li>3) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่ขอใช้ไฟฟ้า</li> </ol> <p>2.2 เอกสารประกอบ</p> <p>กรณียื่นเรื่องด้วยตนเอง : บัตรประชาชน</p> <p>กรณีมอบอำนาจ : 1) บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ 2) หนังสือมอบอำนาจ 3) สำเนาบัตรผู้มอบอำนาจ</p>	<p>กฟน.</p> <p>กปน.</p> <p>กฟน./กปน.</p>
3	บันทึกข้อมูลในระบบ	กฟน./กปน.
4	กรณีลูกค้ายื่นเรื่องไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ให้แจ้งลูกค้าติดต่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องเพื่อยื่นเรื่องขอใช้น้ำ/ไฟฟ้า ต่อไป	กฟน./กปน.

## รายละเอียด Business Flow การรับเรื่องขอใช้น้ำและไฟฟ้าผ่านเคาน์เตอร์ กปน./กฟน. (ต่อ)

ลำดับ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
5	กรณีรับเรื่องแทนหน่วยงานอื่น ส่งเรื่องต่อให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	กปน./กฟน.
6	สร้างข้อมูลรับเรื่องและส่งข้อมูลไปยังระบบงานของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ระบบ
7	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง รับแจ้งการรับเรื่อง	กปน./กฟน.
8	แจ้งใบรับเรื่อง ค่าใช้จ่าย และช่องทางการรับชำระ ให้ลูกค้าทราบช่องทางการรับชำระ ดังนี้ <u>เรื่องขอใช้น้ำ</u> ได้แก่ เคาน์เตอร์ กปน. ตั้งอยู่ที่ สำนักงานประปาทุกสาขา, สำนักงานใหญ่, ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จภาครัฐ (เดอะมอลล์งามวงศ์วาน เดอะมอลล์บางแค เซ็นทรัลแจ้งวัฒนะ เซ็นทรัลเวสต์เกต) <u>เรื่องขอใช้ไฟฟ้า</u> ได้แก่ เคาน์เตอร์ กฟน. ธนาคารกรุงไทย ธนาคาร ธอส. Counter service (ยอดชำระไม่เกิน 30,000) Counter Lotus (ยอดชำระไม่เกิน 49,000) และ QR cross bank	กปน./กฟน.
9	รับใบรับเรื่องและค่าใช้จ่าย	ลูกค้า
10	ชำระค่าติดตั้ง	ลูกค้า
11	ตรวจสอบการชำระค่าติดตั้ง - ชำระครบถ้วนถูกต้อง ดำเนินการต่อตามข้อ 12 - ยังไม่ชำระเงิน รอการชำระ ดำเนินการต่อตามข้อ 10	กปน./กฟน.
12	ดำเนินการติดตั้ง มาตรวัดน้ำ/เครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า	กปน./กฟน.
13	สิ้นสุดการให้บริการ	



**THANK  
YOU**