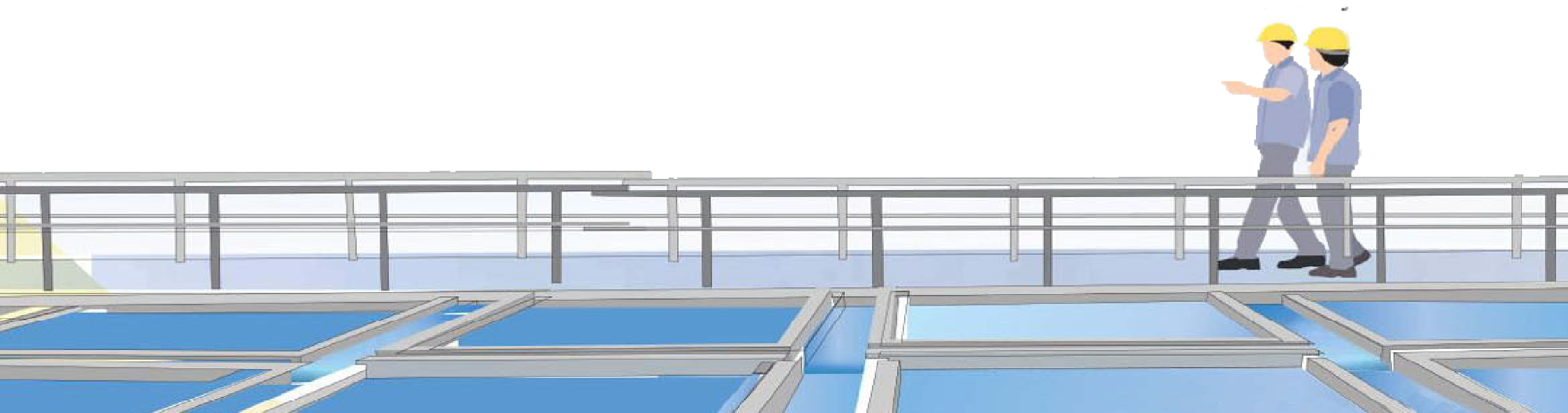




รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ศูนย์ราชการสะตวก (GECC) ปี 2565





คณะกรรมการศูนย์ราชการสะดวก กปน.



คำสั่งการประปานครหลวง

ที่ ๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)

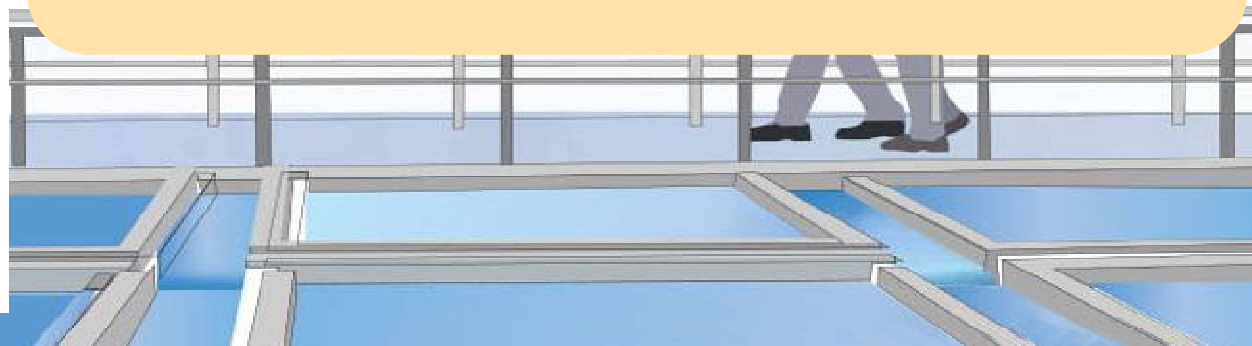
เพื่อให้การดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของสำนักงานประชาสัมพันธ์ของการประปานครหลวง ภายใต้การกำกับ ดูแล ของสายงานบริการด้านตะวันออก และบริการด้านตะวันตก มีการบริการที่เป็นไปตามนโยบายของนายกรัฐมนตรี และมีหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ที่นำไปสู่การยกระดับการบริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อขอใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ ผู้ว่าการการประปานครหลวง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ดังนี้

