

HR News ปีที่ 6  
ฉบับที่ 9 เดือนกันยายน 2564  
คณะทำงานวารสาร HR News

HARD SKILL ทักษะเฉพาะทางที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพ

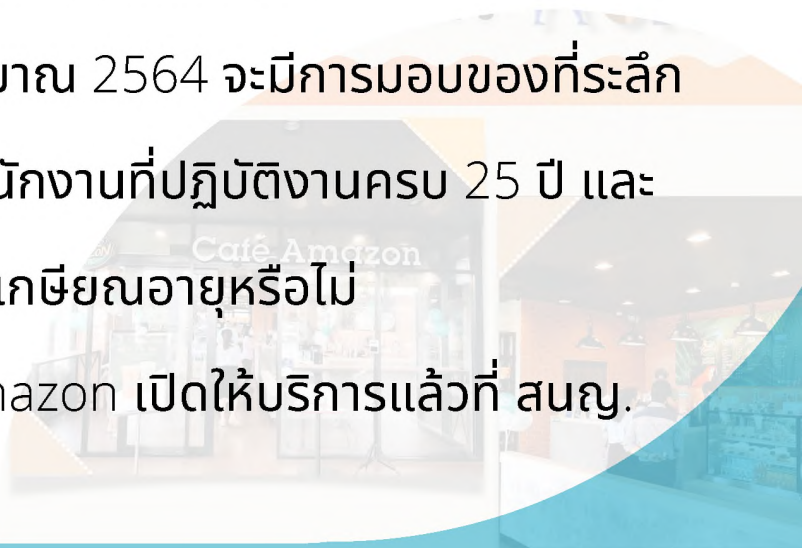
# MWA HR SKILL SETS

SOFT SKILL ทักษะที่จำเป็นในการทำงานร่วมกับผู้อื่น



อ่านเพิ่มเติม SCAN  
QR CODE  
หรือ ทาง  
INTRANET ฝบบ.

- คำนิยมองค์กร
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ แจ้งวิธีตรวจสอบ  
USERNAME และ PASSWORD เข้าระบบ  
ของนายทะเบียนสมาชิก
- ปีงบประมาณ 2564 จะมีการมอบของที่ระลึก  
สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานครบ 25 ปี และ  
พนักงานเกษียณอายุหรือไม่
- Café Amazon เปิดให้บริการแล้วที่ สนย.



# MWA HR SKILL SETS

ปัจจุบันหน่วยงานด้าน HR ให้ความสำคัญในการเป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจหรือที่ปรึกษาด้าน HR ให้กับผู้บริหารและหน่วยงานภายในองค์กร ตลอดจนเพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้าน HR ให้เป็นมาตรฐานสากล กปน. จึงกำหนดสมรรถนะด้าน HR ให้เหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง โดยกำหนดสมรรถนะตามกรอบ "MWA HR SKILL SETS"

## แบ่งเป็น 2 ด้าน

### HARD SKILL

ทักษะเฉพาะทางที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพ



### SOFT SKILL

ทักษะที่จำเป็นในการทำงานร่วมกับผู้อื่น



## ประกอบด้วย 7 สมรรถนะ

### HARD SKILL

- 1 ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพด้านทรัพยากรบุคคล  
**HR EXPERTISE**
- 2 ทักษะดิจิทัลสำหรับวิชาชีพด้านทรัพยากรบุคคล  
**HR DIGITAL SKILL**
- 3 ความรอบรู้และความเฉียบแหลมในเชิงธุรกิจ  
**BUSINESS ACUMEN**

### SOFT SKILL

- 4 ความคล่องแคล่วว่องไวในการปรับตัวและเรียนรู้  
**AGILITY**
- 5 การคิดเชิงวิเคราะห์  
**ANALYTICAL THINKING**
- 6 การสื่อสารและให้คำปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล  
**HR COUNSELING & COMMUNICATION**
- 7 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม  
**CREATIVITY & INNOVATION**

## HARD SKILL

### HR EXPERTISE

ความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสามารถนำความรู้ ความสามารถมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและแก้ไขปัญหาการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรได้ ตลอดจนประพฤติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ HR

