

ระเบียบวาระการประชุม

คณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของการประปานครหลวง

ครั้งที่ 5/2567 และการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงาน

ระหว่าง การทางพิเศษแห่งประเทศไทย และ การประปานครหลวง

วันอังคารที่ 14 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.00 – 16.00 น.

ณ ห้องประชุม 0303 ชั้น 3 อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

- รายงานการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567

ระเบียบวาระที่ 3 การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงาน ระหว่าง กทพ. และ กปน.

3.1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP-SAP) ของ กปน.

3.2 Core Business Enablers ด้าน “การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล” ของ กปน.

3.3 การดำเนินงานตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ กทพ.

3.4 ศึกษาดูงานพิพิธภัณฑ์การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (EXAT Museum) ของ กทพ.

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

4.1 กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คณะกรรมการ กปน. ได้ประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 มีมติรับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ กปน. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567

ข้อเสนอ

กปน. จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ กปน. เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

1. เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ กปน. ได้มีการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567 นั้น

2. การดำเนินงาน

เลขานุการฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2567 (เอกสารแนบ 1) ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาและขอมติรับรองรายงานการประชุมตามหนังสือที่ มท5480-1/12300/2567 ลงวันที่ 19 เมษายน 2567 (สำหรับบุคคลภายนอก) และตามบันทึกที่ ขวก(ท) 48/2567 ลงวันที่ 19 เมษายน 2567 (สำหรับบุคคลภายใน) เรียบร้อยแล้ว ไม่มีแจ้งแก้ไข

3. ข้อเสนอ

กปน. จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ กปน. เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2567 ตามข้อ 2

มติที่ประชุม

.....

.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ กปน.
ครั้งที่ 4/2567
เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของการประปานครหลวง
ครั้งที่ 4/2567

เมื่อวันอังคารที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 13.30 – 15.30 น.
ห้องประชุมคณะกรรมการ กปน. ชั้น 12 อาคารสุทธีอุทการ และห้องประชุมออนไลน์

ผู้มาประชุม (ห้องประชุมคณะกรรมการ กปน.)

1. นายนิทัศน์	มณีศิลาสันต์	ประธานอนุกรรมการ
2. นายชัยทัต	แช่ตั้ง	รองประธานอนุกรรมการ
3. พ.อ. พิชญ์	จินดาวงศ์	อนุกรรมการ
4. นายภฤชญา	แก้ววัดปริง	อนุกรรมการ
5. นางสาวบุษกร	พฤกษาอาโนชา	รองผู้ว่าการ (การเงิน) รักษาการในตำแหน่ง รองผู้ว่าการ (เทคโนโลยีดิจิทัล) อนุกรรมการ
6. นางผจงจิต	เสาวจันทร์	ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุม (ห้องประชุมออนไลน์)

1. นายธีรพจน์	จันทร์สุกแสง	อนุกรรมการ
---------------	--------------	------------

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายปริพรรห์	พิณสุรงค์	ผู้ช่วยผู้ว่าการ (เทคโนโลยีดิจิทัล) เลขานุการ	ติดภารกิจ
----------------	-----------	-----------------------------------------------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม (ห้องประชุมคณะกรรมการ กปน.)

1. นางพิศวาท	ภาพสุวรรณ	ผู้เชี่ยวชาญการประปานครหลวง ระดับ 9 รองผู้ว่าการ (เทคโนโลยีดิจิทัล)
2. นายภาคภูมิ	พิระชัย	ผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล
3. นางศิริพัฒน์	คลองโคน	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานบริการสาขา
4. นางสาวอารียา	เอื้ออภิสิทธิ์วงศ์	ผู้อำนวยการกองแผนและสถาปัตยกรรมองค์กร

เริ่มประชุม เวลา 13:30 น.

ประธานอนุกรรมการ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ 1.1 ประธานอนุกรรมการ แจ้งที่ประชุมว่า คณะกรรมการ กปน. ได้ประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2567 มีมติรับทราบ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ กปน. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2567 ทั้งนี้ ตามยืนยันมติที่ ขวก(สคก) 168/2567 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2567

เรื่องที่ 1.2 ประธานอนุกรรมการ แจ้งที่ประชุมว่า คณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ กปน. ได้ประชุมครั้งที่ 3/2567 (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2567 มีมติเห็นชอบในหลักการ

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศลูกค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร (CIS) และให้รับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลไปพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ตามยืนยันมติที่ ฝยท 95/2567 ลงวันที่ 9 เมษายน 2567

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2567 และครั้งที่ 3/2567

2.1 เลขานุการ ได้จัดส่งรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2567 ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาและขอมติรับรองรายงานการประชุมตามหนังสือที่ มท5480-1/10361/2567 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2567 (สำหรับบุคคลภายนอก) และตามบันทึกที่ ขวก(ท) 37/2567 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2567 (สำหรับบุคคลภายใน) เรียบร้อยแล้ว ไม่มีแจ้งแก้ไข

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2567

2.2 ผู้ช่วยเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2567 ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาและขอมติรับรองรายงานการประชุม

ประธานอนุกรรมการ แจ้งแก้ไขรายงานการประชุม หน้า 1 เดิม “ห้องประชุมออนไลน์” แก้ไขเป็น “ห้องประชุมออนไลน์ และห้องประชุม IT Happy Place ชั้น 3 อาคารสุทธีอุทธารกร”

รองประธานอนุกรรมการ แจ้งแก้ไขรายงานการประชุม หน้า 5 มติที่ประชุม เดิม “เห็นชอบในหลักการ” แก้ไขเป็น “เห็นชอบในหลักการ คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบอย่างครบถ้วน ในทุกมิติตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ กปน. โดยมีการสอบถามประเด็นต่าง ๆ และ กปน. ได้แก้ไขตอบ ข้อสอบถามเรียบร้อยแล้ว”