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑. รองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันออก)
๒. รองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันตก)

คำสั่ง กปน. ที่ 9/2565
แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ราชการสะดวก
(Government Easy Contact Center : GECC)





การประชุมคณะทำงานศูนย์ราชการสะดวก วันที่ 12 ม.ค.65



เรื่องที่พิจารณา

- การพิจารณากรอบแนวทางและงบประมาณ
 - สาขาที่ส่งขอรับรองในปี 2565 สรุปรายการส่งให้ ประธานฯ ภายในวันที่ 21 ม.ค.65 เพื่อเสนอเรื่องให้ รวท.(กต) พิจารณาสั่งการให้ กปง. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 - สาขาที่ส่งขอรับรองในปี 2566 ให้เสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะทำงานครั้งถัดไป
- การพิจารณาวงเงินงบประมาณเร่งด่วน

กำหนดกรอบการพิจารณาจาก ความคุ้มค่าและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และสามารถปรับปรุงแล้วเสร็จ ก่อนคณะกรรมการเข้าตรวจประเมิน
- การเตรียมจัดทำใบสมัครในปี 2565 สำหรับสาขานำร่อง

สาขาที่ต้องส่งขอรับรองในปี 2565 จำนวน 6 สาขา 5 ศูนย์ เร่งรัดดำเนินการให้ทันตามกรอบปฏิทินของ คณะกรรมการฯ กำหนด



สาขาที่ส่งขอรับรอง GECC ปี 2565

สำนักงานประปาสาขาตัวอย่างทั้ง 5 ภาค

ภาค 1

สาขาสุขุมวิท และสาขาพระโขนง

ภาค 2

สาขาลาดพร้าว

ภาค 3

สาขาบางเขน

ภาค 4

สาขาภาษีเจริญ

ภาค 5

สาขามหาสวัสดิ์

เกณฑ์ในการคัดเลือกสาขาตัวอย่าง

- 😊 มีความพร้อมในการยกระดับ
- 😊 ระดับคะแนนที่ได้รับในการตรวจประเมิน GECC อยู่ในช่วง 75 - 78 คะแนน
- 😊 มีพื้นที่ใกล้เคียงและผู้ขอรับบริการกลุ่มเดียวกัน สามารถเป็นตัวอย่างในการให้สาขาอื่นนำข้อมูลไปใช้เพื่อยกระดับในปีถัดไป
- 😊 มีการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการภายในระยะเวลาสมัครขอรับรอง