- ★ มีความรู้ ความเข้าใจ และความเชี่ยวชาญในงาน HR, แผนกลยุทธ์ด้าน HR, ความเชื่อมโยงของกระบวนการ HR กับระบบงานต่าง ๆ ขององค์กร ตลอดจนประพฤติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ HR
- ★ นำความรู้และทักษะในวิชาชีพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปใช้ในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพ HR
- ★ คิด วิเคราะห์และเข้าใจปัญหาในงาน HR ขององค์กร และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพ HR
- ★ สร้างสรรค์หรือเสนอทางเลือกที่มีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการยกระดับและพัฒนางานด้าน HR ภายใต้มาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ HR

### HR DIGITAL SKILL

ความสามารถและทักษะในการใช้เทคโนโลยีต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตลอดจนสามารถวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและใช้ในการคาดการณ์เพื่อวางแผนการดำเนินงานและกลยุทธ์ด้าน HR

- ★ มีความรู้ ความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีเพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้าน HR
- ★ นำความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีไปใช้ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้าน HR
- ★ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำมาใช้วางแผนและกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้าน HR ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพและแก้ไขปัญหาในระบบงาน HR
- ★ สร้างสรรค์หรือเสนอแนวคิด ตลอดจนทางเลือกในการใช้เครื่องมือหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์และคาดการณ์ผลการดำเนินงาน (DATA ANALYTICS) และให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้าน HR

### BUSINESS ACUMEN

ความสามารถในการมองธุรกิจในภาพรวมอย่างรอบด้าน เข้าใจกลไกในการสร้างรายได้ ผลกำไรทางธุรกิจและมองออกว่าในแต่ละสถานการณ์ องค์กร ควรจะดำเนินธุรกิจไปในทิศทางใด และสามารถวางแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับและสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

- ★ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและทิศทางการดำเนินธุรกิจขององค์กร เชื่อมโยงของงาน HR ในการสนับสนุนการดำเนินกลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กร
- ★ นำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและทิศทาง / แนวโน้มขององค์กร มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้าน HR ให้รองรับและสนับสนุนกลยุทธ์ทางธุรกิจ
- ★ วิเคราะห์และมองทิศทางธุรกิจอย่างรอบด้าน สามารถเลือกใช้นโยบายด้าน HR ที่เหมาะสมกับสถานการณ์และบริบทธุรกิจ
- ★ สร้างสรรค์หรือเสนอทางเลือกที่มีประสิทธิภาพเพื่อวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานด้าน HR ให้ตอบสนองต่อการดำเนินธุรกิจ

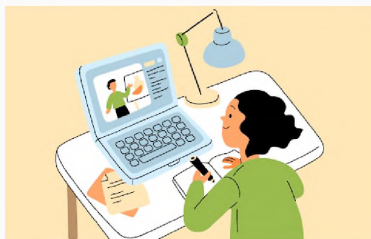


บทความเผยแพร่ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรแก่บุคลากร กปน.  
เพื่อสร้างการรับรู้ เข้าใจ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามค่านิยมองค์กร



# ค่านิยม "พัฒนาตน" (ACHIEVEMENT)

ฉบับที่แล้ว เราได้ทำความเข้าใจถึงค่านิยม "ใส่ใจคุณภาพ (QUALITY) และ มุ่งมั่น (WILLINGNESS)" ไปแล้วนะครับ ฉบับนี้ เรามาทำความเข้าใจกันต่อถึงค่านิยมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของค่านิยม "พัฒนาตน (ACHIEVEMENT), พัฒนางาน (TEAM), บริการสังคม (EXCELLENT SERVICE) และ ด้วยความโปร่งใส (RESPECT TO TRANSPARENCY)" กันต่อนะครับ เพื่อที่เราจะได้รับรู้และเข้าใจถึงค่านิยมองค์กร QWATER อย่างครบถ้วน ซึ่งจะส่งเสริมให้เรามีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามค่านิยมองค์กร และเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่กำหนดได้ครับ



ค่านิยมของค่านิยม "พัฒนาตน" คือ เสริมสร้างทักษะความรู้ให้รอบด้าน คิดเชิงบูรณาการและสร้างสรรค์ ยอมรับความเห็นที่แตกต่าง ความละเอียดรอบคอบ และรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน

