



กิจกรรมการจัดการความรู้ เดือนพฤษภาคม 2567 “ช่วงคุยกันในส่วน” โดย

- ประธานคณะทำงานย่อยฯ สายงาน : ชวก.(ก1)
- คณะทำงานย่อยฯ สายงาน/นักจัดการความรู้ : ผชช.กปน.ระดับ 8 (น.ส.ธีรณัฐ ทำเลทอง)

วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2567 เวลา 09.00-12.00 น.
ห้องประชุมปิยราษฎร์ สำนักงานใหญ่



AGANDA

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 สื่อสารกิจกรรมการจัดการความรู้สายงาน รวก.(กอ) และ รวก.(กต)

6.1.1 การเป็น Role Model ในกิจกรรมการจัดการความรู้ ภาพรวมสายงาน รวก.(กอ) และ รวก.(กต) โดย ชวก.(ก1)

6.1.2 การบันทึกผลงานเพื่อให้คณะกรรมการสายงานตัดสินคะแนน โดย ชวก.(ก1)

- บันทึกในแบบฟอร์มตาม QR Code ที่คณะทำงานย่อยเป็นผู้จัดทำ

6.1.3 รายงานความคืบหน้า โดย ชวก.(ก1)

1) กิจกรรม KM & IM Road Show โดย ชวก.(ก1)

- รายงานการจัดกิจกรรมครั้งที่ 1 และ 2

- แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมครั้งที่ 3 4 และ 5

• 2) กิจกรรม KM DAY สายงาน รวก.(กอ) และ รวก.(กต) โดย ชวก.(ก1)

3) การเก็บคะแนน KM Rewards โดย ผชช.กปน.ระดับ 8 (ธีรบุษ)

- ย้ำเตือนแนวทางปฏิบัติอีกครั้งหนึ่ง

4) การเก็บคะแนน Team Rewards โดย ผชช.กปน.ระดับ 8 (ธีรบุษ)

- ภาพรวมการเข้าร่วมกิจกรรม

- กราฟใยแมงมุม (Radar Chart)

- วิธีการอ่านค่าใน Dashboard Team Rewards

- ตัวอย่างกิจกรรมและการรับรู้กิจกรรม เพื่อนำมาบันทึกแบบรายงานผลฯ



6.1 สื่อสารกิจกรรมการจัดการความรู้

6.1.1 การเป็น Role Model ในกิจกรรมการจัดการความรู้ ภาพรวมสายงาน รวก.(กอ) และ รวก.(กต) โดย ชวก.(ก1)



มติที่ประชุม

6.1 สื่อสารกิจกรรมการจัดการความรู้

6.1.1 การเป็น Role Model ในกิจกรรมการจัดการความรู้ ภาพรวมสายงาน รวก.(กอ) และ รวก.(กต) โดย ชวก.(ก1)



มติที่ประชุม

6.1 สื่อสารกิจกรรมการจัดการความรู้

6.1.1 การเป็น Role Model ในกิจกรรมการจัดการความรู้ ภาพรวมสายงาน รวก.(กอ) และ รวก.(กต) โดย ชวก.(ก1)

KM & IM

สายงานบริการด้านตะวันออกและบริการด้านตะวันตก

1

กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์กระบวนการทำงาน และเป็นงานประจำของบุคลากรทุกคน

2

กำหนดให้มีระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ขององค์กรเพื่อใช้เป็นช่องทางแลกเปลี่ยนเรียนรู้ออนไลน์ที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

3

ส่งเสริมวัฒนธรรมการจัดการความรู้ แบ่งปันองค์ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ แลกเปลี่ยนเรียนรู้บทเรียน (Lesson learned) และแนวปฏิบัติที่ดี (Best practice) ร่วมกัน

4

ขับเคลื่อนให้มีการนำสารสนเทศ/ความรู้ภายในองค์กร และที่ได้จากหน่วยงานภายนอกมาสร้างคุณค่าเพิ่มและต่อยอดสู่การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ



นายอาชวัน อิ่มเอิบธรรม
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริการ 1)

1

มุ่งเน้นระบบ MWAIS ในการขับเคลื่อนนวัตกรรม

2

สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัล และ Big Data มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรด้านต่างๆ

3

สนับสนุนการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม การใช้พลังงานทดแทน ตามแนวทาง BCG Model

4

มุ่งเน้นการสร้างสังคมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ยกระดับความรู้ ความสามารถของบุคลากรด้านนวัตกรรม

5

สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมทั้งในเชิงสังคมและพาณิชย์

6

พนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุนและปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด

“ระดมสมอง ถอดบทเรียน
ใช้ Artificial Intelligence (AI)
นำสู่การพัฒนากระบวนการงานและ
สร้างสรรค์นวัตกรรม
เพื่อบรรลุเป้าหมายองค์กร”

มติที่ประชุม

6.1 สื่อสารกิจกรรมการจัดการความรู้

6.1.1 การเป็น Role Model ในกิจกรรมการจัดการความรู้ ภาพรวมสายงาน รวก.(กอ) และ รวก.(กต) โดย ชวก.(ก1)



มติที่ประชุม

6.1 สื่อสารกิจกรรมการจัดการความรู้

6.1.1 การเป็น Role Model ในกิจกรรมการจัดการความรู้ ภาพรวมสายงาน รวก.(กอ) และ รวก.(กต) โดย ชวก.(ก1)

KM & IM

สายงานบริการด้านตะวันออกและบริการด้านตะวันตก

1

กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์กระบวนการทำงาน และเป็นงานประจำของบุคลากรทุกคน

2

กำหนดให้มีระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ขององค์กรเพื่อใช้เป็นช่องทางแลกเปลี่ยนเรียนรู้ออนไลน์ที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

3

ส่งเสริมวัฒนธรรมการจัดการความรู้ แบ่งปันองค์ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ แลกเปลี่ยนเรียนรู้บทเรียน (Lesson learned) และแนวปฏิบัติที่ดี (Best practice) ร่วมกัน

4

ขับเคลื่อนให้มีการนำสารสนเทศ/ความรู้ภายในองค์กร และที่ได้จากหน่วยงานภายนอกมาสร้างคุณค่าเพิ่มและต่อยอดสู่การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ



นายกิตติพัฒน์ อุทัยมพร
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริการ 3)

1

มุ่งเน้นระบบ MWAIS ในการขับเคลื่อนนวัตกรรม

2

สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัล และ Big Data มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรด้านต่างๆ

3

สนับสนุนการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม การใช้พลังงานทดแทน ตามแนวทาง BCG Model

4

มุ่งเน้นการสร้างสังคมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ยกย่องความรู้ ความสามารถของบุคลากรด้านนวัตกรรม

5

สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมทั้งในเชิงสังคมและพาณิชย์

6

พนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุนและปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด

“สร้างสรรค์ พัฒนา
เพิ่มประสิทธิภาพงาน
ให้ก้าวทันต่อการ
เปลี่ยนแปลงสู่วิถีใหม่”

มติที่ประชุม

6.1 สื่อสารกิจกรรมการจัดการความรู้

6.1.1 การเป็น Role Model ในกิจกรรมการจัดการความรู้ ภาพรวมสายงาน รวก.(กอ) และ รวก.(กต) โดย ชวก.(ก1)

KM & IM

สายงานบริการด้านตะวันออกและบริการด้านตะวันตก

1

กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์กระบวนการทำงาน และเป็นงานประจำของบุคลากรทุกคน