ทั้งนี้ เลขานุการได้แก้ไขรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2567 (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1) แล้วเสร็จ ตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2567 โดยแก้ไขตามที่ คณะอนุกรรมการฯ แจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ 3.1 การรับทราบ ผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ของ กปน. หัวข้อ “การพัฒนา เทคโนโลยีดิจิทัล”

ผู้ช่วยเลขานุการ รายงานที่ต่อประชุมว่า หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) การประเมินการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบด้วยหลักเกณฑ์สำคัญ 7 ด้าน บัดนี้ สำนักงาน คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้แจ้งผลการประเมินผลงานของ กปน. ประจำปีงบประมาณ 2566 อยู่ที่ระดับคะแนน 3.1850 และให้ข้อเสนอแนะและข้อสังเกตเพิ่มเติมจากการประเมินผลการดำเนินงาน

(Feedback Report) ในเรื่องของ Core Business Enablers เพื่อให้ กปน. นำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลประเมินการดำเนินงานด้านที่ 5 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ปีงบประมาณ 2566 สรุปดังนี้

หัวข้อ	ปี 2565	ปี 2566	เพิ่มขึ้น
1. การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (Digital Governance and Roadmap)	2.5000	3.0000	0.5000
2. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)	2.6400	2.9800	0.3400
3. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration)	3.0000	3.5000	0.5000
4. การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management)	2.0000	3.0000	1.0000
5. การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Information Security Management)	3.0000	3.6500	0.6500
6. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ (Business Continuity and Availability Management)	3.5000	3.7500	0.2500
7. การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management)	2.0000	3.0000	1.0000
คะแนนรวม	2.6350	3.1850	0.5500

สรุปประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่สำคัญของการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers กปน. มีผลการดำเนินงานภาพรวมอยู่ในระดับ 3 หมายถึง ระบบ กระบวนการ มีความครบถ้วน และแสดงประสิทธิผลของกระบวนการถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมาย

ประเด็นสำคัญที่ กปน. ต้องมุ่งเน้นการดำเนินงานอย่างเร่งด่วน คือ กปน. มีการดำเนินการในระดับที่ 2 และ 3 อย่างครบถ้วนและเป็นระบบ รวมทั้งมีการกำหนดตัวชี้วัดครอบคลุมทุกกระบวนการ อย่างไรก็ตาม กปน. ควรมีการทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดดังกล่าวให้วัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความท้าทายตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ในภาพรวมขององค์การ และสามารถแสดงผลลัพธ์ของกระบวนการนั้น ๆ ได้อย่างชัดเจน เพื่อที่จะนำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการนั้น ๆ เข้าสู่กระบวนการทบทวน และนำผลที่ได้จากการประเมินไปเรียนรู้ และจัดการความรู้ เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการและทำนวัตกรรม โดยมีการจัดเก็บความรู้และนวัตกรรมที่ได้ลงระบบดิจิทัล รวมทั้ง ควรมีการดำเนินการกระบวนการต่าง ๆ ให้ครอบคลุมส่วนงานที่สำคัญ และมีการวางแผนการดำเนินงานรายปีที่ชัดเจน

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกำกับดูแลฯ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

1. รัฐวิสาหกิจต้องคำนึงถึงการปฏิบัติที่มีความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ร.บ.ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยแสดงให้เห็นถึงแผนงาน/โครงการที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม
2. รัฐวิสาหกิจต้องให้ความสำคัญกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล มีแผนรองรับอย่างจริงจัง ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. รัฐวิสาหกิจควรให้ความสำคัญในการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแนวทางมาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ แนวทางการเลือกคู่ความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม
4. รัฐวิสาหกิจควรให้ความสำคัญในการประเมินผล/ความคุ้มค่าของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร กำหนดเป้าหมายที่สะท้อนการเปลี่ยนแปลง People Process Technology อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม
5. รัฐวิสาหกิจควรให้ความสำคัญกับการบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ จากบริบทการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น Work from Home , Work from Anywhere เป็นต้น คำถึงถึง Threat, Remote Access, VPN, Endpoint Security โดยกำหนดแผนงาน นโยบาย หรือจัดระบบป้องกันที่มีมาตรฐานปลอดภัย น่าเชื่อถือ

ในปีงบประมาณ 2567 กปน. ได้จัดทำแนวทางการยกระดับคะแนนประเมินผล Enablers ด้านที่ 5 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล คะแนนเป้าหมายปีงบประมาณ 2567 = 3.4313 ส่วนต่างคะแนนที่เพิ่มขึ้น = 0.2463

ในการพิจารณารายละเอียด ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ประธานอนุกรรมการ มีข้อเสนอแนะให้ กปน. บูรณาการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานกับ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กรมชลประทาน และ องค์การจัดการน้ำเสีย เพื่อนำข้อมูลที่สำคัญมาใช้ประโยชน์ร่วมกันให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และ กำหนดแผนการดำเนินงานปิด Gap Enablers ด้าน DT

รองประธานอนุกรรมการ มีข้อเสนอแนะให้ กปน. 1) การปฏิบัติที่มีความสอดคล้องกับกฎหมาย กปน. ควรดำเนินการด้าน PDPA, Data Governance, Data Strategy และ Data Sharing ให้เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน 2) ระบบสารสนเทศที่ให้บริการลูกค้า MWA onMobile กปน. ต้องให้ความสำคัญให้ระบบมีความปลอดภัยใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง 3) บูรณาการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานกับ การไฟฟ้านครหลวง เพื่อนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์เชิงลึกร่วมกัน หรือแม้กระทั่งเรื่อง PDPA เป็นต้น 4) การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ กปน. ควรบริหารจัดการให้มีอุปกรณ์รองรับการทำงานวิถีใหม่ เช่น Work from Home , Work from Anywhere ด้วยอุปกรณ์ที่มีระบบป้องกันที่ดีมีมาตรฐาน ปลอดภัยและเชื่อถือได้