เมื่อทราบและเข้าใจถึงค่านิยมของค่านิยม "พัฒนาตน" แล้ว บุคลากร กปน. สามารถประพฤติตนให้สอดคล้องตามค่านิยมดังกล่าวได้ ดังนี้

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	ตัวอย่างพฤติกรรมที่พึงประสงค์
การพัฒนาตนเอง และ ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างและการเปลี่ยนแปลง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค้นหาความรู้จากแหล่งต่างๆ และเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองให้ก้าวทันความเปลี่ยนแปลง</li> <li>พัฒนารูปแบบกระบวนการคิด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นระบบ สร้างสรรค์ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง</li> <li>ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง เพื่อนำมาพัฒนาตนเอง และปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนถ่ายทอด/แบ่งปันทักษะ/แลกเปลี่ยนเรียนรู้สม่ำเสมอ</li> </ul>



เพื่อนๆ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จาก คู่มือเสริมสร้างค่านิยมองค์กร โดยสแกน QR CODE ด้านข้าง หรือทางหน้า INTRANET ฝบบ. (BANNER คู่มือ QWATER ด้านขวามือ)



คู่มือ QWATER



# T คำนินยม "พัฒนางาน" (TEAM)

ค่านินยมของค่านินยม "พัฒนางาน" คือ วางแผนการทำงานอย่างบูรณาการ กำหนดเป้าหมายและวิธีการทำงานอย่างเป็นระบบ ผนึกกำลัง สร้างสรรค์สิ่งใหม่ รวมทั้งปรับปรุงกลยุทธ์และรูปแบบทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงได้ ในทุกบริบท พร้อมนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ มุ่งเน้นจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ ต่อยอดไปสู่การปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานและ สร้างนวัตกรรม เพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงานให้มีคุณภาพเทียบเท่าสากล

เมื่อทราบและเข้าใจถึงค่านินยมของค่านินยม "พัฒนางาน" แล้ว บุคลากร กปน. สามารถประพฤติตนให้สอดคล้องตามค่านินยมดังกล่าวได้ ดังนี้



พฤติกรรมที่พึงประสงค์	ตัวอย่างพฤติกรรมที่พึงประสงค์
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การมีแนวคิดเชิงธุรกิจและเทคโนโลยี</li> <li>2. การมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม และความร่วมมือ</li> <li>3. การมุ่งเน้นการดำเนินงานที่รวดเร็ว และให้อำนาจตัดสินใจ</li> <li>4. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และนวัตกรรม</li> <li>5. การสร้างองค์ความรู้ในองค์กร แบ่งปันทักษะ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน</li> <li>• ปฏิบัติงานตามเป้าหมายอย่างมีระบบ</li> <li>• ทำงานเป็นทีม ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมรับผิดชอบ</li> <li>• พัฒนาและปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงเป้าหมาย รวมทั้งติดตามและประเมินผลสำเร็จของงาน</li> <li>• จัดทำองค์ความรู้ในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ หรือประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรม เพื่อปรับปรุงพัฒนางานได้</li> <li>• พัฒนาและปรับปรุงงานด้วยการนำนวัตกรรมมาใช้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งติดตามและประเมินผลสำเร็จของงานให้ดียิ่งกว่าเดิม</li> </ul>



เพื่อนๆ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จาก [คู่มือเสริมสร้างค่านินยมองค์กร](#) โดยสแกน QR CODE ด้านข้าง หรือทางหน้า INTRANET ฝบบ. (BANNER คู่มือ QWATER ด้านขวามือ)



คู่มือ QWATER







# ค่านิยม "บริการสังคม" (EXCELLENT SERVICE)

ค่านิยมของค่านิยม "บริการสังคม" คือ มุ่งมั่นและเต็มใจให้บริการลูกค้าอย่างรับผิดชอบ ชัดเจน รวดเร็ว ท่วงถึงและเท่าเทียมกัน ในทุกระดับ ทุกพื้นที่ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เมื่อทราบและเข้าใจถึงค่านิยมของค่านิยม "บริการสังคม" แล้ว บุคลากร กปน. สามารถประพฤติตนให้สอดคล้องตามค่านิยมดังกล่าวได้ ดังนี้