2

กำหนดให้มีระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ขององค์กรเพื่อใช้เป็นช่องทางแลกเปลี่ยนเรียนรู้ออนไลน์ที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

3

ส่งเสริมวัฒนธรรมการจัดการความรู้ แบ่งปันองค์ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ แลกเปลี่ยนเรียนรู้บทเรียน (Lesson learned) และแนวปฏิบัติที่ดี (Best practice) ร่วมกัน

4

ขับเคลื่อนให้มีการนำสารสนเทศ/ความรู้ภายในองค์กร และที่ได้จากหน่วยงานภายนอกมาสร้างคุณค่าเพิ่มและต่อยอดสู่การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ



นายสารวุฒิ บุญวงศ์
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริการ 4)

1

มุ่งเป็นระบบ MWAIS ในการขับเคลื่อนนวัตกรรม

2

สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัล และ Big Data มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรด้านต่างๆ

3

สนับสนุนการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม การใช้พลังงานทดแทน ตามแนวทาง BCG Model

4

มุ่งเน้นการสร้างสังคมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ยกย่องความรู้ ความสามารถของบุคลากรด้านนวัตกรรม

5

สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมทั้งในเชิงสังคมและพาณิชย์

6

พนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุนและปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด

“สานต่อองค์ความรู้เดิม
เติมองค์ความรู้ใหม่
ใส่ใจนวัตกรรม
เพื่อเป้าหมายองค์กร ”

มติที่ประชุม

6.1 สื่อสารกิจกรรมการจัดการความรู้

6.1.1 การเป็น Role Model ในกิจกรรมการจัดการความรู้ ภาพรวมสายงาน รวก.(กอ) และ รวก.(กต) โดย ชวก.(ก1)

KM & IM

สายงานบริการด้านตะวันออกและบริการด้านตะวันตก

1

กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์กระบวนการทำงาน และเป็นงานประจำของบุคลากรทุกคน

2

กำหนดให้มีระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ขององค์กรเพื่อใช้เป็นช่องทางแลกเปลี่ยนเรียนรู้ออนไลน์ที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

3

ส่งเสริมวัฒนธรรมการจัดการความรู้ แบ่งปันองค์ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ แลกเปลี่ยนเรียนรู้บทเรียน (Lesson learned) และแนวปฏิบัติที่ดี (Best practice) ร่วมกัน

4

ขับเคลื่อนให้มีการนำสารสนเทศ/ความรู้ภายในองค์กร และที่ได้จากหน่วยงานภายนอกมาสร้างคุณค่าเพิ่มและต่อยอดสู่การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ



นายปิยพงษ์ ศรีสมบูรณ์
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริการ 5)

1

มุ่งเป็นระบบ MW AIS ในการขับเคลื่อนนวัตกรรม

2

สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัล และ Big Data มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรด้านต่างๆ

3

สนับสนุนการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม การใช้พลังงานทดแทน ตามแนวทาง BCG Model

4

มุ่งเน้นการสร้างสังคมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ยกย่องความรู้ ความสามารถของบุคลากรด้านนวัตกรรม

5

สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมทั้งในเชิงสังคมและพาณิชย์

6

พนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุนและปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด

“ การบริหารจัดการองค์ความรู้คือหัวใจของการสร้างความยั่งยืนและความสำเร็จในระยะยาวขององค์กร ”

มติที่ประชุม

6.1 สื่อสารกิจกรรมการจัดการความรู้

6.1.1 การเป็น Role Model ในกิจกรรมการจัดการความรู้ ภาพรวมสายงาน รวก.(กอ) และ รวก.(กต) โดย ชวก.(ก1)

KM & IM

สายงานบริการด้านตะวันออกและบริการด้านตะวันตก

1

กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์กระบวนการทำงาน และเป็นงานประจำของบุคลากรทุกคน

2

กำหนดให้มีระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ขององค์กรเพื่อใช้เป็นช่องทางแลกเปลี่ยนเรียนรู้ออนไลน์ที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

3

ส่งเสริมวัฒนธรรมการจัดการความรู้ แบ่งปันองค์ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ แลกเปลี่ยนเรียนรู้บทเรียน (Lesson learned) และแนวปฏิบัติที่ดี (Best practice) ร่วมกัน

4

ขับเคลื่อนให้มีการนำสารสนเทศ/ความรู้ภายในองค์กร และที่ได้จากหน่วยงานภายนอกมาสร้างคุณค่าเพิ่มและต่อยอดสู่การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ



นายสุพิเชฐ ถาวรทวิวงศ์
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริการ)

1

มุ่งเน้นระบบ MWAIS ในการขับเคลื่อนนวัตกรรม

2

สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัล และ Big Data มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรด้านต่างๆ

3

สนับสนุนการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม การใช้พลังงานทดแทน ตามแนวทาง BCG Model

4

มุ่งเน้นการสร้างสังคมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ยกระดับความรู้ ความสามารถของบุคลากรด้านนวัตกรรม

5

สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมทั้งในเชิงสังคมและพาณิชย์

6

พนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุนและปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด

“ความสำเร็จไม่ได้มาด้วยความบังเอิญ
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เป็นองค์ประกอบที่สำคัญ”

มติที่ประชุม

6.1 สื่อสารกิจกรรมการจัดการความรู้

6.1.1 การเป็น Role Model ในกิจกรรมการจัดการความรู้ ภาพรวมสายงาน รวก.(กอ) และ รวก.(กต) โดย ชวก.(ก1)

KM & IM

สายงานบริการด้านตะวันออกและบริการด้านตะวันตก

1

กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์กระบวนการทำงาน และเป็นงานประจำของบุคลากรทุกคน

2

กำหนดให้มีระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ขององค์กรเพื่อใช้เป็นช่องทางแลกเปลี่ยนเรียนรู้ออนไลน์ที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

3

ส่งเสริมวัฒนธรรมการจัดการความรู้ แบ่งปันองค์ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ แลกเปลี่ยนเรียนรู้บทเรียน (Lesson learned) และแนวปฏิบัติที่ดี (Best practice) ร่วมกัน

4

ขับเคลื่อนให้มีการนำสารสนเทศ/ความรู้ภายในองค์กร และที่ได้จากหน่วยงานภายนอกมาสร้างคุณค่าเพิ่มและต่อยอดสู่การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ



นายเสริมศักดิ์ จันท์สาม
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ระบบส่งและจำหน่าย)

1

มุ่งเป็นระบบ MWAIS ในการขับเคลื่อนนวัตกรรม

2

สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัล และ Big Data มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรด้านต่างๆ

3

สนับสนุนการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม การใช้พลังงานทดแทน ตามแนวทาง BCG Model

4

มุ่งเน้นการสร้างสังคมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ยกย่องความรู้ ความสามารถของบุคลากรด้านนวัตกรรม

5

สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมทั้งในเชิงสังคมและพาณิชย์

6

พนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุนและปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด

“ความรู้สามารถนำมาใช้ได้โดยไม่หมดไป
บริหารจัดการองค์ความรู้ พัฒนา
สร้างสรรค์ แลกเปลี่ยน เพื่อให้สอดคล้อง
และบรรลุเป้าหมายสูงสุดขององค์กร”

มติที่ประชุม

6.1 สื่อสารกิจกรรมการจัดการความรู้

6.1.2 การบันทึกผลงานเพื่อให้คณะกรรมการสายงานตัดสินคะแนน โดย ชวก.(ก1)