พ.อ. พิษณุ จินดาวงศ์ อนุกรรมการ มีข้อเสนอแนะให้ กปน. 1) บูรณาการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานกับ การไฟฟ้านครหลวง 2) การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ควร

กำหนดกระบวนการให้เป็นรูปธรรม เช่น กำหนด Scenario กรณีข้อมูลส่วนบุคคลลูกค้ารั่วไหล ต้องมีแนวทางการป้องกันอย่างชัดเจนในแต่ละช่องทาง และมีแนวทางปิตระบบความเสี่ยงอย่างเป็นขั้นตอนชัดเจน

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

1. ให้ กปน. จัดทำแนวทางปิด Gap Enablers ด้าน DT
2. การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ กปน. ควรบริหารจัดการให้มีอุปกรณ์รองรับการทำงานวิถีใหม่ และ กำหนดกระบวนการให้เป็นรูปธรรม
3. บูรณาการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานกับ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กรมชลประทาน และ องค์การจัดการน้ำเสีย

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ กปน. รับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ไปพิจารณาดำเนินการ

เรื่องที่ 3.2 การรับทราบ ความก้าวหน้าการดำเนินงานแผนปฏิบัติการภายใต้แผนแม่บทด้านเทคโนโลยีดิจิทัล งวด 6 เดือนแรก ปีงบประมาณ 2567

ผู้ช่วยเลขานุการ รายงานที่ต่อประชุมว่า ปีงบประมาณ 2567 กปน. ดำเนินแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 25 โครงการ สนับสนุนการดำเนินงานภายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับทิศทางของแผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ 6 มีความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ กปน. งวด 6 เดือนแรก ปีงบประมาณ 2567 (เดือนตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายละเอียดดังนี้

แผนปฏิบัติการภายใต้แผนแม่บท DT จำนวน 25 โครงการ เป็นไปตามแผน จำนวน 13 โครงการ ล่าช้ากว่าแผน 12 โครงการ คิดเป็นร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเท่ากับร้อยละ 52

โครงการดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 13 โครงการ

โครงการเป็นไปตามแผน	ผลการดำเนินงาน
1. โครงการพัฒนาแอปพลิเคชัน MWA onMobile เวอร์ชันที่ 3	- ประกาศเชิญชวน เมื่อวันที่ 29 มี.ค. 67 ความก้าวหน้าของโครงการ ณ ปัจจุบัน แผน/ผล 35%/35%
2. โครงการพัฒนาระบบ AquaDAT Phase 2	- อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผล ส่งหนังสือขอเหตุผลการดำเนินการจ้างกรณีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวจากสายงานผลิตน้ำ ความก้าวหน้าของโครงการ ณ ปัจจุบัน แผน/ผล 36%/36%
3. โครงการบริหารจัดการสินทรัพย์องค์กร (Enterprise Asset Management)	- รวบรวมความต้องการและภาพรวมกระบวนการงาน - ศึกษาทบทวนการเชื่อมโยงระบบงาน - จัดทำรายงานผลการศึกษา แล้วเสร็จ ความก้าวหน้าของโครงการ ณ ปัจจุบัน แผน/ผล 100%/100%

โครงการเป็นไปตามแผน	ผลการดำเนินงาน
4. โครงการพัฒนาระบบวิเคราะห์และพยากรณ์ ในกระบวนการตรวจสอบภายใน (Intelligent Internal Audit)	- อยู่ระหว่างออกแบบการวิเคราะห์ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องของการใช้งาน การเบิกการคืนมาและอุปกรณ์ประกอบมา ความก้าวหน้าของโครงการ ณ ปัจจุบัน แผน/ผล 50%/50%
5. โครงการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร Enterprise Architecture (EA)	- อยู่ระหว่าง คณะกรรมการพิจารณาผลดำเนินงาน ความก้าวหน้าของโครงการ ณ ปัจจุบัน แผน/ผล 47%/47%
6. โครงการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data)	- ดำเนินการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล ความก้าวหน้าของโครงการ ณ ปัจจุบัน แผน/ผล 40%/40%
7. โครงการจ้างที่ปรึกษาทำ Master Data	- อยู่ระหว่างศึกษามาตรฐาน ของการจัดทำ Master Data - อยู่ระหว่างวิเคราะห์ ความเป็นไปได้และขอบเขตของกระบวนการจัดทำ Master Data ความก้าวหน้าของโครงการ ณ ปัจจุบัน แผน/ผล 45%/45%
8. โครงการ Data Analytics เพื่อสนับสนุนการยกระดับกระบวนการผลิตน้ำ	- เชื่อมโยงข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์จากแหล่งต่าง ๆ ได้แก่ ระบบ WEB PM, ข้อมูลจากหน่วยงาน เป็นต้น - อยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่มีการเชื่อมโยงแล้ว ได้แก่ ต้นทุนการผลิตพลังงานไฟฟ้า การผลิตจ่าย เป็นต้น ความก้าวหน้าของโครงการ ณ ปัจจุบัน แผน/ผล 43%/43%
9. โครงการยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	- ดำเนินการส่ง Transition plan ที่ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถาปัตยกรรมองค์กรให้กับทาง ฝ่ายพัฒนาบุคลากร เพื่อดำเนินการทบทวน/จัดทำแผนพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรทั้งในระยะสั้น และ ระยะยาว ความก้าวหน้าของโครงการ ณ ปัจจุบัน แผน/ผล 57%/57%