Timeline การขอรับรอง GECC ปี 2565

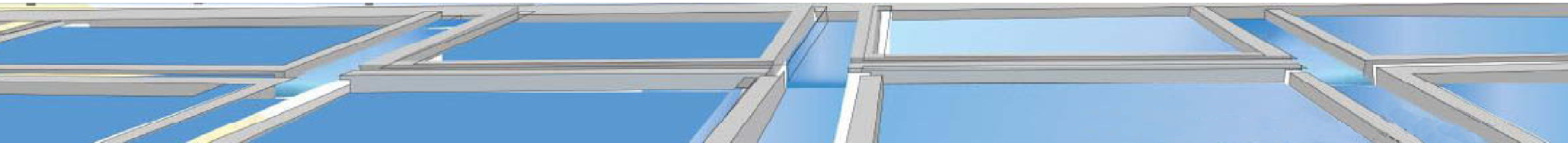
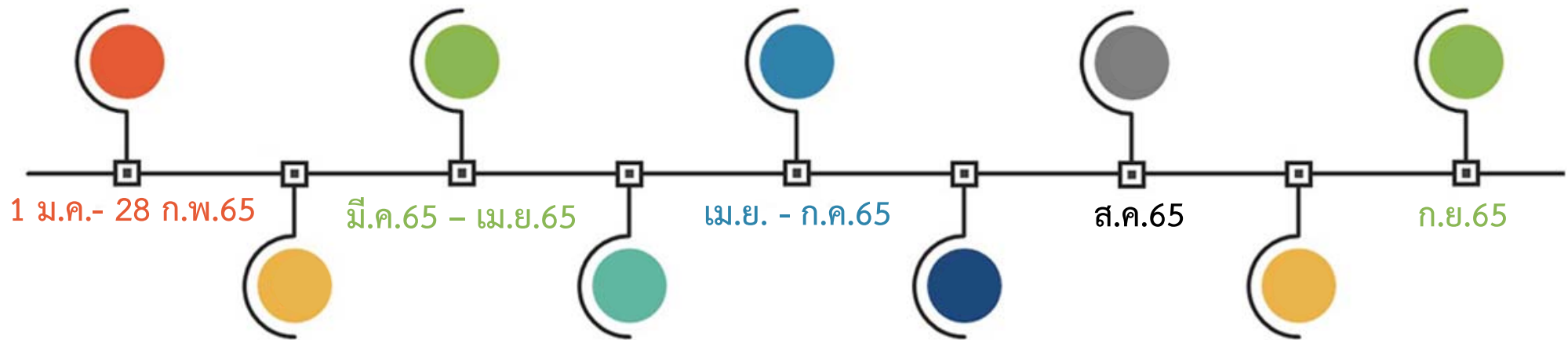
1 เปิดรับสมัคร

2 คกก.ตรวจคัดกรองเอกสาร

3 คกก.ลงพื้นที่ตรวจสอบประเมิน

4 ประกาศผลการรับรอง

5 พิธีมอบโล่และตราสัญลักษณ์



ปฏิทินการตรวจประเมิน GECC

เปิดรับสมัคร GECC ผ่านเว็บไซต์ศูนย์บริการประชาชน
www.psc.opm.go.th

1 มกราคม – 28 กุมภาพันธ์ 2565

ตรวจคัดกรองเอกสารและรับรองผลการตรวจคัดกรองเอกสาร
มีนาคม – เมษายน 2565

ลงพื้นที่ตรวจประเมินมาตรฐานทั่วประเทศในรูปแบบการประชุม
Video Conference และการลงพื้นที่ Site Visit

เมษายน – กรกฎาคม 2565

ประกาศและแจ้งผลการรับรองมาตรฐานผ่านเว็บไซต์
ศูนย์บริการประชาชน www.psc.opm.go.th และ Facebook
คณะกรรมการอำนวยความสะดวกศูนย์ราชการสะดวก

ภายในเดือนสิงหาคม 2565

จัดพิธีมอบโล่และตราสัญลักษณ์ให้แก่ศูนย์ราชการสะดวก
ที่ผ่านการรับรอง

ภายในเดือนกันยายน 2565

ระดับมาตรฐานการให้บริการ



ระดับพื้นฐาน

ให้บริการสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย
คะแนนรวม 70 - 79 คะแนน



ระดับก้าวหน้า

เพิ่มเติมนวัตกรรมและเทคโนโลยีการให้บริการ
คะแนนรวม 80 - 89 คะแนน



ระดับเป็นเลิศ

เพิ่มเติมนวัตกรรมและเทคโนโลยีการให้บริการ
ด้วยระบบดิจิทัล สะดวกทุกที่ทุกเวลา
คะแนนรวม 90 - 100 คะแนน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่อยู่ : เลขที่ 1 ห้าแยกบริบูรณ์ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2283 4473 , 0 2283 4475 , 0 2283 4485 , 0 2283 4526