ตามที่ คณะทำงานย่อย ได้ทำบันทึกแจ้งให้หน่วยงานได้รับทราบถึงหัวข้อและกำหนดเวลาที่แต่ละสาขา/ฝ่ายต้องจัดทำผลงานประเภทต่างๆ นำส่งคณะทำงานย่อยฯ สายงาน ความทราบแล้วนั้น

ปรากฏว่า ได้รับความสนใจจากพนักงานและผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดทำผลงานนำส่งเพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน ไม่ตกหล่น สูญหาย ในการนำส่งคณะกรรมการสายงานตัดสินคะแนน

จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้จัดทำ **ผลงานทุกเรื่อง บันทึกในแบบฟอร์มตาม QR code ด้านล่าง**
ภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2567 เพื่อที่ทีมเลขฯ คณะทำงานย่อยจะได้ติดตามและนำส่งคณะกรรมการให้คะแนนต่อไป (OP series จะตัดสินผลเสร็จสิ้นภายในสายงานเลย)



มติที่ประชุม

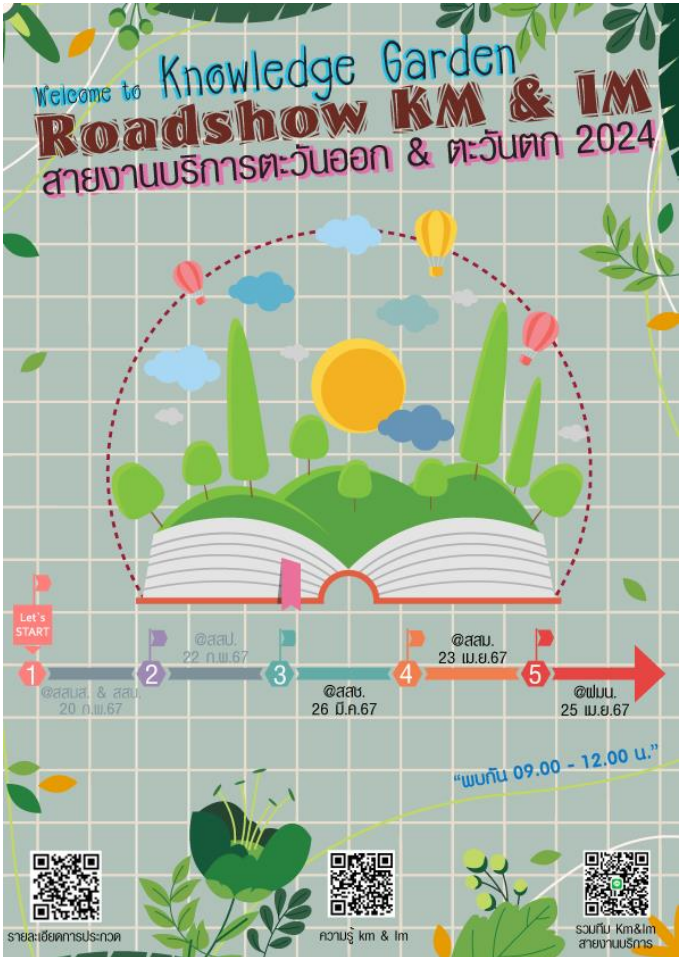
6.1 สื่อสารกิจกรรมการจัดการความรู้

6.1.3 รายงานความคืบหน้า

1) กิจกรรม KM & IM Road Show สายงาน รวก.(กอ) และ รวก.(กต) โดย ชวก.(ก1)

กิจกรรม Roadshow โดยทีม KM & IM และทีมเลขาฯ คณะทำงานย่อยสายงาน มีกำหนดการดังนี้

20 ก.พ.67	จัดที่	สาขามหาสวัสดิ์ และสาขางอกน้อย
22 ก.พ.67	จัดที่	สาขาสมุทรปราการ
26 มี.ค.67	จัดที่	สาขาประชาชื่น
23 เม.ย.67	จัดที่	สาขาแมนศรี
25 เม.ย.67	จัดที่	ฝ่ายมาตรวัดน้ำ



- กิจกรรมภายในงานประกอบด้วย
- การเดิน Troop ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดการความรู้ประจำปี 2567
 - ฐานการเรียนรู้ Knowledge Garden 5 ส่วน (5 ฐาน)
 - ส่วนที่ 1 KM
 - ส่วนที่ 2 OPL, OPK, OPA
 - ส่วนที่ 3 AAR, LL
 - ส่วนที่ 4 Innovation
 - ส่วนที่ 5 KM Portal
 - สรุปรูเนื้อหาองค์ความรู้และทบทวนความรู้ผ่านการเล่นเกม พร้อมลุ้นรับของรางวัล

มติที่ประชุม

6.1 สื่อสารกิจกรรมการจัดการความรู้

1) กิจกรรม KM & IM Road Show สายงาน รวก.(กอ) และ รวก.(กต) โดย ชวก.(ก1)



20 ก.พ.67 ชวก.(ก4) และ ชวก.(ก5) สถานที่ สาขามหาสวัสดิ์และสาขางานกนกน้อย



6.1 สื่อสารกิจกรรมการจัดการความรู้

1) กิจกรรม KM & IM Road Show สายงาน รวก.(กอ) และ รวก.(กต) โดย ชวก.(ก1)



22 ก.พ.67 ชวก.(ก1) สถานที่ สาขาสมุทรปราการ



6.1 สื่อสารกิจกรรมการจัดการความรู้

1) กิจกรรม KM & IM Road Show สายงาน รวก.(กอ) และ รวก.(กต) โดย ผชช.กปน.ระดับ 8 (ธีรนุช)



26 มี.ค.67 ชวก.(ก3) สถานที่ สาขาประชาชน



6.1 สื่อสารกิจกรรมการจัดการความรู้

1) กิจกรรม KM & IM Road Show สายงาน รวก.(กอ) และ รวก.(กต) โดย ผชช.กปน.ระดับ 8 (ธีรนุช)



23 เม.ย. 67 ชวก.(ก2) และ ชวก.(สจ) สถานที่ สาขาแม่นครศรี



6.1 สื่อสารกิจกรรมการจัดการความรู้

1) กิจกรรม KM & IM Road Show สายงาน รวก.(กอ) และ รวก.(กต) โดย ผชช.กปน.ระดับ 8 (ธีรนุช)



25 เม.ย.67 ชวก.(ก) สถานที่ ฝ่ายมาตรวัดน้ำ



6.1 สื่อสารกิจกรรมการจัดการความรู้

1) กิจกรรม KM & IM Road Show สายงาน รวก.(กอ) และ รวก.(กต) โดย ชวก.(ก1)



6.1 สื่อสารกิจกรรมการจัดการความรู้

2) กิจกรรม KM DAY สายงาน รวก.(กอ) และ รวก.(กต) โดย ชวก.(ก1)

Welcome to Knowledge Garden

KM DAY รูปแบบออนไลน์



ในวันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2567

เวลา 09.00-12.00 น.