โครงการเป็นไปตามแผน	ผลการดำเนินงาน
10. โครงการก่อสร้างศูนย์คอมพิวเตอร์	- อยู่ระหว่างจัดทำร่างเอกสารงานจ้างควบคุมงาน และก่อสร้างอาคาร ความก้าวหน้าของโครงการ ณ ปัจจุบัน แผน/ผล 42%/42%
11. โครงการจัดหาระบบ Network Operations Center (NOC)	- อยู่ระหว่างพิจารณาขอบเขตงานเพื่อจัดทำร่าง TOR ความก้าวหน้าของโครงการ ณ ปัจจุบัน แผน/ผล 28%/35%
12. โครงการ Data Analytics เพื่อสนับสนุนโครงการ จัดทำ Customer Journey และ Consumer Persona รายกลุ่มลูกค้า	แผนเริ่มดำเนินกิจกรรมในเดือนเมษายน 2567
13. โครงการ Data Analytics เพื่อสนับสนุนโครงการ พัฒนานวัตกรรมลูกค้า (VOC to Innovation)	แผนเริ่มดำเนินกิจกรรมในเดือนเมษายน 2567

โครงการดำเนินการล่าช้ากว่าแผน 12 โครงการ

โครงการที่ล่าช้า	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
1. โครงการพัฒนาระบบ สนับสนุนงานภาคสนาม สำหรับงานธุรกิจเสริม หลังมาตร Trigger Point ประกาศเชิญชวน e-bidding ภายใน มี.ค. 67	- คณะกรรมการราคากลาง จัดทำราคากลางแล้วเสร็จ เมื่อ 5 เม.ย. 67 ความก้าวหน้าของโครงการ ณ ปัจจุบัน แผน/ผล 35%/11%	- เนื่องจากเป็นโครงการ ใหม่ที่ถูกกำหนดขึ้น เพื่อ สนับสนุนธุรกิจเสริมจึง ไม่ได้ขอจัดสรร งบประมาณรองรับไว้ และต้องเร่งดำเนินการ ภายในปี 67	- เร่งทำเอกสารขอ อนุมัติเปลี่ยนแปลง งบประมาณ เพื่อให้ ดำเนินการได้ ภายในปี 67 - ดำเนินการเร่ง กระบวนการจัดซื้อ จ้างให้เร็วขึ้น
2. โครงการพัฒนา ระบบสารสนเทศ ลูกค้าเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริการ (CIS) Trigger Point ประกาศผู้ชนะการ ประกวดราคา ภายใน มี.ค. 67	- คณะกรรมการ กปน. มีมติ อนุมัติสั่งซื้อโครงการ CIS และให้รับข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการ กปน. ไปพิจารณาดำเนินการ - คณะอนุกรรมการพัฒนา เทคโนโลยีดิจิทัลพิจารณา เห็นชอบในหลักการ ความก้าวหน้าของโครงการ ณ ปัจจุบัน แผน/ผล 45%/30%	- มีผู้ยื่นข้อเสนอผ่าน เกณฑ์การคัดเลือกเพียง รายเดียว และประกอบ กับการแต่งตั้ง คณะกรรมการ กปน. ล่าช้า ทำให้เกิดการ ชะลอขั้นตอนการ พิจารณาอนุมัติสั่งซื้อ	- ดำเนินการเร่ง กระบวนการจัดซื้อ จ้างให้เร็วขึ้น

โครงการที่ล่าช้า	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
3. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการฐานความรู้องค์กร (KM Portal v2.0) Trigger Point ราคากลางแล้วเสร็จภายใน ม.ค. 67	- ได้รับอนุมัติงบประมาณปี 2568 แล้ว และขออนุมัติเบิกจ่าย เมื่อ 5 เม.ย. 2567 ความก้าวหน้าของโครงการ ณ ปัจจุบัน แผน/ผล 67%/0%	- เพิ่มงานด้านนวัตกรรมรวมเป็นโครงการเดียว ส่งผลให้ทบทุนขอเบตงาน จึงเลื่อนของบประมาณปีจาก 2567 เป็น 2568	- เตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการนำเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ มท. ให้ครบถ้วน
4. โครงการ Integrated One HRIS System – HRIS Trigger Point ราคากลางแล้วเสร็จภายใน ม.ค. 67	- รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำเอกสารในการขออนุมัติงบประมาณสำหรับโครงการ (งบลงทุน ปี 2569) ความก้าวหน้าของโครงการ ณ ปัจจุบัน แผน/ผล 73%/0%	- ขอบเขตงานระบบใหญ่ ต้องดำเนินการเก็บรวบรวมความต้องการอย่างครบถ้วน	- จัดเตรียมร่าง TOR ที่ระบุขอบเขตให้ชัดเจนเพื่อให้พร้อมในการขออนุมัติงบประมาณ ปี 69
5. โครงการ Hybrid Workplace Trigger Point รวบรวมจำนวนและประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานนำร่องได้รับความเห็นชอบงบประมาณให้จัดหาในปีงบประมาณ 68 ภายใน ม.ค. 67	-หารือคณะทำงาน Hybrid Workplace ให้หน่วยงานนำร่อง ขอทดแทน Notebook ในปีงบประมาณ 2569 ความก้าวหน้าของโครงการ ณ ปัจจุบัน แผน/ผล 64%/60%	- เนื่องจากรอการสรุปความต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม รวมถึงแนวโน้มในการดำเนินการโครงการต่อหลังจากหมดระยะเวลานำร่อง ดังนั้นจึงไม่ต้องจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานนำร่อง ในปีงบประมาณ 2568	- นำเรื่องเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อทราบ
6. โครงการ Unified Communication Trigger Point ศึกษาความต้องการและเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ ภายใน ม.ค. 67	- อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการศึกษาคือ ความก้าวหน้าของโครงการ ณ ปัจจุบัน แผน/ผล 80%/70%	- ยังไม่มีความต้องการใช้งานจากคณะทำงาน Hybrid Workplace และหน่วยงานนำร่อง	- เร่งดำเนินการจัดทำรายงานผลการศึกษาความต้องการและเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้