พฤติกรรมที่พึงประสงค์	ตัวอย่างพฤติกรรมที่พึงประสงค์
1. การมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ความรับผิดชอบต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้บริการลูกค้าทุกระดับด้วยความสุภาพเรียบร้อยและถูกต้อง รวดเร็ว และเท่าเทียม</li> <li>กระตือรือร้นที่จะให้ความช่วยเหลือและบริการผู้รับบริการอย่างเต็มความสามารถแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (One Stop Service)</li> <li>มีจิตอาสา ช่วยเหลือสังคม รักษาสิ่งแวดล้อม</li> <li>ใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างคุ้มค่า และไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม</li> <li>สื่อสาร และแลกเปลี่ยนสารสนเทศ/ความรู้ ระหว่าง กปน. กับผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ</li> </ul>



เพื่อนๆ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จาก [คู่มือเสริมสร้างค่านิยมองค์กร](#) โดยสแกน QR CODE ด้านข้าง หรือทางหน้า INTRANET ฝบบ. (BANNER คู่มือ QWATER ด้านขวามือ)





# ค่านิยม "ด้วยความโปร่งใส" (RESPECT TO TRANSPARENCY)

ค่านิยมของค่านิยม "ด้วยความโปร่งใส" คือ มีคุณธรรม  
ในการทำงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง ซื่อสัตย์สุจริตและ  
จริงใจ พร้อมเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ  
อย่างตรงไปตรงมาไม่มีปกปิด

เมื่อทราบและเข้าใจถึงค่านิยมของค่านิยม "ด้วยความโปร่งใส" แล้ว  
บุคลากร กปน. สามารถประพฤติตนให้สอดคล้องตามค่านิยมดังกล่าวได้  
ดังนี้



พฤติกรรมที่พึงประสงค์	ตัวอย่างพฤติกรรมที่พึงประสงค์
<ol style="list-style-type: none"> <li>ทำงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม</li> <li>การสื่อสารสองทิศทางระหว่างผู้ปฏิบัติงาน กับผู้บริหาร</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องอย่างตรงไปตรงมา ตามข้อเท็จจริงและขอบเขตที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนมี การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน</li> <li>กำหนดกระบวนการ/ขั้นตอน การทำงานที่ชัดเจน หมั่นตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่าง สม่ำเสมอ</li> </ul>



"ทุกคนสามารถเป็นส่วนหนึ่งในการสร้าง  
วัฒนธรรมองค์กรที่ดีให้กับองค์กรได้  
มาร่วมกันทำให้องค์กรของเรา  
ก้าวไปข้างหน้าด้วยกันนะครับ"



เพื่อนๆ สามารถศึกษาเพิ่มเติม  
ได้จาก [คู่มือเสริมสร้างค่านิยม  
องค์กร](#) โดยสแกน QR CODE  
ด้านข้าง หรือทางหน้า  
INTRANET ฝบบ. (BANNER  
คู่มือ QWATER ด้านขวามือ)



คู่มือ QWATER





# วิธีตรวจสอบ USERNAME และ PASSWORD เพื่อเข้าระบบของนายทะเบียนสมาชิก



1. เข้าสู่ระบบ PAY SLIP หัวข้อ **"กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ"**

2. เลือกหัวข้อ **หนังสือรับรองยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ** โดยเลือกงวดหนังสือรับรอง เป็น **"6 เดือน"** และ ประจำปี **"2564"**

หนังสือรับรองยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ชื่อสมาชิก	
ชื่อ - นามสกุล	
หมายเลขบัตร	

เลือกงวด หนังสือรับรองยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (STATEMENT)

ปีงบประมาณ 2564

จำนวน 6 เดือน

จำนวน 1 ปี (สำหรับปีงบประมาณ 2565 เป็นต้นไป)

ปีงบประมาณ 2564

ใบรับรองยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สำหรับสมาชิกที่สมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ชื่อสมาชิก

ชื่อ - นามสกุล

หมายเลขบัตร

ปีงบประมาณ 2564

จำนวน 6 เดือน

จำนวน 1 ปี (สำหรับปีงบประมาณ 2565 เป็นต้นไป)