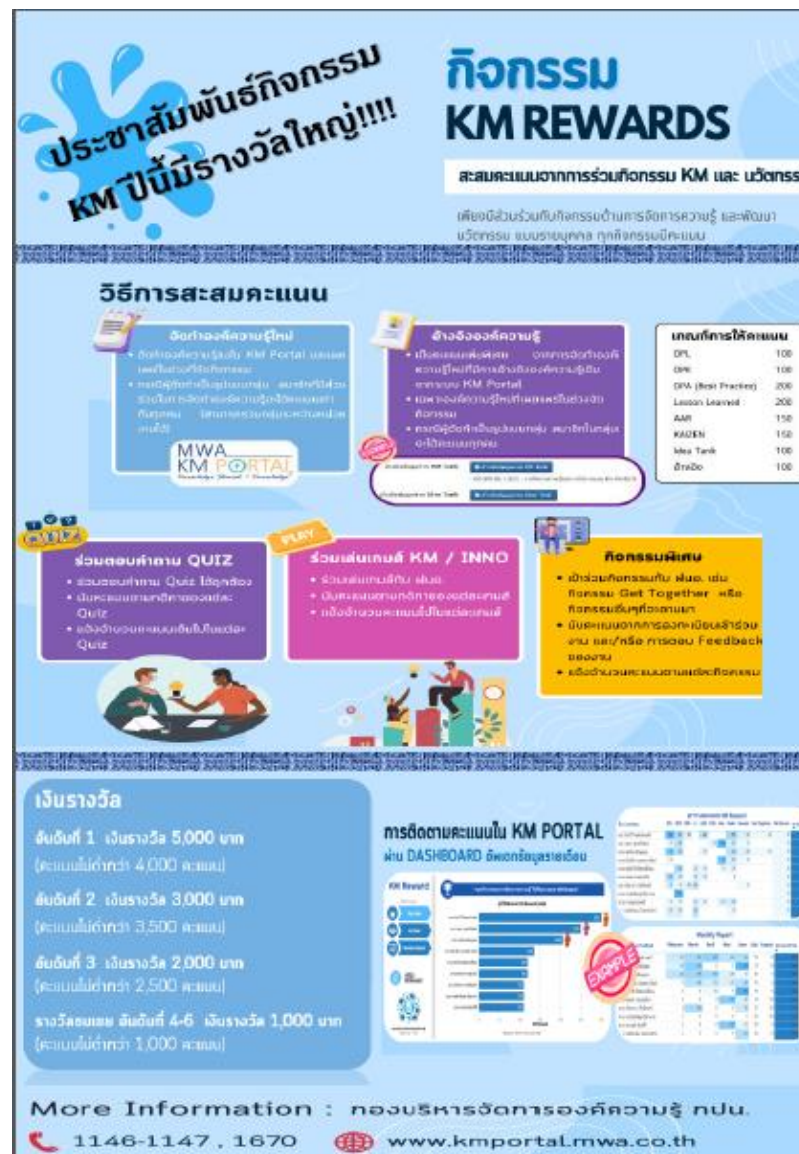
6.1 สื่อสารกิจกรรมการจัดการความรู้

3) การเก็บคะแนน KM Reward โดย ผชช.กปน.ระดับ 8 (ธีรนุช)

เป็นการเก็บคะแนนจากการ
ทำผลงานของบุคคล โดยการ

- บันทึกผลงานลงในระบบ KM Portal MWA
- เข้าร่วมกิจกรรมที่ MWIT เป็นผู้จัด/ผู้ดำเนินรายการ
- MWIT จะแจ้งผลคะแนนผ่าน Dashboard ในระบบ KM Portal MWA (อัปเดตรายเดือน)

มติที่ประชุม



ประชาสัมพันธ์กิจกรรม KM ปีนี้มีรางวัลใหญ่!!!!

กิจกรรม KM REWARDS

สะสมคะแนนจากกิจกรรม KM และ นวัตกรรม

เพื่อเป็นส่วนร่วมกับกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ และพัฒนา นวัตกรรม แบบรายบุคคล ทุกกิจกรรมมีคะแนน

วิธีการสะสมคะแนน

- จัดทำองค์ความรู้ใหม่**
 - จัดทำองค์ความรู้ใหม่ KM Portal และเผยแพร่ใน KM Portal
 - หรือจัดทำองค์ความรู้ใหม่ และเผยแพร่ใน KM Portal
- อ้างอิงองค์ความรู้**
 - นำองค์ความรู้ที่ตนเองจัดทำขึ้นไปอ้างอิงใน KM Portal
 - นำองค์ความรู้ที่ตนเองจัดทำขึ้นไปอ้างอิงใน KM Portal
- เล่นเกมนวัตกรรม KM / INNO**
 - เล่นเกมกับทีม KM / INNO
 - เล่นเกมกับทีม KM / INNO
- กิจกรรมพิเศษ**
 - เข้าร่วมกิจกรรมกับ ผชช. เช่น กิจกรรม Get Together หรือ กิจกรรมอื่นๆที่ตนเองสนใจ
 - นำเสนอผลงานการประกวดนวัตกรรม หรือ การประกวด Feedback ผลงาน
 - เมื่อผ่านเกณฑ์คะแนนแล้วจะได้รับรางวัล

เกณฑ์การให้คะแนน

DPL	100
QW	100
DPA (Best Practice)	200
Lesson Learned	200
AM	150
KADEN	150
MWA Tank	100
อื่นๆ	100

เงินรางวัล

อันดับ	เงินรางวัล
อันดับที่ 1	เงินรางวัล 5,000 บาท (คะแนนไม่ต่ำกว่า 4,000 คะแนน)
อันดับที่ 2	เงินรางวัล 3,000 บาท (คะแนนไม่ต่ำกว่า 3,500 คะแนน)
อันดับที่ 3	เงินรางวัล 2,000 บาท (คะแนนไม่ต่ำกว่า 2,500 คะแนน)
รางวัลชมเชย อันดับ 4-6	เงินรางวัล 1,000 บาท (คะแนนไม่ต่ำกว่า 1,000 คะแนน)

More Information : กองบริหารจัดการองค์ความรู้ กปน.
1146-1147 , 1670 www.kmportal.mwa.co.th

กิจกรรมที่จะนำมาเก็บ
คะแนน ต้องเป็นกิจกรรมที่
เกิดขึ้นในช่วงเวลา.....

- เริ่มต้นวันที่ 14 กุมภาพันธ์ และ
สิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

คะแนน KM Rewards
จะถูกนำมารวมเป็น
คะแนน Team Rewards
ด้วยจ้า...!!!



6.1 สื่อสารกิจกรรมการจัดการความรู้

4) การเก็บคะแนน Team Rewards โดย ผชช.กปน.ระดับ 8 (ธีรนุช)

เป็นการเก็บคะแนนจากการ
ทำผลงาน/การเข้าร่วม
กิจกรรมในระดับฝ่าย/ใน
นามฝ่าย โดยการ

- รายงานผลงานผ่าน Google Form ที่ MWIT ได้จัดเตรียมไว้
- 1 กิจกรรม รายงาน
ผลได้เพียง 1 ครั้ง
เท่านั้น

มติที่ประชุม

ประชาสัมพันธ์กิจกรรม KM ปีนี้มีรางวัลใหญ่!!!