โครงการที่ล่าช้า	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
7. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (MWA Enterprise Performance Management) Trigger Point ลงนามสัญญาภายใน มี.ค. 67	- ฝพพ. ประกาศผู้ชนะการประกวดราคาในระบบ e-GP วันที่ 22 ก.พ. 2567 - ลงนามสัญญา เมื่อ 5 เม.ย. 67 ความก้าวหน้าของโครงการ ณ ปัจจุบัน แผน/ผล 30%/28%	- หนังสือค้ำประกันโดยธนาคาร (Bank Guarantee) ที่ผู้รับจ้างจัดทำไว้ หมดอายุ	- ผู้รับจ้างเร่งดำเนินการขอหนังสือค้ำประกัน ธนาคาร (Bank Guarantee) ครั้งที่ 2 สำหรับลงนามสัญญา
8. โครงการยกระดับการกำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูลองค์กร (Data Governance) Trigger Point วิเคราะห์คัดเลือกชุดข้อมูล ภายใน ม.ค. 67	- อยู่ระหว่างดำเนินการแต่งตั้ง/ทบทวนคณะทำงานบริการข้อมูล (Data Steward Teams) - อยู่ระหว่างทบทวนนโยบาย/แนวปฏิบัติ ความก้าวหน้าของโครงการ ณ ปัจจุบัน แผน/ผล 56%/28%	- เกิดความล่าช้าในขั้นตอนการศึกษา Data Architecture ของหน่วยงาน เพื่อจัดทำรายการชุดข้อมูลเสนอคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลคัดเลือก	- เร่งรัดการดำเนินงานให้ทันตามแผนงาน
9. การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Trigger Point การจัดทำ/ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติภายใน มี.ค. 67	- อยู่ระหว่าง จัดทำ / ทบทวน นโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ความก้าวหน้าของโครงการ ณ ปัจจุบัน แผน/ผล 28%/11%	- มีการทบทวนคำสั่งแต่งตั้งด้วยประธานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กปน. เกษียณอายุ	- ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา โดยสามารถเร่งรัดการดำเนินงานได้ตามแผน
10. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cyber Security)	- งบประมาณ (งบทำการปี 2568) ได้รับอนุมัติแล้ว อยู่ระหว่างการทำเอกสารขออนุมัติเบิกจ่าย	- ฝคท. ได้ตั้งงบประมาณ (เร่งด่วน) ในปี 2567 แต่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการในปีงบประมาณ 2568 ทำให้	- จัดทำร่าง TOR และราคากลาง และเร่งดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการที่ล่าช้า	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
Trigger Point ราคากลางแล้วเสร็จ ภายใน ม.ค. 67	ความก้าวหน้าของ โครงการ ณ ปัจจุบัน แผน/ผล 55%/10%	การดำเนินงานล่าช้ากว่า แผน	
11. โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพ Security Operations Center (SOC) Phase 2 Trigger Point จัดทำร่าง TOR แล้วเสร็จ ภายใน ก.พ. 67	- อยู่ระหว่างจัดทำร่าง TOR เพื่อขออนุมัติเบิกจ้าง ความก้าวหน้าของ โครงการ ณ ปัจจุบัน แผน/ผล 45%/40%	- เนื่องจากเทคโนโลยี SOC มีการเปลี่ยนแปลง ไปอย่างรวดเร็ว ส่งผล ให้ผลการศึกษา GAP ยังไม่ชัดเจน เนื่องจาก ต้องศึกษาเทคโนโลยีที่ เหมาะสม	- ศึกษา GAP และ เทคโนโลยีที่เหมาะสม - พิจารณาระยะเวลา การดำเนินโครงการ SOC Phase 2 (เพิ่ม Software License) กับ โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบ เครือข่ายสื่อสารและ ความมั่นคงระบบผลิต และจัดส่งน้ำ และ โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพด้าน ความมั่นคงทาง ไซเบอร์ (Cyber Security) ให้ สอดคล้องกัน
12. โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบ เครือข่ายสื่อสารและ ความมั่นคงระบบ ผลิตและจัดส่งน้ำ Trigger Point คัดเลือกระบบงานที่ สำคัญมาวิเคราะห์ ภายใน ก.พ. 67	- คัดเลือกระบบงานสำคัญ เรียบร้อยแล้ว (ระบบ ตรวจวัดคุณภาพน้ำดิบ) ความก้าวหน้าของ โครงการ ณ ปัจจุบัน แผน/ผล 60%/50%	- กิจกรรมการทำ Proof of Concept (POC) กับ โรงงานผลิตน้ำที่เลือก มี ความล่าช้า เนื่องจาก ระบบ Scada เป็นระบบที่ มีความซับซ้อน จึง จำเป็นต้องหารือกับ เจ้าของระบบงานโดย ละเอียดย - ต้องใช้ระยะเวลาใน การศึกษาเทคโนโลยีที่จะ นำมาใช้ในการดำเนินการ เพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อให้มี ความเหมาะสม	- เข้าร่วมประชุมกับ สายงานผลิตน้ำ ใน การประชุมผู้บริหาร สายงานผลิตน้ำ เมื่อ วันที่ 22 ก.พ. 67 เพื่อหารือแนวทางใน การทำ POC

ในการพิจารณารายละเอียด ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ประธานอนุกรรมการ สอบถามว่า 1) โครงการ Hybrid Workplace ใช้ Software ใดในการ Monitor 2) มีข้อเสนอแนะให้การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานแผนปฏิบัติการภายใต้แผนแม่บทด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ควรแบ่งมิติด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้าน Front office ด้าน Back office และด้าน Infrastructure หรือ แบ่งตามโครงการที่สนับสนุน Value Chain 3) โครงการที่ดำเนินการล่าช้ากว่าแผน ให้คาดการณ์ระยะเวลาที่จะดำเนินการแล้วเสร็จ เพื่อจะได้ Commitment หลังจากปรับปรุงแผนการดำเนินงาน