หมายเลขโทรสาร : 0 2283 4524 - 25

Facebook : คณะกรรมการอำนวยความสะดวกศูนย์ราชการสะดวก

Email : opm.gecc00@gmail.com

เงื่อนไขการสมัครมาตรฐาน GECC ประจำปี พ.ศ. 2565



1 หน่วยงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน GECC มาแล้ว = ได้โล่ + ตรา 3 สี

เกณฑ์ 3 ด้าน



- กายภาพ : ✓ มี/✗ ไม่มี
- พื้นฐาน : ✓ มี/✗ ไม่มี
- ขั้นสูง : กรอกข้อมูล + แนบเอกสาร
- ผลลัพธ์ : กรอกข้อมูล + แนบเอกสาร



2 หน่วยงานที่ขอรับการรับรองมาตรฐาน GECC ปีแรก = ขอใหม่/ไม่เคยได้โล่ + ตรา 3 สี
/ไม่ผ่านเอกสาร-พื้นที่/ย้ายสถานที่

เกณฑ์ 3 ด้าน



- กายภาพ : ✓ มี/✗ ไม่มี
- พื้นฐาน : กรอกข้อมูล + แนบเอกสาร
- ขั้นสูง : กรอกข้อมูล + แนบเอกสาร
- ผลลัพธ์ : กรอกข้อมูล + แนบเอกสาร

*** เลือกใบสมัครให้ถูกต้อง ***

1 มกราคม – 28 กุมภาพันธ์ 2565

www.psc.opm.go.th

แบบฟอร์มประเมินความพร้อม



แบบประเมินความพร้อมในการเข้าสู่มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอหน่วยบริการประชาชน ชื่อ

การรับรองมาตรฐาน GECC ☐ ได้รับการรับรองแล้ว กรุณาระบุปีที่ได้รับการรับรอง พ.ศ.
☐ ขอรับรองเป็นปีแรก

ตามที่คณะกรรมการการอำนวยความสะดวกสู่ราชการสะดวกได้เชิญชวนหน่วยงานของรัฐสมัครเพื่อรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น

ข้าพเจ้าได้ประเมินความพร้อมในการเข้าสู่มาตรฐาน GECC จากเอกสารใบสมัครของ
..... (ใส่ชื่อหน่วยบริการประชาชนที่ขอรับการรับรองมาตรฐาน GECC และสถานที่ตั้ง) แล้ว เห็นว่า

ข้อ	หลักเกณฑ์	เงื่อนไขการประเมินความพร้อม	ผลการประเมิน	
			พร้อม (✓)	ไม่พร้อม (✗)
๑	เกณฑ์ที่ ๑ ด้านกายภาพ (Self-Checklist)	มีครบถ้วน ๑๔ ข้อ		
๒	เกณฑ์ที่ ๒ ด้านคุณภาพ เกณฑ์พื้นฐาน (สัญญาแม่ : ๑)	มีครบถ้วน ๒๐ ข้อ		
	เกณฑ์ขั้นสูง (สัญญาแม่ : ๑)	ต้องดำเนินการให้ได้อย่างน้อย ๓๔ คะแนน		

หมายเหตุ : ผลการประเมินต้องพร้อมทั้ง ๒ ข้อ จึงจะได้รับการพิจารณาเอกสารสมัครขอรับรองมาตรฐานต่อไป

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับการรับรองมาตรฐาน GECC)

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕



หมายเหตุ :

๑. หน่วยบริการประชาชนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด ให้นำเรียน ผวจ. รับทราบการประเมินความพร้อมด้วย
๒. หน่วยบริการประชาชนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้นำเรียนอธิบดี/รองอธิบดีขึ้นไป รับทราบการประเมินความพร้อมด้วย

ต้องแนบไฟล์พร้อมใบสมัคร

- ผู้ประเมิน :** หัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับการรับรองเป็นผู้ประเมิน โดยขอให้
๑. หน่วยบริการประชาชนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด ให้นำเรียน ผวจ. รับทราบการประเมินความพร้อม
 ๒. หน่วยบริการประชาชนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้นำเรียน อธิบดี/รองอธิบดีขึ้นไป รับทราบการประเมินความพร้อม

หลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก ปีงบประมาณ 65

ลำดับ	ชื่อเกณฑ์	ปี 64	คะแนน/ข้อ	รวมคะแนน	หมายเหตุ
1	เกณฑ์ด้านกายภาพ แบบประเมินตน (Self-Checklist)	14 ข้อ	ไม่มี	0	*จะต้องดำเนินการให้ครบถ้วน
2	เกณฑ์ด้านคุณภาพ				
	2.1 เกณฑ์พื้นฐาน สัญลักษณ์ 	20 ข้อ	1 pts	20	*จะต้องดำเนินการให้ครบถ้วน
	2.2 เกณฑ์ขั้นสูง สัญลักษณ์ 	20 ข้อ	2 pts	40	*ต้องผ่านอย่างน้อย 34 คะแนน
		2 ข้อ	5 pts	10	
3	เกณฑ์ด้านผลลัพธ์	3 ข้อ	10 pts	30	*ต้องผ่านอย่างน้อย 16 คะแนน
				100	



ตัวอย่างใบสมัคร และการแนบเอกสาร



หน้าแรก

ใบสมัครเลขที่ G650180



เกณฑ์ด้านคุณภาพ

😊 ข้อ 1.2

มีการจัดภูมิทัศน์ให้เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อนหย่อนใจของประชาชน และออกแบบอาคารหรือสถานที่ให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการเพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงได้อย่างน้อย 11 รายการ ตามข้อ 5 ของกฎกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

การดำเนินการ :

☒ มี ☐ ไม่มี

1. เลือกสิ่งอำนวยความสะดวก

-- โปรดเลือก --

2. แนบไฟล์ขนาดไม่เกิน 5 MB

Choose File No file chosen

บันทึก

ที่	สิ่งอำนวยความสะดวก	รายการ ไฟล์แนบ	วันที่ บันทึก	ลบ
1	ที่จอดรถสำหรับคนพิการ*			ลบ
2	ทางลาด*			ลบ
3	สถานที่ติดต่อหรือประชาสัมพันธ์สำหรับคน พิการ*			ลบ
4	ป้ายแสดงอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับคนพิการ*			ลบ

☞ ชื่อก่อนหน้า

ชื่อถัดไป ☜

🏠 กลับไปหน้าใบสมัคร

ตัวอย่างใบสมัคร และการแนบเอกสาร

ใบสมัครเลขที่ G650180



เกณฑ์ด้านคุณภาพ

😊 ข้อ 5.1

การพัฒนาศูนย์ราชการสะดวกสู่ความเป็นเลิศ : ระบุถึงลักษณะความโดดเด่นของศูนย์ราชการสะดวกที่มีความพิเศษมากกว่าศูนย์ราชการแห่งอื่น

การดำเนินการ :

☒ มี ☐ ไม่มี

คำอธิบาย :

|

3000 characters left.