TEAM REWARDS

สะสมคะแนนจากการจัดการกิจกรรมด้าน KM & นวัตกรรม และการมีส่วนร่วมของพนักงานในทีม

กิจกรรม	คะแนน
KM REWARDS คะแนน KM REWARDS ของผชช.กปน.ในทีม สามารถเป็นคะแนน TEAM REWARDS สะสมได้เช่นกัน	คะแนนตามจริง
Role Model ผู้ริเริ่มไอเดีย, ลงมือลงทำตาม กระตุ้น ริ้วแถว และจุดประกายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	2,000 / กิจกรรม
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในทีม จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เช่น Morning Talk , ปีละเรื่องความรู้, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน	2,000 / กิจกรรม
ทำกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายใน กปน. - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือ จัดทำนวัตกรรมและพัฒนาผลงานร่วมกับหน่วยงานภายใน กปน. - มีผลงานที่ส่งต่อกรรมการให้ชมแบบภาพหรืองาน	2,000 / กิจกรรม
กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ Stakeholder จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งใน (หน่วยงานภายใน กปน.) เช่น การจัดงาน , การพัฒนานวัตกรรม หรือ ประชุมงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก	3,000 / กิจกรรม
ส่งเสริมให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งเสริมให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่น	1,000 / กิจกรรม
ใช้งานหรือต่อยอดองค์ความรู้ขององค์กร พัฒนาเป็นผลงาน โครงการ 1 ฝ่าย 1 นวัตกรรม, นวัตกรรมสร้างสรรค์, นวัตกรรมสร้างสรรค์, นวัตกรรมสร้างสรรค์	2,000 / ผลงาน
ส่งผลงาน โครงการ 1 ฝ่าย 1 นวัตกรรม / 1 ผลงาน ส่งผลงานโครงการ 1 ฝ่าย 1 นวัตกรรม / 1 ผลงาน	2,000 / ผลงาน
นำกระบวนการ KM มาใช้ในการปฏิบัติงาน การนำกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดทำแผนงาน, การจัดทำแผนงาน, การจัดทำแผนงาน	1,000 / ครั้ง

เงินรางวัล

อันดับ	เงินรางวัล
อันดับที่ 1	เงินรางวัล 30,000 บาท (คะแนนไม่ต่ำกว่า 60,000 คะแนน)
อันดับที่ 2	เงินรางวัล 20,000 บาท (คะแนนไม่ต่ำกว่า 40,000 คะแนน)
อันดับที่ 3	เงินรางวัล 10,000 บาท (คะแนนไม่ต่ำกว่า 30,000 คะแนน)
รางวัลชมเชย อันดับที่ 4-6	เงินรางวัล 5,000 บาท (คะแนนไม่ต่ำกว่า 15,000 คะแนน)

TEAM REWARDS การส่งผลงาน

รายงานผลงานผ่าน GOOGLE FORM ที่ ผอ. จัดเตรียมไว้
กรุณายกผลงานส่งผ่านช่องทางที่เป็นที่ทราบใน KM PORTAL อีก



More Information : กองบริหารจัดการองค์ความรู้ กปน.
1146-1147 , 1670 www.kmportal.mwa.co.th

TEAM REWARDS

สะสมคะแนนจากการจัดการกิจกรรมด้าน KM & นวัตกรรม และการมีส่วนร่วมของพนักงานในทีม



รายงานผลงานกิจกรรม Team Rewards

แบบฟอร์มสำหรับรายงานผลการจัดการกิจกรรม Team Rewards ของหน่วยงานระดับฝ่าย การรายงานนี้เป็นรูปแบบ AAR หลังการจัดการกิจกรรม เพื่อเป็นประโยชน์ เป็นความรู้ สามารถนำมาใช้ในการจัดการกิจกรรมต่อไป

(1 กิจกรรมสามารถส่งรายงานผลได้ 1 ครั้ง ถึงแม้จะมีกิจกรรมอื่นเกิดขึ้นหลายอย่าง แนะนำให้เลือกนำกิจกรรมที่ได้คะแนนสูงสุด)

thiranut.kt@gmail.com Switch account

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Only the email you enter is part of your response.

* Indicates required question

Email *

ลิงค์ส่งผลงาน Team Rewards

<https://forms.gle/GJdhnRy9FGwUNssR9>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากทีม KM & IM และทีมเลขาฯ คณะทำงานย่อย หรือ ADD line เข้ากลุ่มชื่อ ต้องการที่ปรึกษาเพื่อส่ง KM&IM เข้าประกวด โดย Scan QR code ด้านล่างเพื่อเข้ากลุ่ม



6.1 สื่อสารกิจกรรมการจัดการความรู้ (อธิบายเพิ่มเติม)

TEAM REWARDS การส่งผลงาน

รายงานผลงานผ่าน **GOOGLE FORM** ที่ ฝนอ. จัดเตรียมไว้
การรายงานผลงานไม่จำเป็นต้องจัดทำเป็นองค์ความรู้ใน KM PORTAL อีก



<https://forms.gle/iKSnjGcdRhXQwNvK6>

เงื่อนไข

1. **การทำกิจกรรม 1 กิจกรรม สามารถนำมารายงานผลงานได้ 1 ครั้งเท่านั้น** กรณีที่ใน 1 ผลงานมีกิจกรรมตามเกณฑ์ให้คะแนนเกิดขึ้นหลายกิจกรรม ให้รายงานผลงานโดยเลือกกิจกรรมที่มีคะแนนสูงสุด เช่น ฝ่ายจัดกิจกรรมศึกษาดูงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และ ผู้อำนวยการฝ่ายแสดงบทบาทเป็น Role Model ด้วยการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยตนเอง ขอให้รายงานผลงานเป็นกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งมีคะแนนสูงกว่า เป็นต้น
2. กิจกรรมที่มีการทำร่วมกับหน่วยงานภายใน กปน. แต่ละหน่วยงานที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม ต้องรายงานผลงานในมุมมองของตนเองด้วย จึงจะได้คะแนน
3. ไม่เจาะจงตัวผู้รายงานผลงาน แต่แนะนำให้แนะนำเรียนผู้อำนวยการฝ่าย หรือ ผู้จัดการสาขา เพื่อรับทราบกิจกรรมที่รายงานด้วย (ฝนอ.จะส่งสำเนารายงานผลงานไปยังอีเมลที่กรอกในแบบฟอร์ม สามารถใช้นำเรียนได้)
4. รายงานผลงานได้เฉพาะกิจกรรมที่เกิดขึ้นในช่วงวันที่ 14 ก.พ. 67 ถึง 31 ก.ค. 67 เท่านั้น
5. รายงานผลงานได้ถึงวันที่ 2 ส.ค. 67 เท่านั้น (ดูจากวันที่รายงานผลงาน *ไม่ใช่วันที่จัดกิจกรรม)
6. ขอสงวนสิทธิ์ไม่นับคะแนนกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้อ 4 และ 5
7. ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายงานผลงาน Team Rewards

- Team ที่ได้รับรางวัลคือทีมที่มีคะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับ
- Team ที่จะได้รับรางวัลแต่ละอันดับ ต้องมีคะแนนสะสมตามเงื่อนไขของแต่ละอันดับ

มติที่ประชุม

6.1 สื่อสารกิจกรรมการจัดการความรู้ (อธิบายเพิ่มเติม)

TEAM REWARDS การส่งผลงาน

รายงานผลงานผ่าน **GOOGLE FORM** ที่ ฝนอ. จัดเตรียมไว้
การรายงานผลงานไม่จำเป็นต้องจัดทำเป็นองค์ความรู้ใน KM PORTAL อีก



<https://forms.gle/iKSnjGcdRhXQwNvK6>

หัวข้อในการรายงานผลงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รายงาน

- 1.Email ของผู้รายงาน
- 2.ชื่อ นามสกุล ผู้รายงาน
- 3.ตำแหน่ง ผู้รายงาน
- 4.สังกัดของผู้รายงาน
- 5.สายงาน
- 6.ชื่อหน่วยงานของท่าน (ฝ่าย/สาขา)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลกิจกรรม

- 7.วันที่จัดกิจกรรม
- 8.จำนวนคนเข้าร่วมกิจกรรม
- 9.ประเภทกิจกรรมที่จัด (เลือก 1 กิจกรรม)