รองประธานอนุกรรมการ มีข้อเสนอแนะว่า 1) โครงการ Hybrid Workplace ควรพิจารณาเป้าหมายของโครงการ ให้ตอบสนองกับการทำงานวิถีใหม่แบบ Work from Home / Work from Anywhere และเมื่อเกิดปัญหาใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานไม่ได้ ควรเตรียมวางแผนรองรับความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน (BCP) ทั้งนี้ ไม่ควรสรุปความต้องการจำนวนและประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานนำร่อง เพราะสายงานเทคโนโลยีดิจิทัลมีความรู้เชี่ยวชาญด้านไอที ควรทำการวิเคราะห์จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์แยกประเภทให้เหมาะสมกับการใช้งานของแต่ละหน่วยงานนำร่องตามเหตุผลความจำเป็น ในส่วนของ Software ควรมีเครื่องมือบริหารจัดการที่ดีเพื่อป้องกันการโจมตีกรณีผู้ปฏิบัติงาน Access เข้ามาที่ Application ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก ขณะใช้งานสถานที่อื่นที่ไม่ใช่สำนักงานของ กปน. หรือมี Docker Detect ข้อมูล ป้องกันการ Access เข้ามาที่ Database ของ กปน. 2) โครงการดำเนินการล่าช้ากว่าแผน ควรจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่ Critical ที่ต้องจัดการเร่งด่วนตามลำดับ

พ.อ. พิษณุ จินดาวงศ์ อนุกรรมการ ให้ข้อคิดเห็นว่า โครงการในแผนปฏิบัติการควรมีความเชื่อมโยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และควรคำนึงถึงความปลอดภัยด้าน Security เป็นหลัก

นายกฤษฎา แก้ววัดปริง อนุกรรมการ ให้ข้อคิดเห็นว่า การทำงานวิถีใหม่แบบ Work from Home / Work from Anywhere ควรคำนึงถึงความปลอดภัยด้าน Security เพื่อไม่ให้เกิดข้อมูลรั่วไหล ควรกำหนด Policy ให้ชัดเจนป้องกันเรื่องภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น

นายภาคภูมิ พิระชัย ผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล (ผอ.ฝคท.) ชี้แจงว่า โครงการ Hybrid Workplace จากผลการสอบถามหน่วยงานนำร่องที่ขอทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ PC เป็น Notebook มีหน่วยงานเดียวที่ขอ จึงจะเสนอขอตั้งงบประมาณจัดหาทดแทนในปีงบประมาณ 2569 ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ PC เป็น Notebook สำหรับหน่วยงานนำร่อง ในส่วนของ Software ที่ใช้เป็นหลักคือ Google Workspace และ My@MWA

ข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ

1. ให้ กปน. จัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานแผนปฏิบัติการภายใต้แผนแม่บทด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยแบ่งมิติเป็นด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้าน Front office ด้าน Back office และด้าน Infrastructure หรือ แบ่งตามโครงการที่สนับสนุน Value Chain และ ควรจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่ Critical ที่ต้องจัดการเร่งด่วนตามลำดับ

2. โครงการ Hybrid Workplace สายงานเทคโนโลยีดิจิทัลมีความรู้เชี่ยวชาญด้านไอที ควรทำการวิเคราะห์จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์แยกประเภทให้เหมาะสมกับการใช้งานของแต่ละหน่วยงานนำร่องตาม

เหตุผลความจำเป็น และควรมีเครื่องมือบริหารจัดการที่ดีเพื่อป้องกันการโจมตีกรณีผู้ปฏิบัติงาน Access เข้ามาที่ Application หรือ Database ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก

3. ความปลอดภัยด้าน Security เพื่อไม่ให้เกิดข้อมูลรั่วไหล ควรกำหนด Policy ให้ชัดเจน ป้องกันเรื่องภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ กปน. รับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ไปพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

เรื่องที่ 4.1 การพิจารณาให้ความเห็นชอบ การปรับเปลี่ยนแผนงานในแผนปฏิบัติการภายใต้แผนแม่บทด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้ช่วยเลขาธิการ รายงานที่ต่อประชุมว่า ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานผู้รับผิดชอบแผนวิสาหกิจ กปน. จัดทำแนวทางการดำเนินการคาดการณ์ผลการดำเนินงานและการปรับเปลี่ยนแผนงานกรณีที่ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการล่าช้า ผลการดำเนินงานต่ำกว่าจุดระมัดระวัง (Trigger Point) และคาดการณ์ว่าตัวชี้วัดไม่บรรลุเป้าหมาย หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการพิจารณาปรับเปลี่ยนแผนงาน ผู้ดูแลแผนแม่บทติดตามความก้าวหน้าการปรับเปลี่ยนแผนงาน การปรับเปลี่ยนแผนงานมี 2 กรณี ดังนี้ กรณีที่ 1 ไม่ส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายของแผนงาน กรณีที่ 2 ส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายของแผนงาน

ฝ่ายพัฒนาระบบงานดิจิทัล ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล และฝ่ายยุทธศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล พิจารณาปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี 2567 และนำเสนอเรื่องผู้ว่าการ (เทคโนโลยีดิจิทัล) ให้ความเห็นชอบ และนำเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายองค์กร (Steering Committee) พิจารณาก่อนการขอความเห็นชอบการปรับเปลี่ยนแผนงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567 คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายองค์กร พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการปรับเปลี่ยนแผนงาน

ฝ่ายยุทธศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล หน่วยงานผู้รับผิดชอบแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ได้สรุปการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานในแผนปฏิบัติการภายใต้แผนแม่บทด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีโครงการที่ขอปรับเปลี่ยนจำนวน 7 โครงการ โดยแบ่งเป็น

กรณีที่ 1 โครงการที่ปรับแบบไม่กระทบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย จำนวน 6 โครงการ ได้แก่

- 1) โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนงานภาคสนามสำหรับงานธุรกิจเสริมหลังมาตรฐาน
- 2) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการฐานความรู้องค์กร (KM Portal)
- 3) โครงการ Integrated One HRIS System – HRIS
- 4) โครงการ Hybrid Workplace
- 5) โครงการ Unified Communication
- 6) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cyber Security)