กรุณาแนบไฟล์ขนาดไม่เกิน 5 MB

Choose File

No file chosen

บันทึก

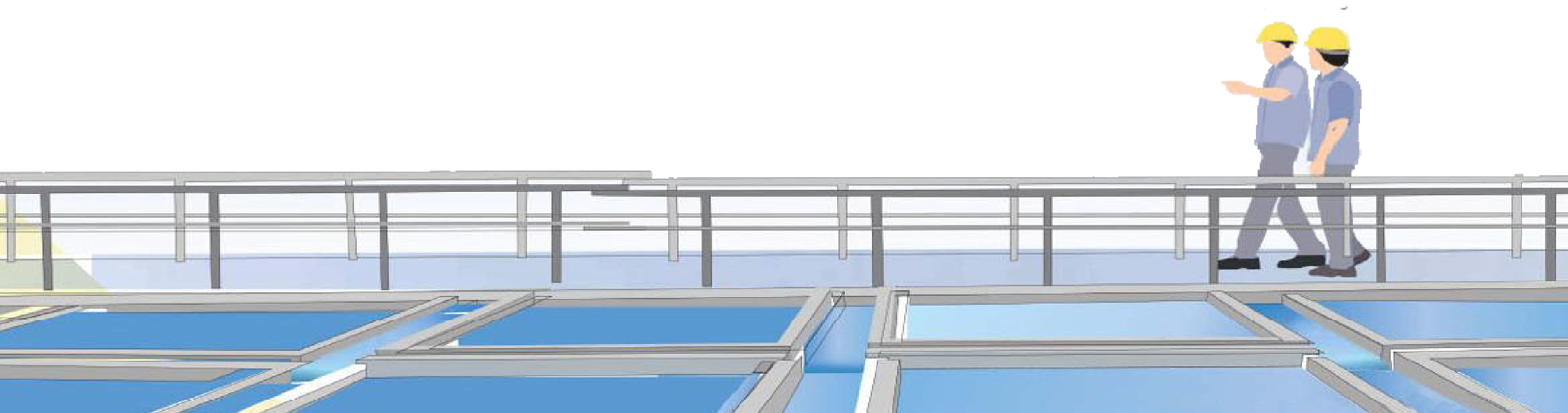
⏮️ ช้อก่อนหน้า

ช้อถัดไป ⏭️

🔗 กลับไปหน้าใบสมัคร



ผลการดำเนินงานจำนวนผู้ใช้บริการ e-Invoice / e-Tax และการชำระเงินผ่านช่องทางออนไลน์





ผลการดำเนินงานการเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการ e-Invoice และ e-Tax

ยอดการลงทะเบียน ณ 24 ม.ค. 65	157,483 ราย
เป้าหมาย ณ 30 ก.ย. 65	175,000 ราย
ยอดการลงทะเบียนให้ได้ตามเป้าหมาย	17,517 ราย

แผนการดำเนินงานหลัก (แผน A)

ลำดับที่	กิจกรรมแผน A	ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65	ส.ค.-65	ก.ย.-65	เป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
A1	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามการทำงานปกติ				ติดตามแผน A (ครึ่งปีแรก)									175,000	สาขา / ฝตส. / ฝสอ.
A2	ติดตามความคืบหน้า (ยอดการลงทะเบียน)	ตั้งต้น 145,378	ผลงานสะสม			157,483								-	กปง.ฝสบ.

ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 24 ม.ค. 2565

ข้อพิจารณา

☒ ทางเลือก 1 : ติดตามแนวโน้มผลงานไตรมาส 2

☐ ทางเลือก 2 : พิจารณาการดำเนินการตามแผน B



ผลการดำเนินงานการเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการ e-Invoice และ e-Tax

แผนการดำเนินงานสำรอง (แผน B) (หากผลการดำเนินงานตามแผนหลักของไตรมาสที่ 1 ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ลำดับที่	กิจกรรมแผน B	ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65	ส.ค.-65	ก.ย.-65	เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
*B1	ลงทะเบียนให้ลูกค้าติดตั้งกระเป๋าใหม่													ตามสัดส่วน เปิดตัวใหม่	สาขา
B2	จัดทำ หรือ ทบทวนสื่อ ปชส. ทุกช่องทาง													-	ฝตส. / ฝสอ.
(การ สื่อสาร)	ปชส. สื่อที่จัดทำ / ทบทวนแล้ว													ดำเนินการ 18 สาขา	ฝตส. / ฝสอ.
	ผู้บริหารกำกับให้ พนง. ทุกคนที่ touch ลูกค้า ปชส. เชิญชวน													-	สาขา
B3	ติดตามความคืบหน้า (ยอดการลงทะเบียน)													ตามสัดส่วนยอดการ ลงทะเบียนที่ยังไม่ถึง เป้าหมาย	กปง.ฝสบ.