ส่วนที่ 3 รายงานผลงาน

- 10.วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย / สิ่งคาดว่าจะได้รับจากกิจกรรมนี้
- 12.อธิบายภาพรวมของกิจกรรมที่เกิดขึ้น
- 13.องค์ความรู้หรือนวัตกรรม ที่ใช้ในกิจกรรมนี้
- 14.องค์ความรู้หรือนวัตกรรมใหม่ ที่ได้จากกิจกรรมนี้
- 15.ผลลัพธ์ของกิจกรรม
- 16.สิ่งที่ทำได้ดีในกิจกรรม
- 17.สิ่งที่ควรปรับปรุงในการจัดกิจกรรม
- 18.ปัญหา อุปสรรค ในการจัดกิจกรรม
- 19.แนบไฟล์ภาพหรือคลิปบรรยากาศของกิจกรรม
ขนาดไม่เกิน 10 MB จำนวนไม่เกิน 5 ไฟล์

มติที่ประชุม

6.1 สื่อสารกิจกรรมการจัดการความรู้

6.1.4 รายงานความคืบหน้าการเก็บคะแนน Team Rewards โดย ผชช.กปน.ระดับ 8 (ธีรณัฐ)

ดูผลคะแนนได้จากรายงานผล dashboard ของคะแนน Team Rewards (อัปเดตทุก 15 นาที)

<https://lookerstudio.google.com/reporting/65668314-f166-4119-a807-f5a82d26ef15>



สายงาน รวก.(กอ)

มีหน่วยงานระดับฝ่าย จำนวน 12 หน่วยงาน ได้แก่ สสส. สสพ. สสป. สสท. สสม. สสญ. สสล. ฝตส. สสช. สสช. สสมบ. และ สสสภ.

สายงาน รวก.(กต)

มีหน่วยงานระดับฝ่าย จำนวน 12 หน่วยงาน ได้แก่ ฝมน. ฝจส. สสบ. สสต. สสภ. สสว. สสน. สสบท. สสมส. ฝสบ.ฝสน. และ ฝคจ.

สายงาน รวก.(กอ) และสายงาน รวก.(กต) เข้าร่วมกิจกรรม Team Rewards ครบทุกสาขา/ฝ่าย

มติที่ประชุม

6.1 สื่อสารกิจกรรมการจัดการความรู้

- รายงานความคืบหน้าการเก็บคะแนน Team Rewards

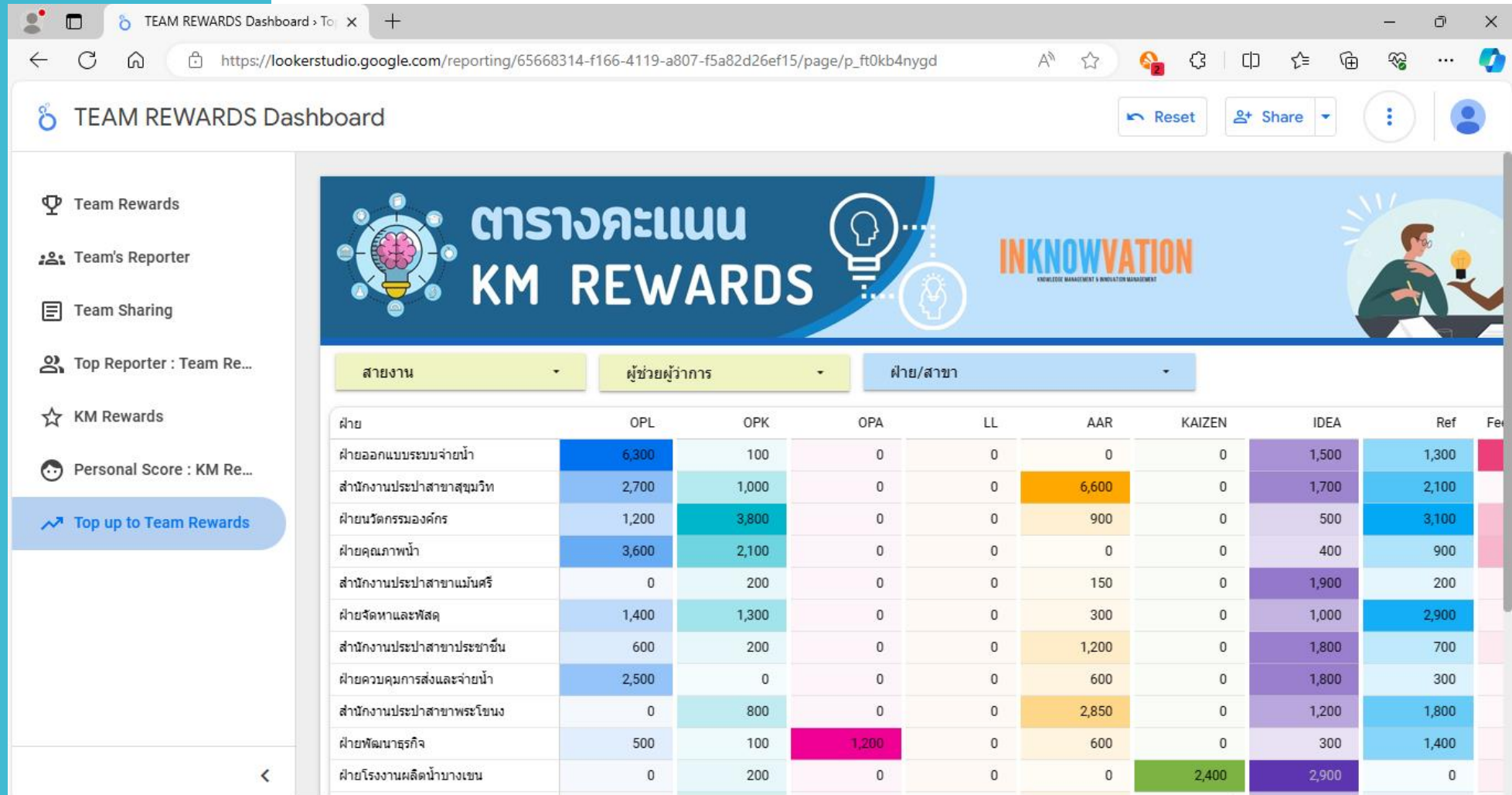


มติที่ประชุม

ข้อมูล ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 เวลา 14.40 น. โดยประมาณ

6.1 สื่อสารกิจกรรมการจัดการความรู้

-คะแนน KM Rewards จะถูกนำมารวมเป็นคะแนน Team Rewards ด้วย



The screenshot shows the 'TEAM REWARDS Dashboard' with a header banner for 'ตารางคะแนน KM REWARDS' (KM REWARDS Score Table) and 'INKNOVATION'. The dashboard includes a sidebar with navigation options: Team Rewards, Team's Reporter, Team Sharing, Top Reporter: Team Re..., KM Rewards, and Personal Score: KM Re... A button 'Top up to Team Rewards' is also visible. The main content area displays a table with columns for 'ฝ่าย' (Department), 'OPL', 'OPK', 'OPA', 'LL', 'AAR', 'KAIZEN', 'IDEA', 'Ref', and 'Fe'. The table lists scores for various departments, with some cells highlighted in blue, orange, or green.