กรณีที่ 2 โครงการที่ปรับแบบกระหนาบตัวชี้วัด และ/หรือค่าเป้าหมาย จำนวน 1 โครงการ

1) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Security Operations Center (SOC) Phase 2

อยู่ระหว่างขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมปี 2568

Trigger Point = จัดทำร่าง TOR แล้วเสร็จ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567

ผลงานจริง ณ 31 มีนาคม 2567 = อยู่ระหว่างจัดทำร่าง TOR

ตัวชี้วัด (เดิม) : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ TOR และราคากลาง

ค่าเป้าหมาย (เดิม) : ร้อยละ 100

ตัวชี้วัด (ขอปรับใหม่) : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ TOR

ค่าเป้าหมาย (ขอปรับใหม่) : ร้อยละ 100

ในการพิจารณารายละเอียด ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

รองประธานอนุกรรมการ ให้ข้อคิดเห็นว่า โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ SOC Phase 2 กปน. ควรทำการศึกษาขอบเขตงานที่จำเป็นต้องมีนอกเหนือจาก SOC Phase 1 และงบประมาณสอดคล้องกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านระบบ Security ให้เพียงพอ ป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลลูกค้าอีกด้วย ดังนั้น ในการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงาน กปน. ต้องพิจารณาศึกษาเทคโนโลยีที่เหมาะสม นำมาซึ่งเหตุผลความจำเป็นในการดำเนินงาน SOC Phase 2 และกรอบงบประมาณที่เหมาะสมกับเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้

นายภาคภูมิ พิระชัย ผอ.ผคท. ชี้แจงว่า จากการศึกษาขอบเขตงานที่จำเป็นต้องมีนอกเหนือจาก SOC Phase 1 พบว่า ลิขสิทธิ์การใช้งานไม่เพียงพอ แต่อย่างไรก็ตาม กปน. จะดำเนินการทบทวนขอบเขตงาน SOC Phase 2 อีกครั้งให้เหมาะสมสอดคล้องกับการใช้งาน SOC Phase 1

ประธานกรรมการ ให้ข้อเสนอแนะว่า กปน. ควรปรับปรุงทบทวนกรอบการดำเนินกิจกรรมให้มีความชัดเจน และเกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้งาน และให้นำเสนอรายงานการศึกษาเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมในการจัดทำโครงการ SOC Phase 2 ในการประชุมครั้งถัดไป

ข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ

1. ให้ กปน. ปรับปรุงทบทวนแผนงาน และกรอบงบประมาณที่เหมาะสมกับเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และนำส่งแผนงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ SOC Phase 2 ที่ปรับเปลี่ยนแนบพร้อมรายงานการประชุม

2. ให้ กปน. นำเสนอรายงานการศึกษาเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมในการจัดทำโครงการ SOC Phase 2 ในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม เห็นชอบและให้ กปน. รับข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ ไปพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

เรื่องที่ 5.1 กำหนดวันประชุมครั้งถัดไป

กำหนดการประชุมครั้งที่ 5/2567 ในวันอังคารที่ 14 พฤษภาคม 2567 เวลา 13:30-16:30 น.
ณ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

เรื่องที่ 5.2 โครงสร้างการทำงานด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล

ประธานกรรมการ ให้ข้อคิดเห็นว่า สายงานเทคโนโลยีดิจิทัลควรกำกับดูแลให้ครอบคลุมทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้งาน ตามเป้าหมายของแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีดิจิทัล กปน. ในปี 2570 คือ “Data Driven Organization” เพื่อให้เกิด Transparency ในการใช้ข้อมูลดิจิทัลจากแหล่งเดียว ทั้งนี้ ควรพิจารณางานด้าน KM-IM-IT รวมไว้ในโครงสร้างบริหารเดียวกัน เพื่อเป็นตัวกระตุ้นให้องค์กรนำองค์ความรู้และต่อยอดเป็นนวัตกรรมอย่างเต็มรูปแบบ และระบบ CRM ที่ให้บริการลูกค้าก็เช่นกัน

เรื่องที่ 5.3 โครงการ Flagship ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ประธานกรรมการ แจ้งว่า ทิศทางการดำเนินงานในปี 2567 ควรกำหนดโครงการสำคัญ ๆ เป็น Flagship ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ขอให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหาร กปน. ร่วมกันพิจารณาต่อไป

เรื่องที่ 5.4 การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ประธานกรรมการ ให้ข้อคิดเห็นว่า กปน. ควรจัดทำแผนฝึกอบรมบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ครอบคลุมด้าน People Process และ Technology เช่น การใช้ Tools เพื่อพัฒนาบุคลากรรองรับเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ กปน. ควรมีแรงจูงใจผลักดันบุคลากรให้นำความรู้ไปต่อยอดให้เกิดเป็นนวัตกรรมดิจิทัล ตอบสนอง Digital Driving โดยควรต่อยอดนวัตกรรมจากสิ่งที่มีอยู่ใช้เกิดเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ส่งผลให้บุคลากรรุ่นใหม่เกิดความ Challenge องค์กรทันสมัย และเกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน อีกทั้ง กปน. ควรนำผลงานที่ดีมีประโยชน์สามารถนำมาปรับปรุงองค์กรได้ นำเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อรับทราบและสนับสนุนให้เกิดแรงผลักดันในการพัฒนา ส่งผลให้องค์กรลดต้นทุน และสร้างรายได้เพิ่ม

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 15:30 น.