ปีงบประมาณ 2564

รายการ (Description)	จำนวนเงิน (Amount)	จำนวนเงิน (Amount)	จำนวนเงิน (Amount)	จำนวนเงิน (Amount)
Balance	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
Contribution	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
Withdrawal	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
Interest	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
Balance	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00

จำนวนเงินรวมยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

จำนวนเงินรวมยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

จำนวนเงินรวมยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

จำนวนเงินรวมยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

3. ในหนังสือรับรองยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่ง **รหัสผู้ใช้งาน** และ **รหัสผ่าน** อยู่ใน **กรอบสีแดงตามลูกศร**

สมาชิกสามารถเข้า APPLICATION KTAM SMART TRADE หรือ [WWW.KTAM.CO.TH](http://WWW.KTAM.CO.TH)

- ☒ ตรวจสอบข้อมูลสรุปยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ☒ สับเปลี่ยนนโยบายการลงทุน
- ☒ ขอนับถือนกองทุนฯ และประกาศกองทุนต่างๆ





# ปีงบประมาณ 2564 จะมีการมอบของที่ระลึกสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานครบ 25 ปี และพนักงานเกษียณอายุหรือไม่



เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ยังคงทวีความรุนแรงมากขึ้นอย่างต่อเนื่องจนเสี่ยงที่จะเกิดภาวะวิกฤติด้านสาธารณสุข โดยเฉพาะอย่างยิ่งพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ซึ่งถูกกำหนดให้เป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด โดยส่งผลกระทบทำให้ไม่สามารถจัดพิธีมอบของที่ระลึกให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานครบ 25 ปี และพนักงานเกษียณอายุ ประจำปีงบประมาณ 2564 ได้

ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามมาตรการของภาครัฐ ฝสท. จึงขอแจ้งแนวทางการส่งมอบของที่ระลึกเพื่อทราบในเบื้องต้น ดังนี้



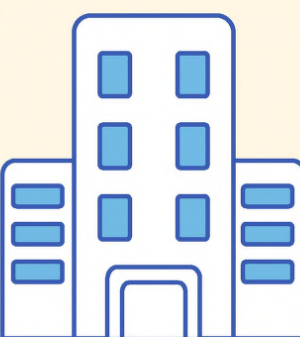
พนักงานที่ปฏิบัติงานครบ 25 ปี จำนวน 79 ท่าน  
พนักงานเกษียณอายุ จำนวน 59 ท่าน

วันที่มอบ : เดือนกันยายน 2564  
จัดแบ่งรอบการรับของที่ระลึกตามสายงาน



กำหนดการรับของที่ระลึกตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.00 น.  
ซึ่งจะแบ่งเป็นรอบตามช่วงเวลาและจำกัดจำนวนผู้รับ

สถานที่ : ห้องประชุม VIP กปน.สนย.



สำหรับวันเวลาที่แน่นอน ฝสท. จะแจ้งเวียนหน่วยงานผ่านระบบ  
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้ทราบอีกครั้งต่อไป





# กปน.ตอบโจทย์ ความต้องการ ของบุคลากร



กปน. ได้อนุญาตให้ร้านกาแฟเมซอน (Café Amazon) มาเปิดให้บริการแก่บุคลากร กปน. แล้ว ณ บริเวณข้างธนาคารกรุงไทย ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2564 ที่ผ่านมา ซึ่งเป็นการตอบสนองความต้องการของบุคลากรตามแบบสำรวจความผูกพันองค์กรด้านผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ปีงบประมาณ 2563 ที่คาดหวังให้มีร้านจำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง เช่น ร้านกาแฟเมซอน เป็นต้น โดยมีพนักงานและผู้ปฏิบัติงานให้ความสนใจมารับบริการกันเป็นจำนวนมาก

อย่างไรก็ตามในช่วงที่โควิด-19 ระบาดหนัก ผู้ใช้บริการทุกท่านจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 ของ กปน. อย่างเคร่งครัด **“ต้องสวมหน้ากาก และเว้นระยะห่าง (Social Distancing)”** เพื่อความปลอดภัยกันด้วยนะ.....ทุกคน



เว้นระยะห่าง



สวมหน้ากากอนามัย



หมั่นล้างมือ