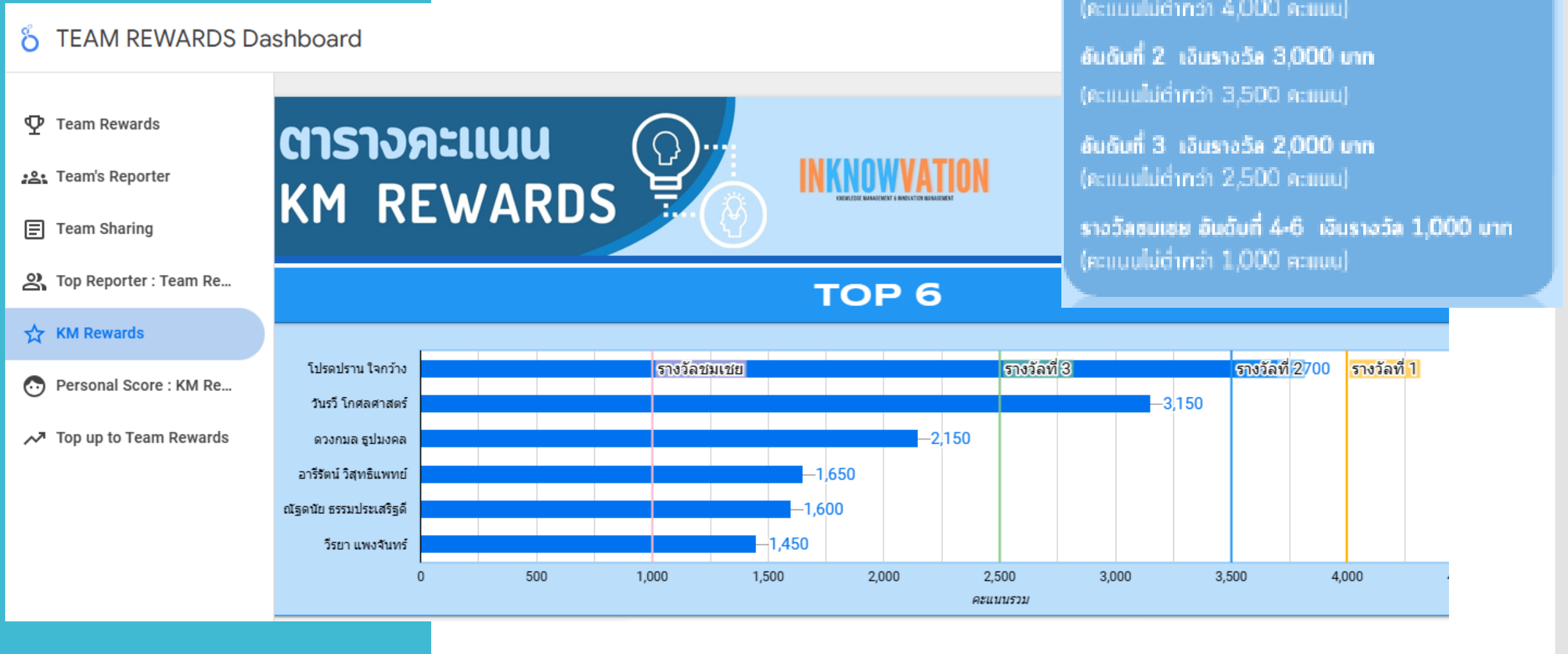
ฝ่าย	OPL	OPK	OPA	LL	AAR	KAIZEN	IDEA	Ref	Fe
ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ	6,300	100	0	0	0	0	1,500	1,300	
สำนักงานประปาสาขาสมุทรวิท	2,700	1,000	0	0	6,600	0	1,700	2,100	
ฝ่ายนวัตกรรมองค์กร	1,200	3,800	0	0	900	0	500	3,100	
ฝ่ายคุณภาพน้ำ	3,600	2,100	0	0	0	0	400	900	
สำนักงานประปาสาขาแม่สร	0	200	0	0	150	0	1,900	200	
ฝ่ายจัดหาและฟิสด	1,400	1,300	0	0	300	0	1,000	2,900	
สำนักงานประปาสาขาประชาขึ้น	600	200	0	0	1,200	0	1,800	700	
ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ	2,500	0	0	0	600	0	1,800	300	
สำนักงานประปาสาขาพระโขนง	0	800	0	0	2,850	0	1,200	1,800	
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	500	100	1,200	0	600	0	300	1,400	
ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำบางเขน	0	200	0	0	0	2,400	2,900	0	

มติที่ประชุม

ข้อมูล ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 เวลา 14.55 น. โดยประมาณ

6.1 สื่อสารกิจกรรมการจัดการความรู้

- รายงานความคืบหน้าการเก็บคะแนน KM Rewards



มติที่ประชุม

ข้อมูล ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 เวลา 15.10 น. โดยประมาณ

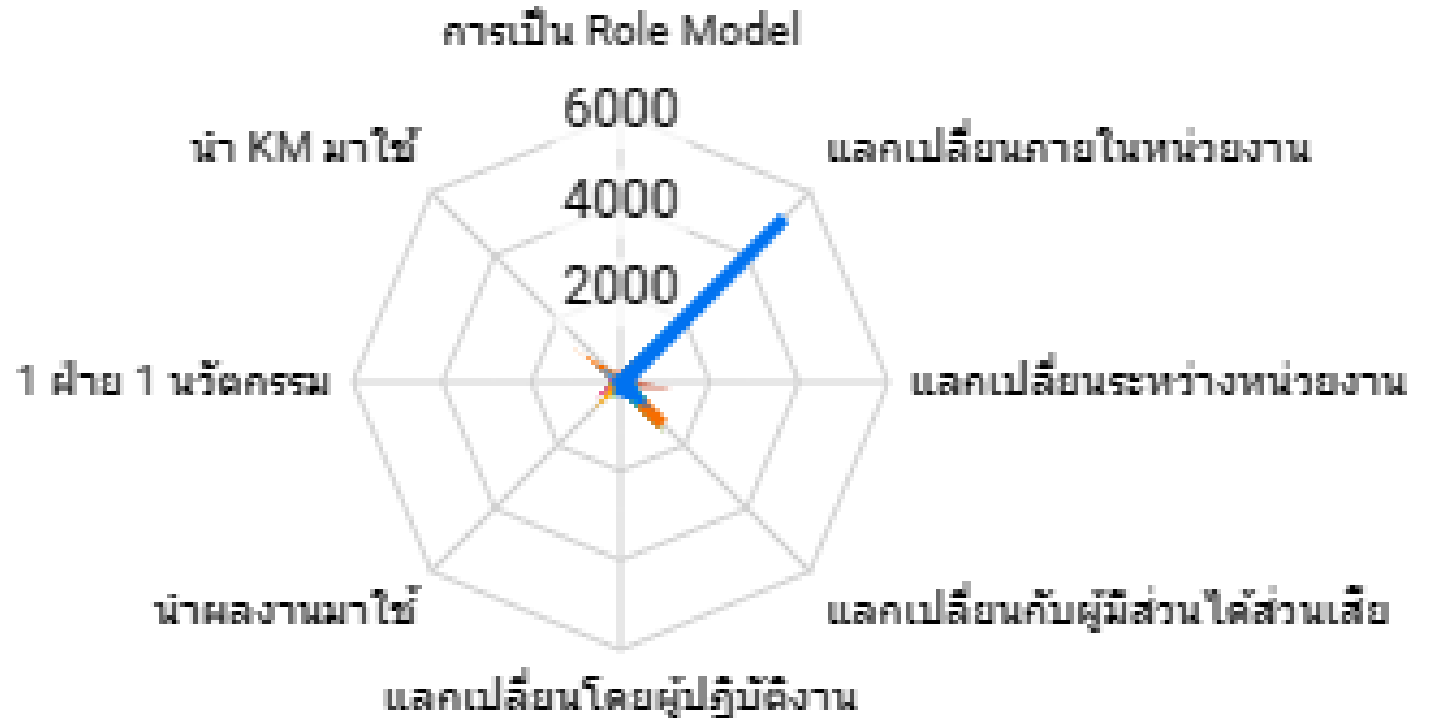
6.1 สื่อสารกิจกรรมการจัดการความรู้

- รายงานความคืบหน้าการเก็บคะแนน Team Rewards

กราฟใยแมงมุม

(Radar Chart)

แสดงสัดส่วนของการดำเนินกิจกรรมทั้ง 8 ประเภท ตามที่แต่ละสายงานได้บันทึกในรายงานผล Team Rewards (ภาพรวม กปน.)