(นางผจงจิต เสาวจันทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

ผู้ช่วยเลขาธิการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายปรีพรห์ พินสุรงค์)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (เทคโนโลยีดิจิทัล)

เลขาธิการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แผนปฏิบัติการโครงการ : (เดิม) DTO3-T3-P4 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Security Operations Center (SOC) Phase 2 (เพิ่ม Software License)

15. กิจกรรม	16. ผลลัพธ์ของกิจกรรม	17. ตัวชี้วัด /ค่าเป้าหมาย	18. น้ำหนัก	19. ระยะเวลาดำเนินงาน (ปี 2567)												20. ผู้รับผิดชอบ	21. งบประมาณ ปี 2567 (ลบ.)			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		รวม	งบทำการ	งบลงทุน	
1.จัดทำร่าง TOR	ได้ TOR และ ราคา กลาง	ตัวชี้วัด : 1. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ TOR และราคาระหว่างกลาง เป้าหมาย : 1. 100	40%	20	20	20	20	20								100%	- ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล	-	-	
2. ขออนุมัติเบิกจ่าย			10%						50	50										100%
3. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง			50%																	
3.1 คณะกรรมการ TOR			25								50	50								100%
3.2 คณะกรรมการราคากลาง			25										30	30	40					100%

แผนปฏิบัติการโครงการ : (ใหม่) DTO3-T3-P4 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Security Operations Center (SOC) Phase 2 (เพิ่ม Software License)

15. กิจกรรม	16. ผลลัพธ์ของกิจกรรม	17. ตัวชี้วัด /ค่าเป้าหมาย	18. น้ำหนัก	19. ระยะเวลาดำเนินงาน (ปี 2567)												20. ผู้รับผิดชอบ	21. งบประมาณ ปี 2567 (ลบ.)		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		รวม	งบทำการ	งบลงทุน
1.ศึกษาเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมในการจัดทำโครงการ	เข้าเสนอขออนุมัติงบประมาณ	ตัวชี้วัด : 1. ขออนุมัติงบประมาณ	40%	10	10	10	10	10	10	20	20					100%	- ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล	-	อยู่ระหว่างขอจัดสรรงบประมาณ
2.จัดเตรียมเอกสารประกอบการของงบประมาณ		เป้าหมาย : 1. ภายใน ส.ค. 67	30%									50	50			100%			
3.ขออนุมัติงบประมาณ			30%										50	50		100%			

กำหนดการ
แลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงาน
ระหว่าง การทางพิเศษแห่งประเทศไทย และ การประปานครหลวง
วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.00-16.00 น.
ณ ห้องประชุม 0303 ชั้น 3 อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

เวลา	กิจกรรม
13.00 – 13.30 น.	ลงทะเบียน
13.30 – 13.45 น.	<ul style="list-style-type: none">• นายนิทัศน์ มณีศิลาสันต์ ประธานอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล กล่าวเปิดประชุม• นายสุรเชษฐ์ เหล่าพูลสุข ผู้ว่าการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน กล่าวต้อนรับ
	การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงาน ระหว่าง กทพ. และ กปน.
13.45 – 14.00 น.	<ul style="list-style-type: none">• แนะนำโครงสร้างองค์กรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของ กทพ. และ กปน.
14.00 – 14.20 น.	<ul style="list-style-type: none">• การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP-SAP) ของ กปน.
14.20 – 14.40 น.	<ul style="list-style-type: none">• Core Business Enablers ด้าน “การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล” ของ กปน.
14.40 – 15.00 น.	<ul style="list-style-type: none">• การดำเนินงานตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ กทพ.
15.00 – 16.00 น.	ศึกษาดูงานพิพิธภัณฑ์การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (EXAT Museum)

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงาน

ระหว่าง กทพ. และ กปน.

เรื่องที่ 3.1

การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP-SAP) ของ กปน.

เรื่องที่ 3.1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP-SAP) ของ กปน.

กปน. มีการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร Upgrade ระบบ SAP โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการองค์กรให้ทันสมัย และใช้งานได้ครอบคลุมมากขึ้น มีเป้าหมายให้ กปน. มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่ทันสมัยรองรับเทคโนโลยีใหม่ ประมวลผลได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 - 22 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาดำเนินงานทั้งหมด 540 วัน และปัจจุบันดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดนำเสนอในที่ประชุม

ข้อเสนอ

กปน. จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ กปน. เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงาน

ระหว่าง กทพ. และ กปน.

เรื่องที่ 3.2

Core Business Enablers

ด้าน “การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล” ของ กปน.

เรื่องที่ 3.2 Core Business Enablers ด้าน “การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล” ของ กปน.

หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology : DT) เป็นเกณฑ์ที่ใช้ในระบบ ประเมินผลรัฐวิสาหกิจ การประเมินการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบด้วยหลักเกณฑ์สำคัญ 7 ด้าน ดังนี้

หัวข้อ	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (Digital Governance and Roadmap)	25
2. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)	25
3. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration)	10
4. การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management)	10
5. การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Information Security Management)	10
6. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ (Business Continuity and Availability Management)	10
7. การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management)	10
รวม	100

รายละเอียดนำเสนอในที่ประชุม

ข้อเสนอ

กปน. จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ กปน. เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงาน

ระหว่าง กทพ. และ กปน.

เรื่องที่ 3.3

การดำเนินงานตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ กทพ.

เรื่องที่ 3.3 การดำเนินงานตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ กทพ.

รายละเอียด กทพ. นำเสนอในที่ประชุม

มติที่ประชุม
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงาน

ระหว่าง กทพ. และ กปน.

เรื่องที่ 3.4

ศึกษาดูงานพิพิธภัณฑ์การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (EXAT Museum)

ของ กทพ.

เรื่องที่ 3.4 ศึกษาตงานพิพิธภัณฑการทางพิเศษแห่งประเทศไทย (EXAT Museum) ของ กทพ.

รายละเอียด กทพ. นำเสนอในที่ประชุม

มติที่ประชุม
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ

เรื่องที่ 4.1

กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

เรื่องที่ 4.1 กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

กำหนดการประชุมครั้งที่ 6/2567 เป็นวันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 13.30–16.30 น.

มิถุนายน2567						
วันอาทิตย์	วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์	วันเสาร์
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11 13.30 อนุมัติจิทัล	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						