*หมายเหตุ: กิจกรรมสำรองที่สามารถทดแทนหรือทำเพิ่มจากแผน B1 คือ

- B4 ลูกค้าหักบัญชีธนาคาร แจ้งให้ลงทะเบียน (เฉพาะรายใหม่)
- B5 ลูกค้าบิล N ให้ส่งจดหมายแจ้งเตือนยกเลิกการส่งใบแจ้งหนี้และใบเสร็จทางไปรษณีย์



ผลการชำระเงินผ่านช่องทางออนไลน์

แผนการดำเนินงานหลัก (แผน A)

ลำดับที่	กิจกรรมแผน A	ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65	ส.ค.-65	ก.ย.-65	เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
A1	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามการทำงานปกติ													-	สาขา / ฝตส. / ฝสอ.
A2	ติดตามความคืบหน้า (ยอดชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)	91.21	90.36	90.92	91.62	รักษาระดับคะแนนให้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90.60								90.60	กปง.ฝสบ.

3,730,174 ราย จากทั้งหมด 4,089,330 ราย

*ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 24 ม.ค. 2565

ข้อพิจารณา

☒ ทางเลือก 1 : ติดตามแนวโน้มผลงานไตรมาส 2

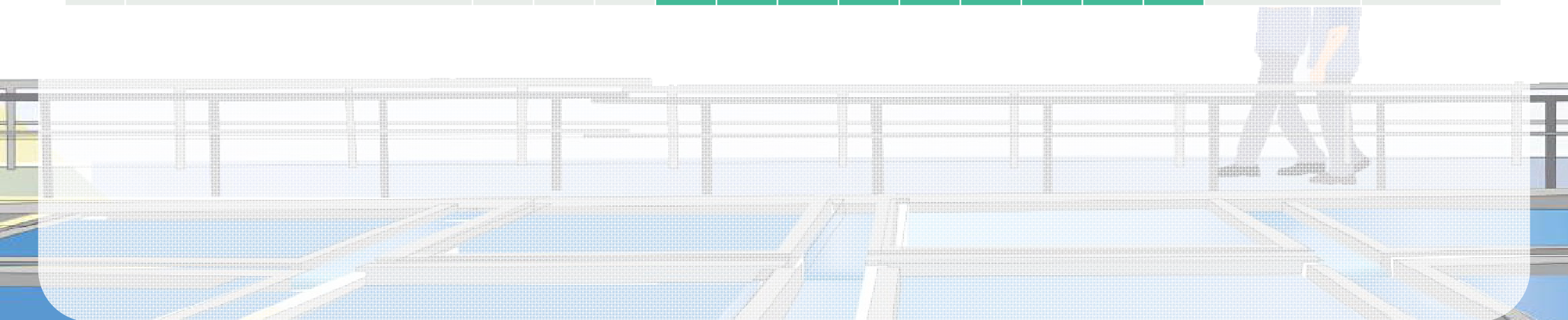
☐ ทางเลือก 2 : พิจารณาการดำเนินการตามแผน B



ผลการชำระเงินผ่านช่องทางออนไลน์

แผนการดำเนินงานสำรอง (แผน B) (หากผลการดำเนินงานตามแผนหลักของไตรมาสที่ 1 ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ลำดับที่	กิจกรรมแผน B	ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65	ส.ค.-65	ก.ย.-65	เป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
B1	จัดทำแผนเพิ่มยอดการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์รายเดือน (จัดทำ/ ทบทวนสื่อ ปชส. ต่างๆ)													-	สาขา / ฝตส.
B2	ประชาสัมพันธ์โดยสาขา													-	สาขา
	ประชาสัมพันธ์โปรโมชั่นผ่านตัวแทน													-	สาขา / กปง.ฝสข.
B3	จัดเก็บข้อมูลการรับชำระเงินของลูกค้าที่มาที่สาขา													-	สาขา / กปง.ฝสข.
B4	ติดตามความคืบหน้า และสรุปผลประจำเดือน													90.60	กปง.ฝสข.



WKDQN#RX