มติที่ประชุม

ข้อมูล ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 เวลา 15.10 น. โดยประมาณ

6.1 สื่อสารกิจกรรมการจัดการความรู้

- วิธีการอ่านค่าใน Dashboard Team Rewards

TEAM REWARDS Dashboard

Score

Sharing

Top Reporter

1

รายงานผลงาน TEAM REWARDS

2

หน่วยงาน (1) จำนวนกิจกรรม

Type to search

☒ ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ ONLY

<input type="checkbox"/> สำนักงานประปาสาขาสมุทรวิท	109	ประปา
<input type="checkbox"/> ฝ่ายสถานีสูบน้ำจ่ายน้ำ	284	ประปา
<input type="checkbox"/> สำนักงานประปาสาขามันบุรี	273	ประปา
<input type="checkbox"/> ฝ่ายคุณภาพน้ำ	245	ประปา
<input type="checkbox"/> ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ	153	ประปา
<input type="checkbox"/> สำนักงานประปาสาขาประจักษ์	111	ประปา
<input type="checkbox"/> สำนักงานประปาสาขาแม่เฒ่า	98	ประปา
<input type="checkbox"/> สำนักงานประปาสาขานันทบุรี	72	ประปา
<input type="checkbox"/> สำนักงานประปาสาขามาง	71	ประปา
<input type="checkbox"/> ฝ่ายมาตรวัดน้ำ	59	ประปา

รายงานผลงาน TEAM REWARDS

3

วิธีดูว่าสาขา/ฝ่ายของเรา
ได้บันทึกผลงานแต่ละประเภท
เป็นจำนวนกี่เรื่อง

Reset

รายงานผลงาน TEAM REWARDS

หน่วยงาน: ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ (1)

ID	หน่วยงาน	กิจกรรม	จำนวนผลงาน
2516	ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ	การเป็น Role Model	4
2508	ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ	แลกเปลี่ยนกับ Stake Holder	1
24	ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ	แลกเปลี่ยนกับหน่วยงาน กป.	42
	ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ	แลกเปลี่ยนกับ Stake Holder	198
	ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ	แลกเปลี่ยนกับหน่วยงาน กป.	20
	ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ	แลกเปลี่ยนภายในหน่วยงาน	133
	ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ	แลกเปลี่ยนโดยผู้ปฏิบัติงาน	2

ประโยชน์

ช่วยให้ดูข้อมูลได้สะดวกขึ้น
ในหน้าจอเดียว สามารถนำข้อมูลไป
ปรับปรุงแผน/กำหนดเป้าหมาย/
เสริมทักษะการจัดการความรู้
ของสาขา/ฝ่ายได้

มติที่ประชุม

6.1 สื่อสารกิจกรรมการจัดการความรู้

- ตัวอย่างกิจกรรมและการรับรู้กิจกรรม เพื่อนำมาบันทึกแบบรายงานผลฯ

ขอยกตัวอย่าง “การประชุมประจำเดือนของสาขา/ฝ่าย” และสมมติกิจกรรมที่เกิดขึ้นในการประชุม ดังนี้

- 1) กิจกรรมที่ 1 **เลือกประเภทที่ 1** เมื่อ ผจ.สาขา/ผอ.ฝ่าย สื่อสาร มอบนโยบายและแนวคิด รวมทั้งติดตามผลงานด้านการจัดการความรู้ (2,000 คะแนน)
- 2) กิจกรรมที่ 2 **เลือกประเภทที่ 2** เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน (2,000 คะแนน)
- 3) กิจกรรมที่ 3 **เลือกประเภทที่ 3** เมื่อมีผู้ที่อยู่ต่างหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ในการประชุม (2,000 คะแนน)
- 4) กิจกรรมที่ 5 **เลือกประเภทที่ 5** เมื่อผู้ปฏิบัติงาน(ลูกจ้าง) ของหน่วยงาน มีส่วนร่วมในกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นการเสนอวิธีแก้ไขปัญหาในงาน การนำเสนอผลงานที่เป็นชิ้นงานก็ได้ (1,000 คะแนน)

*** ให้บันทึกแบบรายงานผลแยกกัน จะบันทึก 4 ครั้ง จะได้รับ 7,000 คะแนน ***

- 5) และถ้านำแนวคิดจากการประชุมมาระดมสมองโดยการ **ทำ AAR และบันทึกในระบบ KM Portal MWA** ผู้ที่ร่วมทำ AAR (ต้องใส่ชื่อผู้ร่วมจัดทำในระบบด้วย) จะได้รับคะแนน **KM Rewards คนละ 150 คะแนน** (ภายหลังคะแนนในส่วนนี้จะถูกนับรวมเป็นคะแนน Team Rewards ด้วย)
- 6) จากนั้น มากรอกแบบรายงานผล **เลือกประเภทที่ 8** การทำ AAR หลังการปฏิบัติงาน (1,000 คะแนน)

*** ถ้าในการประชุมมีกิจกรรมแบบนี้ ต้องบันทึกแบบรายงานผล จำนวน 5 ครั้ง และบันทึก AAR ในระบบ KM Portal MWA จำนวน 1 ครั้ง จะได้รับ 8,000 คะแนน + 150 คะแนน/ต่อคน ***

กิจกรรมที่จะนำมาบันทึกผลการต้องเป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นในช่วงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ – 31 กรกฎาคม 2567
(ถ้าลืม/ยังสามารถนำมาคีย์ในช่วงนี้ได้ค่ะ)

มติที่ประชุม

6.1 สื่อสารกิจกรรมการจัดการความรู้

- QR Code สำหรับ Load App.KM Portal MWA ลงในโทรศัพท์มือถือ



*** สำหรับวันนี้ (17 พ.ค.67) อย่าลืมกรอกแบบฟอร์มเพื่อเก็บคะแนน ***

วาระที่ 6.1 กิจกรรมที่ 1 (เลือกประเภทที่ 1) การเป็น Role Model ในกิจกรรมการจัดการความรู้ (ช่วงของ ชวก.(ก1))
เป็น Role Model โดยมีการสื่อสาร มอบนโยบายและแนวคิด รวมทั้งติดตามผลงานด้านการจัดการความรู้ในทุกมิติ

วาระที่ 6.1 กิจกรรมที่ 2 (เลือกประเภทที่ 2) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน-งาน KM & IM ได้แก่ การสื่อสาร ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในกิจกรรมของ กปน.และสามารถนำไปปฏิบัติได้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร (ช่วงของผชช.กปน.ระดับ 8 : อีรณูช)

วาระที่ 6.2 กิจกรรมที่ (เลือกประเภทที่ 2) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน-งานด้าน คปอ. ได้แก่ การสื่อสาร ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในกิจกรรมของ กปน.และสามารถนำไปปฏิบัติได้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร (ช่วงของผชช.กปน.ระดับ 8 : อีรณูช)

จบการนำเสนอ

วาระที่ 6.1

